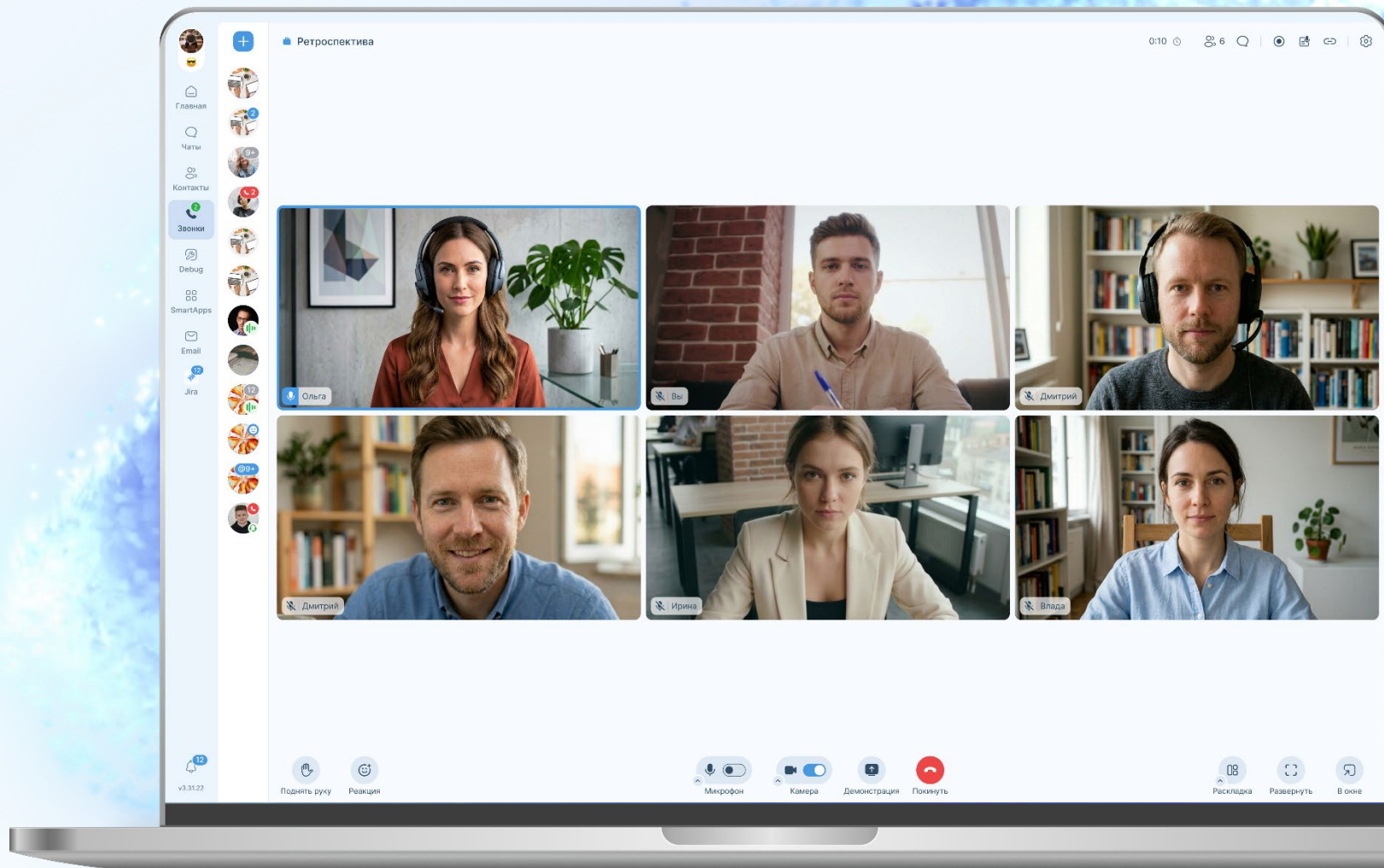




Платформа корпоративных коммуникаций

⚡ Быстрый старт

🌐 Web



Введение

С помощью руководства можно получить представление об основных функциях приложения и способах работы с ним.

Страница
поддержки

<https://express.ms/faq/>

E-mail

support@express.ms

Технические требования

Браузеры: Google Chrome версии 118 и выше, Chromium версии 120 и выше, Microsoft Edge версий 118 и выше, Yandex Browser версии 23 и выше, Firefox версии 120 и выше, Opera версии 100 и выше; Vivaldi версии 6.5, Safari версии 11 и выше

Примечание. Пользовательские данные на иллюстрациях вымышленные и не содержат персональных данных, указаны для примера и носят исключительно ознакомительный характер.



Выберите способ входа

Для общения с любыми пользователями

Продолжить

Продолжая вход, вы принимаете
[Пользовательское соглашение](#) и [Политику конфиденциальности](#)

или

Для общения только внутри компании
без ввода номера телефона

Корпоративный email

Адрес корпоративного сервера



Быстрый вход

Если вы уже зарегистрированы, откройте
в мобильном приложении eXpress
Настройки → eXpress Web и отсканируйте
код камерой



Основные возможности



Главная страница



Чаты



Сообщения



Контакты



Теги



Звонки и конференции



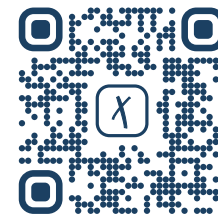
SmartApp (Корпоративные сервисы)



Настройки приложения



Скачать приложение



<https://express.ms/download/>

Регистрация и вход

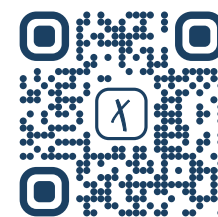
Порядок регистрации и входа в приложение определяет администратор. Выберите нужный способ по ссылке:



<https://express.ms/docs/user-reg-auth/>

Полная документация

Полное описание возможностей eXpress для Web в Базе знаний:

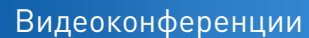


<https://docs.express.ms/>



Федерация eXpress

Возможность общаться с коллегами из других организаций, если они тоже являются пользователями eXpress.



SmartApps и чат-боты

Веб-приложения и виртуальные помощники, которые интегрируются с корпоративными сервисами компании и позволяют автоматизировать рутинные процессы внутри мессенджера без переключения между приложениями.



Безопасность

Для входа в систему используется многофакторная аутентификация, все сообщения, звонки, конференции и файлы шифруются при передаче и хранении. Доступен режим конфиденциальности.



Внешний вид приложения*

Основное меню

 Аватар
Используется для перехода в настройки приложения

 Главная

 Чаты

 Контакты

 Звонки

 Переход к SmartApps

*Внешний вид может меняться в зависимости от настроек

Верхнее меню

 Чаты

Название раздела

 Поиск

 Фильтры

 Создание чата

 Непрочитанные сообщения

Все

#дизайн

#задачи

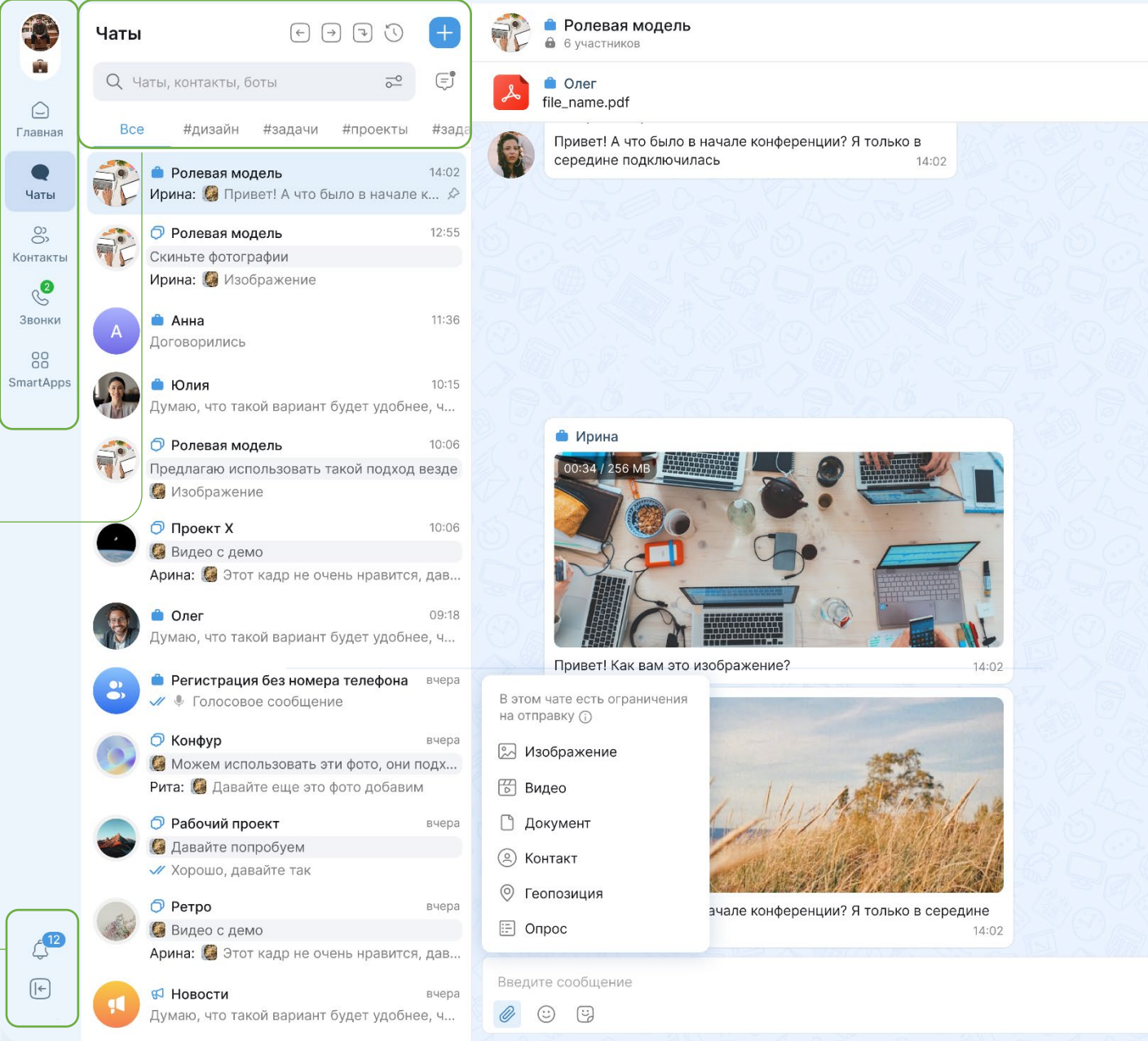
#проекты

Вкладки

Нижнее меню

 12 Уведомления

 Свернуть область списка чатов



Основное меню

Чаты, каналы, обсуждения

Создать личный или групповой чат

Поделиться файлами и ссылками

Создать ветку комментариев

Создать опрос

Распределить чаты по разделам и темам

Звонки и конференции

Позвонить персонально или группе

Запланировать конференцию

Пригласить гостя

Подключаться одновременно с нескольких устройств

Корпоративные сервисы

Перейти к корпоративным SmartApps и ботам



Главная



Чаты



Контакты



Звонки



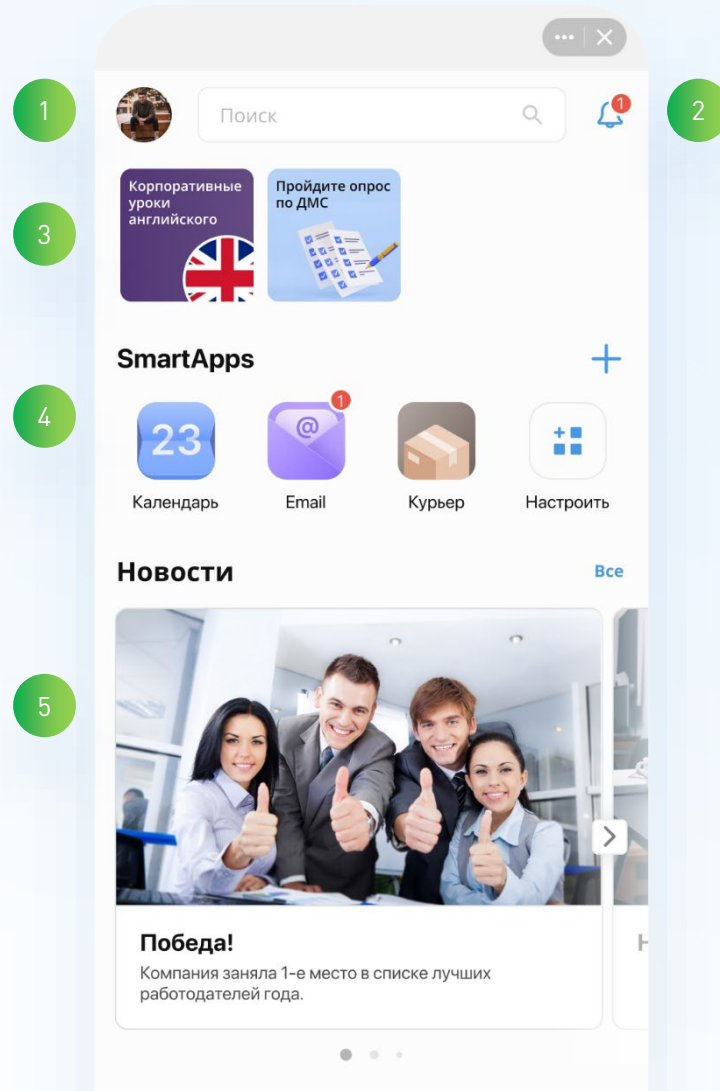
SmartApps



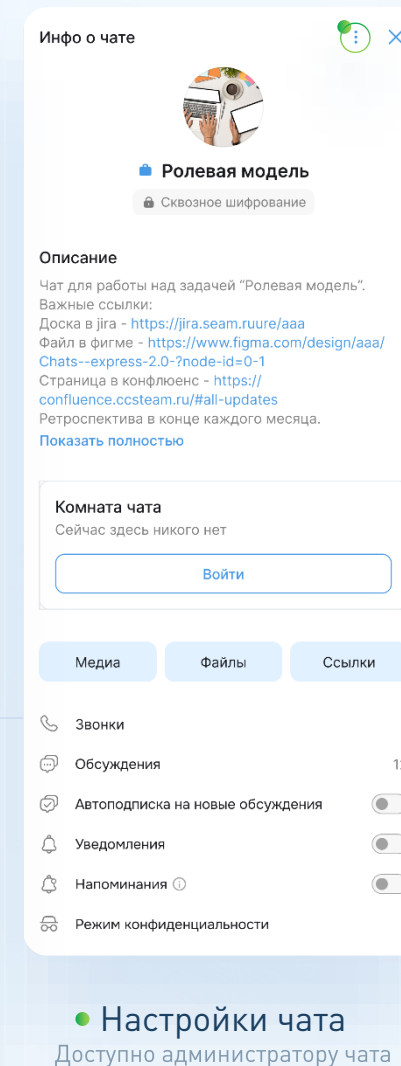
Главная страница

Быстрый доступ к сервисам и новостям

Главная страница является опциональной. Если главная страница предусмотрена, она открывается автоматически после регистрации или входа в приложение. Также на нее можно перейти по кнопке «Главная» в основном меню.



Карточка чата



Чаты



Как создать групповой чат/канал

1. Откройте раздел «Чаты».
2. Нажмите на кнопку создания чата в верхнем меню  или выберите нужный пункт в рабочей области.
3. Для создания персонального чата выберите контакт. Если необходимо, воспользуйтесь поиском. Для создания группового чата/канала выберите соответствующий пункт и добавьте участников.
4. Задайте настройки, следуя инструкциям на экране.



Начать персональный чат

Откройте беседу с пользователем



Создать групповой чат

Организируйте беседу на определённое количество человек

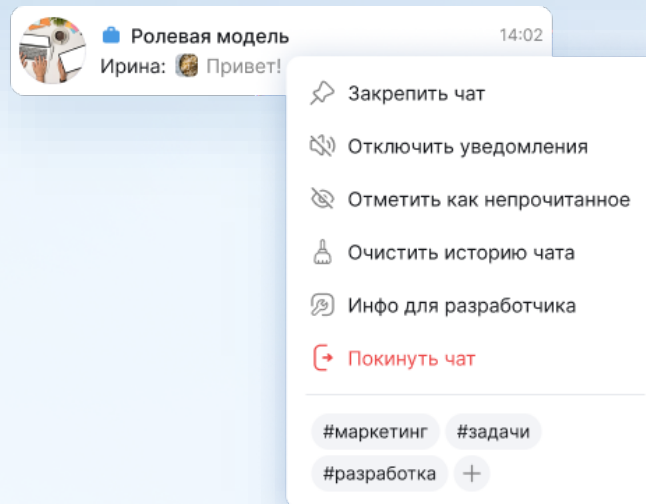


Создать канал

Организируйте канал, чтобы все были в курсе последних новостей

Как закрепить чат/канал в списке

1. Выберите чат из каталога и вызовите дополнительное меню правой кнопкой мыши.
2. Нажмите на «Закрепить чат».



Сохраненные сообщения

Личный чат для хранения избранных сообщений и быстрого доступа к ним. Создается автоматически при первом сохранении любого сообщения.



Сохраненные сообщения

Посмотрите заранее файлы с идеями. Д...

Как вступить в открытый групповой чат/канал

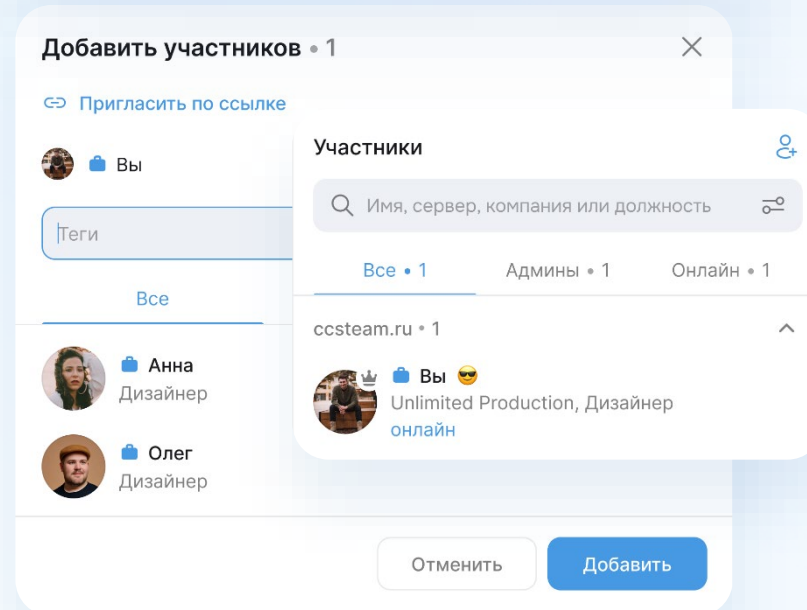
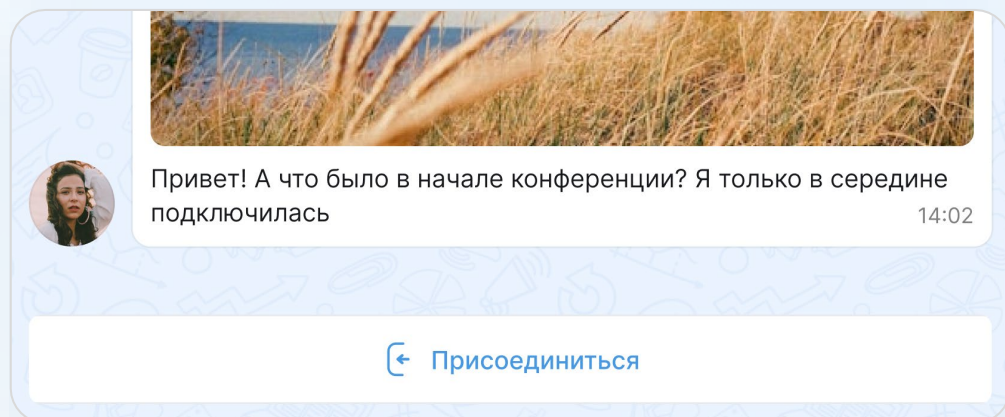
1. Выбрать нужный чат из каталога. Для поиска чата начните вводить его название в строке поиска.
2. Перейти в выбранный чат.
3. В открывшемся окне чата нажать «Присоединиться»

В закрытые чаты/каналы нельзя присоединиться самостоятельно. Только администратор может добавлять пользователей.

Как добавить пользователя в групповой чат/канал*

1. Открыть карточку чата.
2. Нажать кнопку «Добавить участников»
3. Выбрать пользователя из списка.
4. Подтвердить выбор.

*Для администраторов групповых чатов/каналов



Как стать администратором чата

Создатель группового чата становится администратором автоматически. Статус администратора можно посмотреть в карточке чата.

Участники



Все • 1

Админы • 1

Онлайн • 1

ccsteam.ru • 1



Вы 😎

Unlimited Production, Дизайнер
онлайн

Как назначить администратора чата

1. В карточке чата выбрать пользователя из списка и открыть контекстное меню правой кнопкой мыши.
2. Выбрать пункт «Сделать админом».



Олег

Unlimited Production, Директор по р...
онлайн



Написать

Позвонить

Сделать админом

Удалить

Добавить тег

Удаление истории чата/канала

Историю чата можно удалить с помощью контекстного меню или в карточке чата.

Сам чат/канал останется, но с устройства будет удалена история сообщений. Она останется у других участников чата и на других устройствах текущего пользователя.

На устройство, с которого удалили историю чата, ее можно загрузить заново.

Как выйти из чата/канала

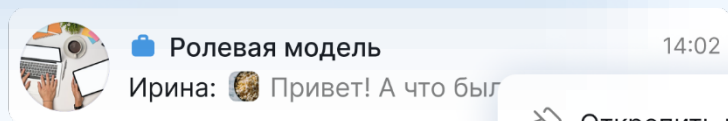
Можно использовать карточку чата или контекстное меню.

Если включено сквозное шифрование, чат/канал останется в списке, и к нему можно будет присоединиться заново.

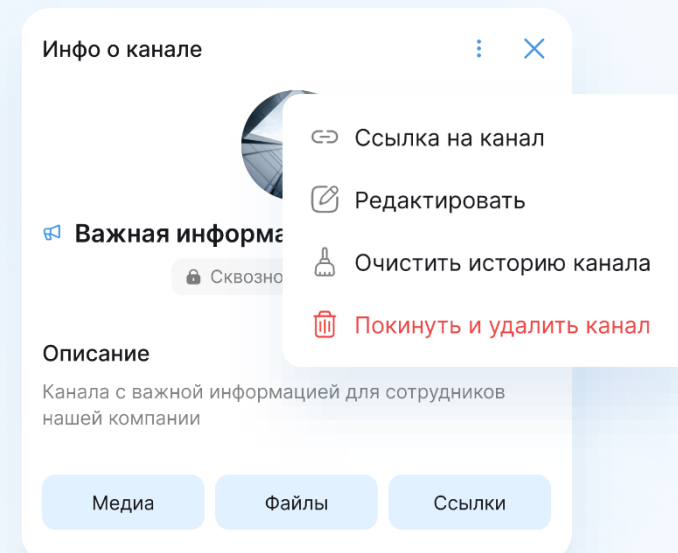
Удаление чата/канала

Удаляется через контекстное меню. Вместе с чатом удаляется и история сообщений.

Позднее можно присоединиться заново самостоятельно или быть добавленным администратором.



- Открепить чат
 - Отключить уведомления
 - Отметить как непрочитанное
 - Очистить историю чата
 - Инфо для разработчика
 - Покинуть чат**
-
- # Добавить тег



Режим конфиденциальности

Режим конфиденциальности работает только в личных и групповых корпоративных чатах. Он защищает передаваемые данные от копирования и передачи третьим лицам.

Внимание!

Настройки режима конфиденциальности недоступны в веб-приложении. Пользователь может включать, выключать и настраивать режим конфиденциальности только на мобильных устройствах.

Медиа

Файлы

Ссылки



Звонки



Обсуждения

12



Автоподписка на новые обсуждения



Уведомления



Напоминания



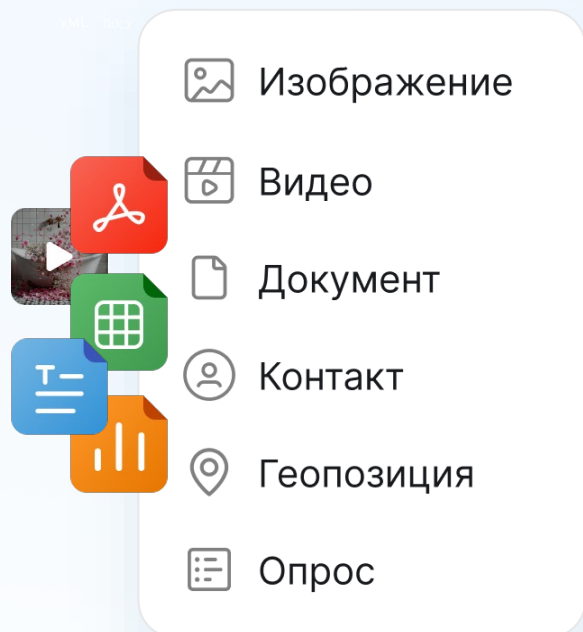
Режим конфиденциальности

Сообщения

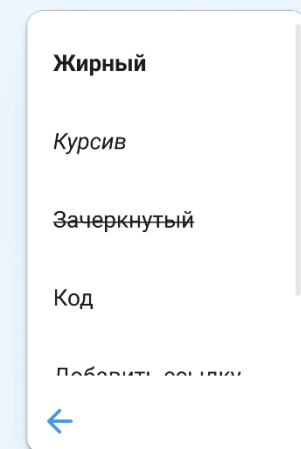
Основные действия с сообщениями

Файлы и документы

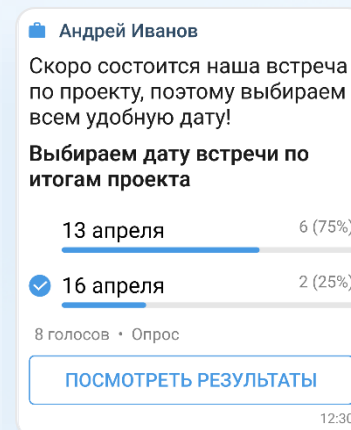
Отправка документов с помощью перемещения ярлыка документа в окно Web, отправка медиафайлов и ссылок, пересылка от других пользователей, сохранение файлов на устройство и другое.



Форматирование текста



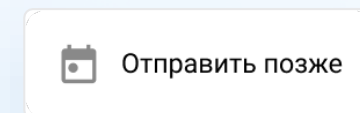
Опросы и голосования



Голосовые сообщения



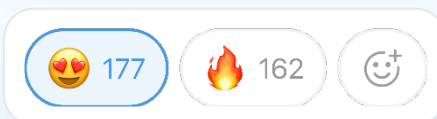
Отложенные сообщения



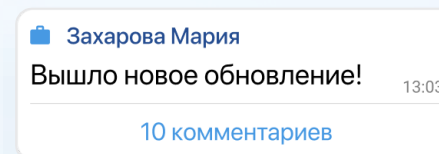
Видеокружки



Эмодзи, стикеры и реакции



Обсуждения (треды)



Сообщения

Опросы

Как создать опрос

В строке сообщения нажать на  и выбрать «Опрос». Задать параметры опроса.

В этом чате есть ограничения на отправку 

 Изображение

 Видео

 Документ

 Контакт

 Геопозиция

 Опрос

Опросы — это сообщения с возможностью голосования за один или несколько вариантов ответа. Опросы проводятся в чатах, каналах, обсуждениях, а также в чатах групповых звонков и конференций.



Создать опрос

Вопрос

Когда проводим корпоратив?

Скоро состоится наш корпоратив, поэтому выбираем всем удобную дату! Афишу корпоратива можете посмотреть у нас на сайте

Варианты ответов 4/10

☐ 21 июля

☐ 23 июля

☐ 28 июля

☐ 29 июля

[+ Добавить ответ](#)

Режим викторины ☐

Отметьте один правильный ответ выше. В режиме викторины пользователи не смогут переголосовать.

Объяснение ответа

Пользователи увидят объяснение после выбора ответа

Дополнительные настройки

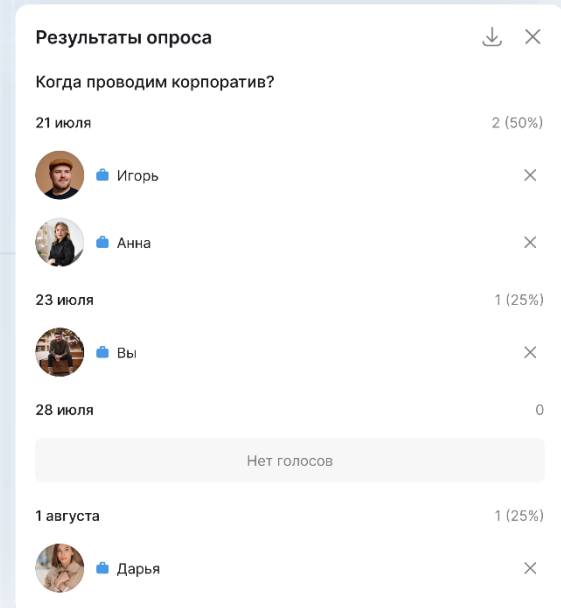
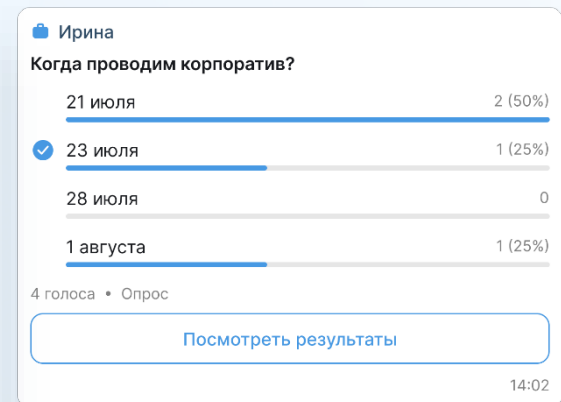
Анонимный опрос ☐

Результаты опроса доступны только мне ☐

Выбор нескольких ответов ☐

Разрешить пересылать опрос ☒

[Отменить](#) [Создать](#)



Сообщения

Обсуждения

Это цепочка ответов на сообщение в чате по принципу «одно сообщение – одна цепочка», чтобы не перегружать основной чат. Обсуждения также называют тредами или комментариями.



Возможность создания обсуждения к сообщению включается в настройках чата.

Для каждого обсуждения автоматически создается карточка с данными о нем и меню управления.

Как создать обсуждение

1. Вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши.
2. Выбрать пункт «Начать обсуждение». Созданное обсуждение отобразится в разделе «Чаты».

Как подписаться на обсуждения

- Подключить опцию автоподписки на новые обсуждения в карточке чата.
- Подписаться в карточке обсуждения
- В карточке чата нажать «Обсуждение», выбрать обсуждение и нажать «Подписаться на обсуждения».

Редактировать групповой чат



Название

Важные вопросы

Описание

Ссылка на jira - link.ru

Сквозное шифрование

История переписки не видна новым участникам

Сообщения дополнительно шифруются на устройстве — даже при утечке данных никто не сможет их прочитать

При добавлении 129 участника сквозное шифрование выключится

В чате разрешены

Обсуждения

Упоминания в обсуждениях

Звонки

Конференции

Реакции

Отменить

Сохранить



Привет! А что было в начале конфе
подключилась

Начать обсуждение

Ответить

Ответить лично

Копировать текст

Переслать

Сохранить

Закрепить

Ссылка на сообщение

Создать напоминание

Инфо о сообщении

Инфо для разработчика

Удалить

Добавить тег

Обсуждения

12

Автоподписка на новые обсуждения

Уведомления

Напоминания

Режим конфиденциальности

Контакты

и карточка пользователя

Пользователи в приложении

-  Сотрудники компании и доверенных серверов
-  Внешние корпоративные контакты
-  Внешние публичные контакты
-  Боты
-  Гостевые пользователи без аккаунта

Отправьте ссылку на ваш профиль знакомым

Чтобы вас легко нашли в федерации серверов компании, поделитесь этой ссылкой или QR-кодом в любом мессенджере или почте

<https://xlnk.ms/join/room/MGU2ZTU4MzUtYWFjYYSU4Mz>



Сгенерировать QR-код

Типы контактов



Корпоративные контакты

Пользователи, зарегистрированные на одном корпоративном или доверенном сервере.

Внешние корпоративные пользователи

Пользователи, подключенные к другим корпоративным серверам.

Внешние публичные пользователи

Пользователи, зарегистрированные в eXpress, но не подключенные к корпоративным серверам.

Боты

Пользовательский аккаунт под управлением компьютерной программы для автоматизации бизнес-процессов.

Гостевые пользователи без аккаунта

Пользователь, не зарегистрированный в eXpress или не вошедший в приложение, но подключившийся к групповому чату/ каналу, звонку или конференции по ссылке-приглашению (отображается в списке участников).

Отображаются контакты, добавленные лично пользователем. Это не адресная книга организации. При нажатии на контакт открывается карточка пользователя.

Ссылка на профиль

Способы поделиться профилем пользователя в eXpress.

Теги

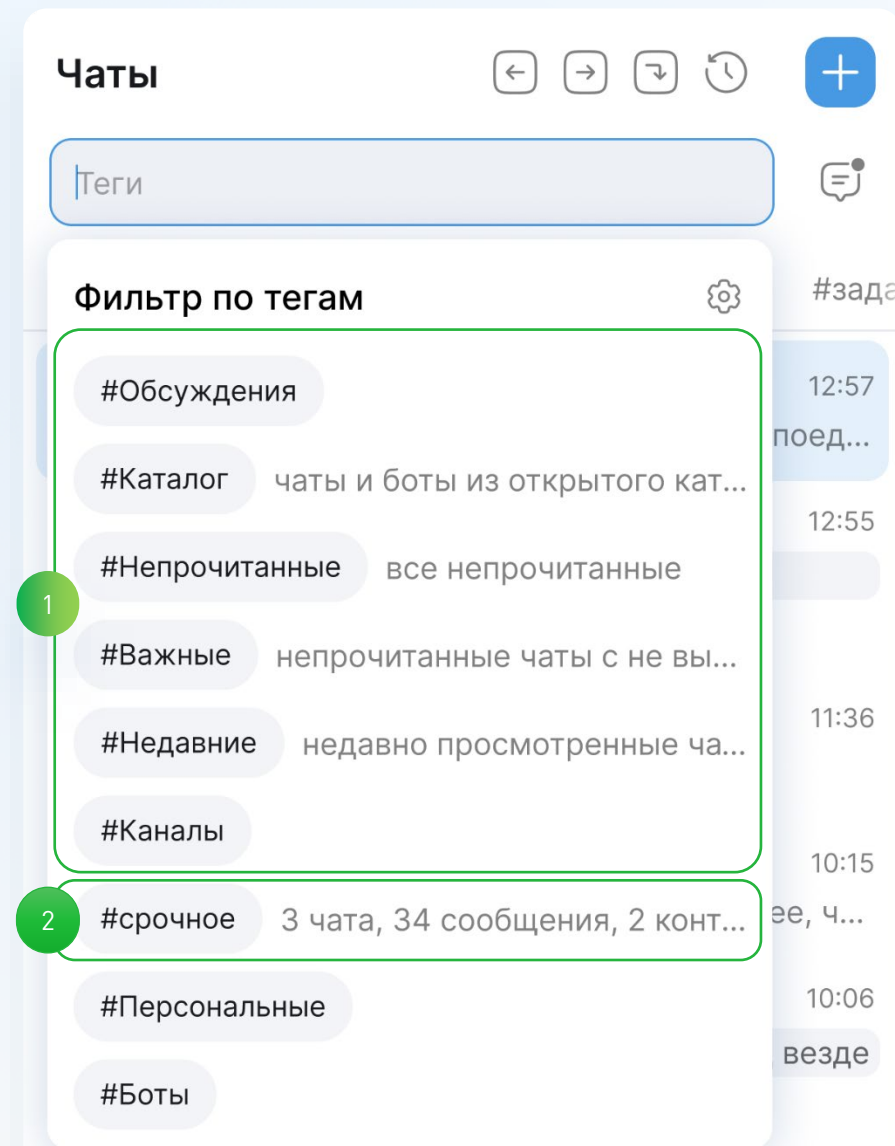
Системные теги

Теги, имеющиеся в приложении по умолчанию. Удалить или изменить системный тег нельзя, так же, как отметить им контакт, чат/канал или сообщение.

Личные теги

Теги, которые можно создать, изменить и удалить вручную. Личный тег будет отображаться в карточке контакта, чата/канала и в контекстном меню сообщения.

Тег — это короткая текстовая #метка, которую можно назначить персональным и групповым чатам, каналам, контактам и сообщениям. Теги можно использовать как папки.



Звонки

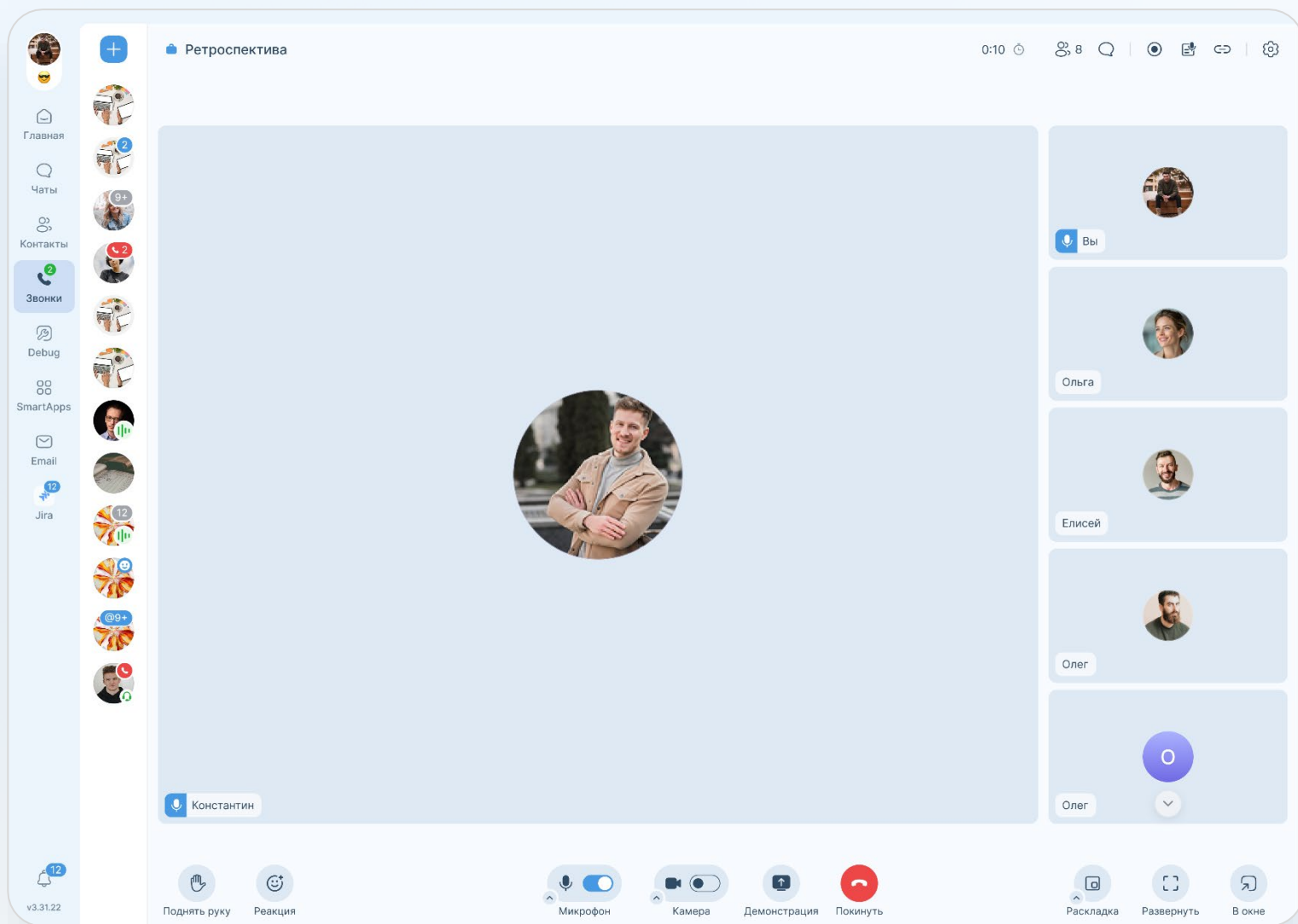
и конференции

Поддерживается 512 участников в конференции. Пользователи, не зарегистрированные в eXpress, могут подключиться по ссылке гостевого доступа.

Отличие групповых звонков от конференций

Конференцию можно запланировать, настроить дату, регулярность, длительность, состав участников. Поддерживается интеграция с календарем.

Групповой звонок выполняется из чата. Можно выбрать определенных участников во время звонка или позвонить всем. Персональный звонок становится групповым при добавлении пользователя во время звонка.



Звонки

и конференции



 Ретроспекти...

0:10 

 8



Верхнее меню

0:10 Таймер



8 Перейти к списку участников



Открыть чат звонка



Начать запись звонка



Активировать транскрибацию



Ссылка на конференцию



Расширенные настройки

Расширенные настройки



Показывать уведомления о входе/выходе участников ☒

Выходить из звонка на других устройствах при подключении текущего ☒

Аудио

Видео

Виртуальный фон

Запись

Микрофон

Fifine3



Включать микрофон при входе в групповой звонок ☐

Вывод звука

Наушники Enjoy S500 Stereo



Качество звука

Низкое

Среднее

Высокое

Шумоподавление ☒

Сглаживание голоса ☒

Звонки

и конференции



Звонки и конференции

Звонки и конференции

Главная

Чаты

Контакты

Звонки

SmartApps

Конференции

Звонки

Активные

ТС

Обсуждение проекта

14:00 — 15:00 | 46

Подключиться

Предстоящие

ТД

Трансформация дизайна

Сегодня, 18:00 — 18:30 | 6

Р

Ретроспектива

Сегодня, 18:30 — 20:00 | 12

Бессрочные

Д

Дейлик

6

Прошедшие

ДТ

Демим теги

17 окт, 16:00 — 16:30 | 143

Р

Ретроспектива

11 окт, 18:30 — 20:00 | 12

ПС

Планирование спринта

12 сент, 16:00 — 16:30 | 12

12

v3.31.22

1

2

3



Начать быструю конференцию

Создайте мгновенную встречу без предварительного планирования



Запланировать конференцию

Организуите встречу на определенное время с приглашением участников

Журнал звонков

1

Информация о вызовах, включая дату, длительность соединения, тип звонка и т. д.

Незапланированная конференция

2

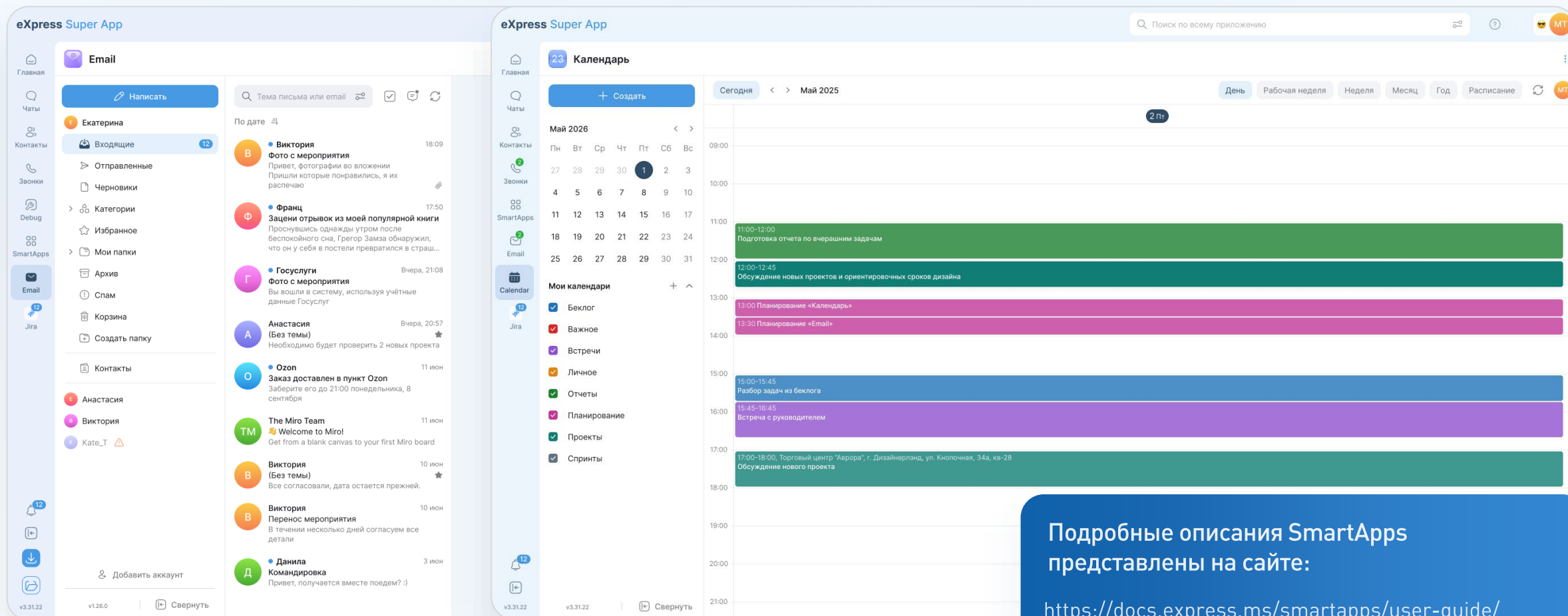
Начинается в момент создания с одним участником. В конференцию можно пригласить по ссылке любых участников, включая внешних пользователей и гостей.

Запланированная конференция

3

Позволяет настроить дату и время, продолжительность и состав участников. Можно добавить в календарь, настроить параметры доступа к самой конференции и ее записи после окончания.

SmartApps — это полноценные веб-приложения для различных бизнес-процессов: почта, календарь, кадровые сервисы, электронный документооборот, порталы, поддержка и другие, которые можно встроить прямо в приложение eXpress. SmartApps доступны обладателям расширенной лицензии eXpress Corporate + SmartApps. eXpress предлагает как каталог готовых к развертыванию, так и идеи для разработки SmartApps.



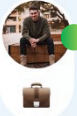
Подробные описания SmartApps
представлены на сайте:

<https://docs.express.ms/smartapps/user-guide/>

Настройки

Для перехода в раздел настроек нажмите на аватар.





Главная



Чаты



Контакты



Звонки



SmartApps



12



v3.31.22

Настройки



Владислав

express.ms (корпоративный сервер подключен)

Установить статус

Открытые сессии

Общие

Уведомления

Чаты и каналы

Сохраненные сообщения

Напоминания

Звонки

Интерфейс

Теги и разделы чатов

Стикеры

Другое

Безопасность

Кэш SmartApps

Помощь

Пользовательское соглашение

О программе

Открытые сессии

Desktop 3.2.16 / Windows 10 (3.2.16)

Создана: сегодня, 11:24

Активность: сегодня, 14:52

Это устройство

IOS 18.0.1 iPhone 15, Apple (3.33.62)

Создана: 9.01.2025, 11:24

Активность: 14.01.2025, 14:52

Заккрыть все сессии, кроме текущей

Добавить устройство

Настройки

Профиль

При переходе в настройки приложения по умолчанию открывается раздел "Профиль".

Как изменить информацию в профиле

Вызвать контекстное меню  и выбрать пункт «Действия с профилем». Можно изменить номер телефона и фото профиля.

Кнопка «Покинуть корпоративный сервер»

Предназначена для выхода с корпоративного сервера. Может быть использована при переходе на другой корпоративный сервер.

После нажатия кнопки прекращается доступ к корпоративным функциям и данным. Для повторного подключения к серверу необходимо войти заново как корпоративный пользователь.

Кнопка «Удалить аккаунт»

Данное действие удалит аккаунт. Из системы будут удалены история сообщений и все общие файлы без возможности восстановления. Мы не рекомендуем удалять аккаунт!

Настройки



Владислав
express.ms (корпоративный сервер
подключен)

 Установить статус

Настройки



Владислав
express.ms (корпоративный сервер
подключен)

 Установить статус

 Открытые сессии 

Общие

-  Уведомления
-  Чаты и каналы
-  Сохраненные сообщения
-  Напоминания
-  Звонки
-  Интерфейс
-  Теги и разделы чатов
-  Стикеры

Другое

Профиль



-  Скопировать ссылку
-  QR-код профиля
-  Действия с профилем
-  Заккрыть текущую сессию

← Действия с профилем



Имя 

Владислав

 Телефон
+7 999 123-45-67  

 **Покинуть корпоративный сервер**
Вы не сможете вернуться на сервер без помощи админа, а все данные приложения (включая историю сообщений, документы и медиафайлы) будут безвозвратно утеряны на всех устройствах.

 **Удалить аккаунт**
Аккаунт и все данные приложения (включая историю сообщений, документы и медиафайлы) будут безвозвратно утеряны на всех устройствах.

Настройки

Статус

Статус виден другим участникам везде, где появляется имя пользователя (в списке чатов, в окне чата или канала и т.д).

1

Открытые сессии

Активные сессии пользователя, авторизованного под одним номером.

2

Уведомления

Включение/отключение уведомлений, настройка превью сообщений.

3

Настройки чатов и каналов

Выбор клавиш для отправки сообщений, настройка отображения обсуждений и автоматической подписки на обсуждения для всех чатов/каналов.

4

Настройки



Владислав



express.ms (корпоративный сервер
подключен)

1



Установить статус

2



Открытые сессии



Общие

3



Уведомления

4



Настройки чатов и каналов



Сохраненные сообщения



Напоминания



Звонки



Интерфейс



Теги и разделы чатов



Настройки

Сохраненные сообщения

1

Быстрый переход в чат «Сохраненные сообщения».

Напоминания

2

Настройка параметров напоминаний о прочитанных, но не отвеченных сообщениях.

Звонки

3

Настройка качества звука, входящего и исходящего видео, шумоподавления, размытия фона исходящего видео и присоединения к звонкам и конференциям с нескольких устройств.

Теги и разделы чатов

4

Создание, редактирование, удаление личных тегов, управление системными и личными тегами.

Стикеры

5

Управление коллекцией стикеров, отправка стикеров.

 Открытые сессии



Общие

 Уведомления

 Настройки чатов и каналов

1  Сохраненные сообщения

2  Напоминания

3  Звонки

 Интерфейс

4  Теги и разделы чатов

5  Стикеры

Другое

 Безопасность

 Помощь

 Пользовательское соглашение

 О программе

Настройки

Интерфейс

Настройка внешнего вида приложения.

Ширина списка чатов

1

Тема оформления

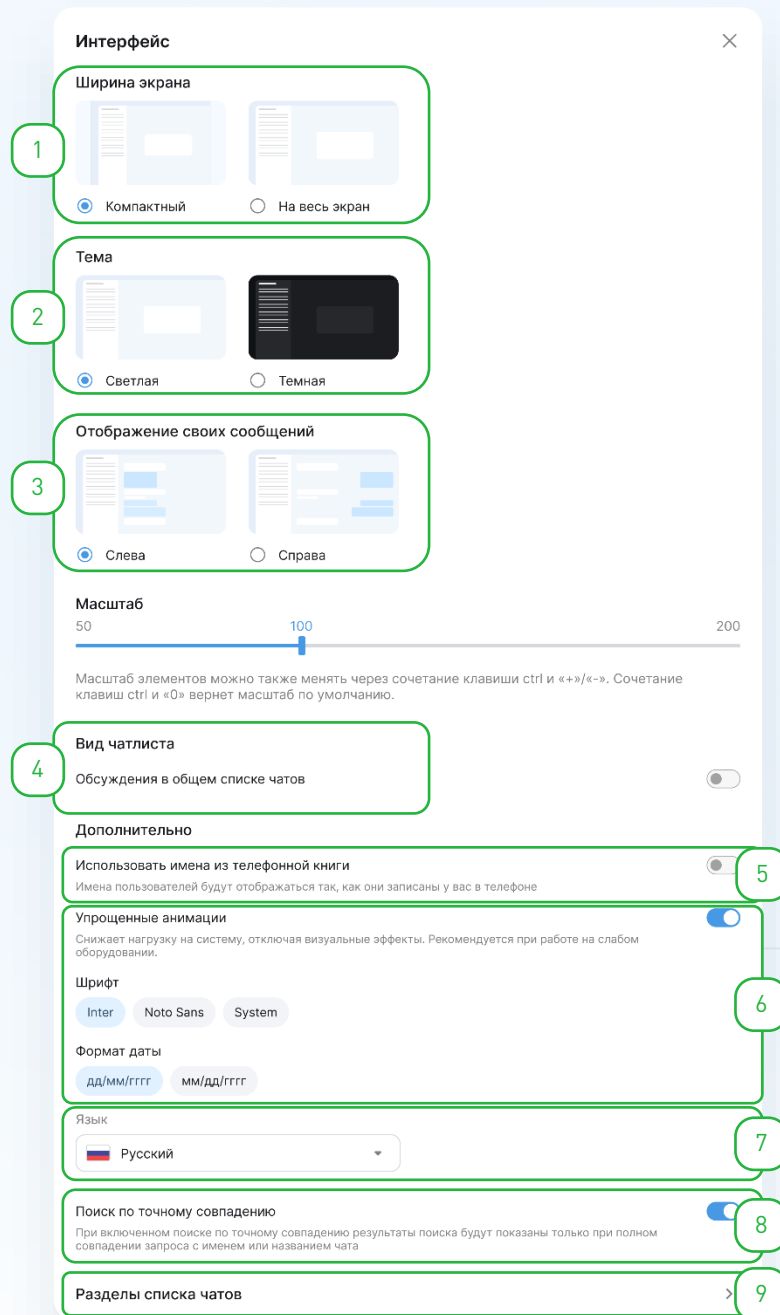
2

Выбор отображения своих сообщений

3

Выбор отображения обсуждений в общем списке чатов или в отдельной вкладке

4



5 Использование имен из телефонной книги

Если настройка включена, контакты отображаются под сохраненными на устройстве именами. При отключении опции используются имена, записанные на сервере.

6 Настройки анимации, шрифта, формата даты

7 Ширина списка чатов

8 Поиск по точному совпадению

Если опция включена, приложение выполняет точный поиск только по имени контакта или названию чата/канала. При отключении поиск дополнительно проводится и по должности, компании, названию сервера и другим связанным атрибутам.

9 Разделы списка чатов

Переход в пункт настроек «Теги и разделы чатов».



Настройки

Безопасность

1

Установка персонального пароля пользователя. По умолчанию пароль отключен и не запрашивается при входе в приложение. **Если пароль будет утерян, все данные (включая историю сообщений, документы и медиафайлы) будут удалены.**

Помощь

2

Справочная информация и контакты технической поддержки приложения.

Пользовательское соглашение

3

Ознакомление с пользовательским соглашением, политикой конфиденциальности и обработки персональных данных. Содержание настраивается администратором корпоративного сервера.

О программе

4

Версия сборки, очистка кэша, сбор диагностической информации.

 Открытые сессии



Общие

 Уведомления

 Настройки чатов и каналов

 Сохраненные сообщения

 Напоминания

 Звонки

 Интерфейс

 Теги и разделы чатов

 Стикеры

Другое

1

 Безопасность

2

 Помощь

3

 Пользовательское соглашение

4

 О программе



Узнать больше о продукте
EXPRESS.MS
sales@express.ms

АО «Анлимитед Продакшен», 127030,
г. Москва, ул. Новослободская, д.24, стр.1
+7 (499) 288 01 22

