



# Платформа корпоративных коммуникаций

⚡ Быстрый старт

🍏 IOS



# Введение

С помощью руководства можно получить представление об основных функциях приложения и способах работы с ним.

Страница поддержки

<https://express.ms/faq/>

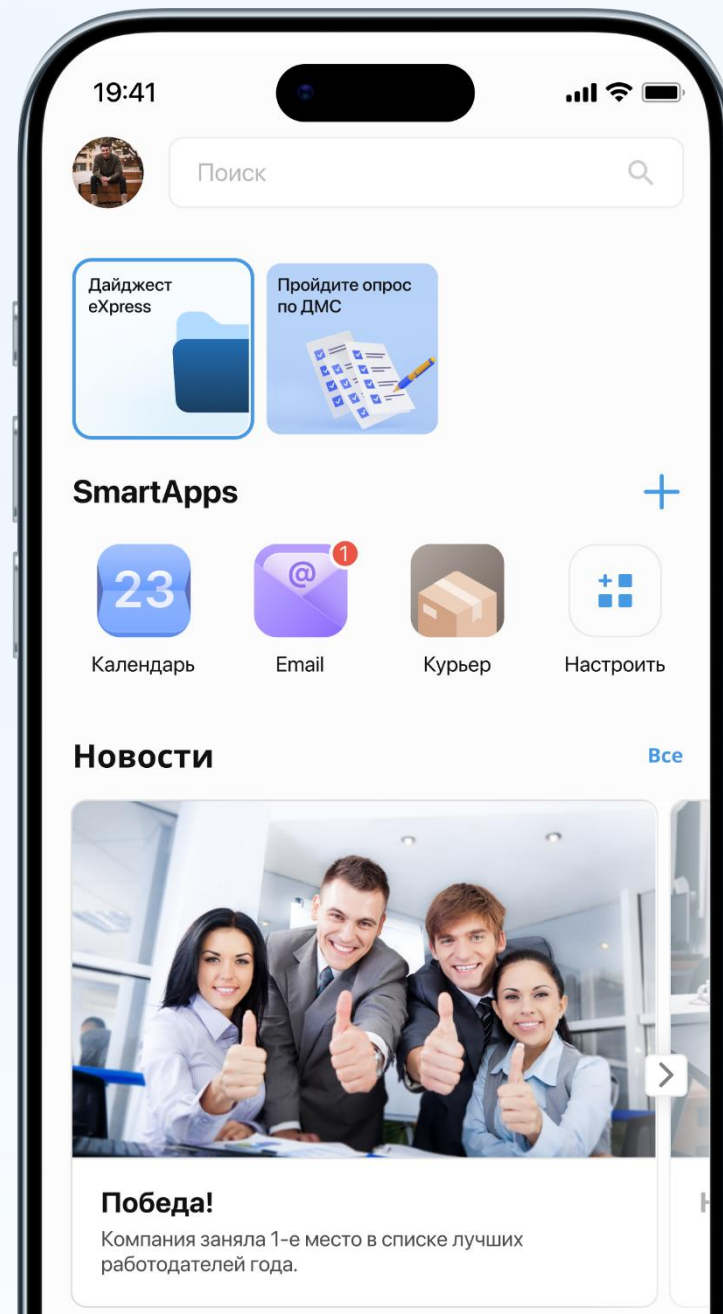
E-mail

[support@express.ms](mailto:support@express.ms)

Технические требования

ОС iOS версии 15 и выше

Примечание. Пользовательские данные на иллюстрациях вымышленные и не содержат персональных данных, указаны для примера и носят исключительно ознакомительный характер.





[Основные возможности](#)



[Главная страница](#)



[Чаты](#)



[Сообщения](#)



[Контакты](#)



[Теги](#)



[Звонки и конференции](#)



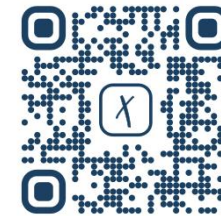
[SmartApp \(Корпоративные сервисы\)](#)



[Настройки приложения](#)



## Скачать приложение



<https://express.ms/download/>

## Регистрация и вход

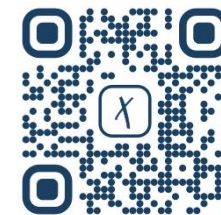
Порядок регистрации и входа в приложение определяет администратор. Выберите нужный способ по ссылке:



<https://express.ms/docs/user-reg-auth/>

## Полная документация

Полное описание возможностей eXpress для iOS в Базе знаний:



<https://docs.express.ms/>

# Основные возможности



## Мессенджер

Общение в личных и групповых чатах с поддержкой мгновенных звонков. Доступны публичные и закрытые каналы, обсуждения, опросы, стикеры, реакции и теги для организации рабочего пространства. Можно обмениваться файлами любых форматов, открывать их внутри приложения, редактировать изображения перед отправкой.



## Федерация eXpress

Возможность общаться с коллегами из других организаций, если они тоже являются пользователями eXpress.



## Видеоконференции

Планирование и проведение онлайн-встреч на 512 участников с демонстрацией экрана, записью и расшифровкой речи. У каждой конференции есть онлайн-чат, который остается доступен участникам после завершения звонка. Можно использовать QR-код и ссылку-приглашение для подключения к конференции, в том числе незарегистрированных пользователей.



## SmartApps и чат-боты

Веб-приложения и виртуальные помощники, которые интегрируются с корпоративными сервисами компании и позволяют автоматизировать рутинные процессы внутри мессенджера без переключения между приложениями.



## Безопасность

Для входа в систему используется многофакторная аутентификация, все сообщения, звонки, конференции и файлы шифруются при передаче и хранении. Доступен режим конфиденциальности.



# Внешний вид приложения



## Панель инструментов



Аватар

Используется для перехода в настройки приложения.



Статус

Чаты

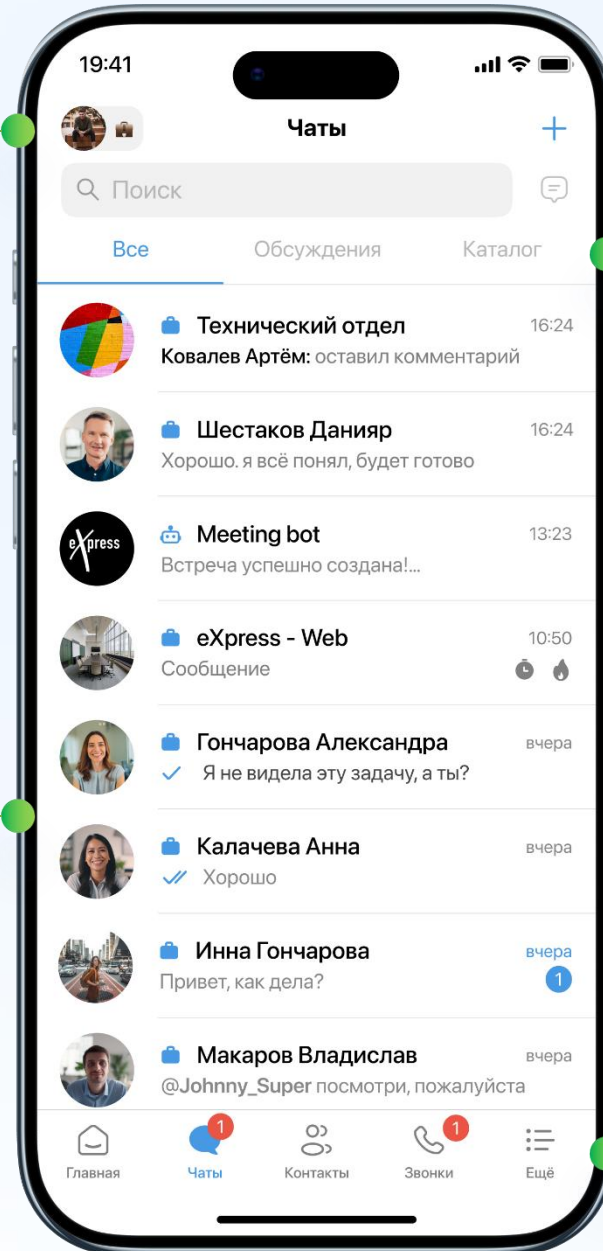
Название раздела

Поиск

Поиск



Создание чата



## Вкладки

Все

Обсуждения

Каталог

## Рабочая область

Рабочая область раскрывает содержание выбранного чата, пункта меню и вкладки.

## Основное меню



Главная



Чаты



Контакты



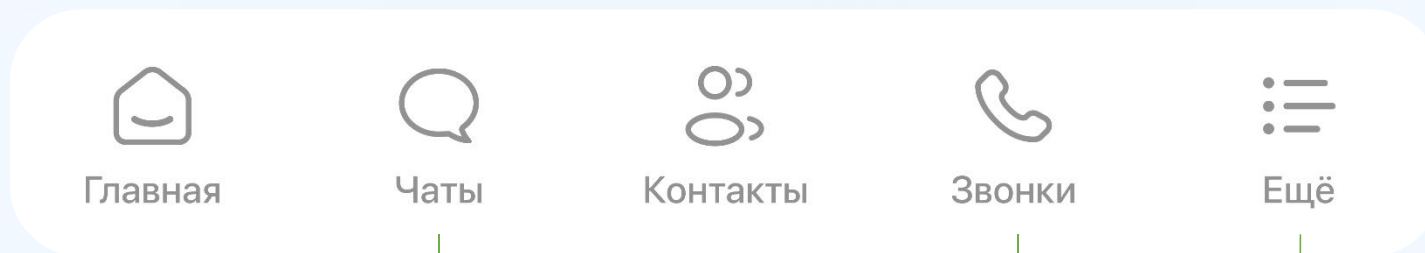
Звонки



Переход к SmartApps

\*Внешний вид может меняться в зависимости от настроек

# Основное меню



## Чаты, каналы, обсуждения

Создать личный или групповой чат

Поделиться файлами и ссылками

Создать ветку комментариев

Создать опрос

Распределить чаты по разделам и темам

## Звонки и конференции

Позвонить персонально или группе

Запланировать конференцию

Пригласить гостя

Подключаться одновременно с нескольких устройств

## Корпоративные сервисы

Перейти к корпоративным SmartApp и ботам

# Главная страница

Быстрый доступ к сервисам и новостям

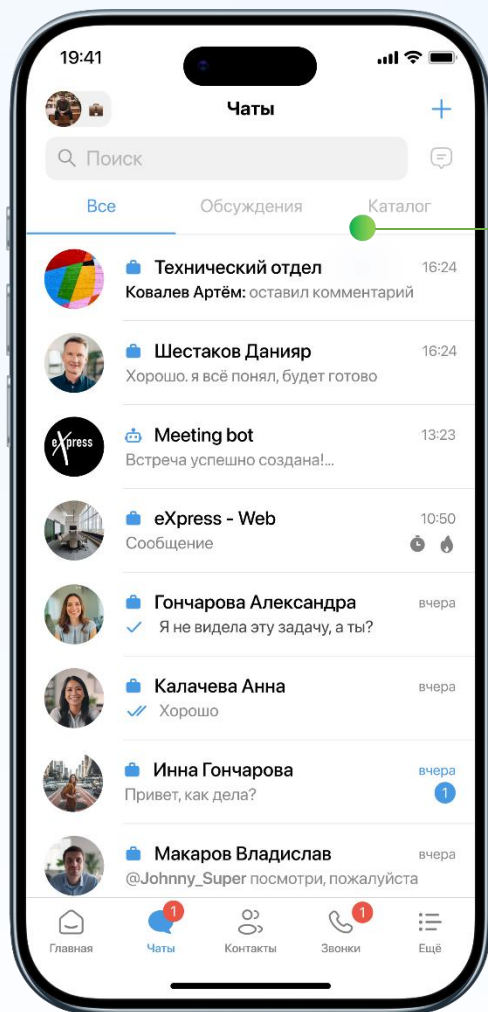


Главная страница является опциональной. Если главная страница предусмотрена, она открывается автоматически после регистрации или входа в приложение. Также на нее можно перейти по кнопке «Главная» в основном меню.

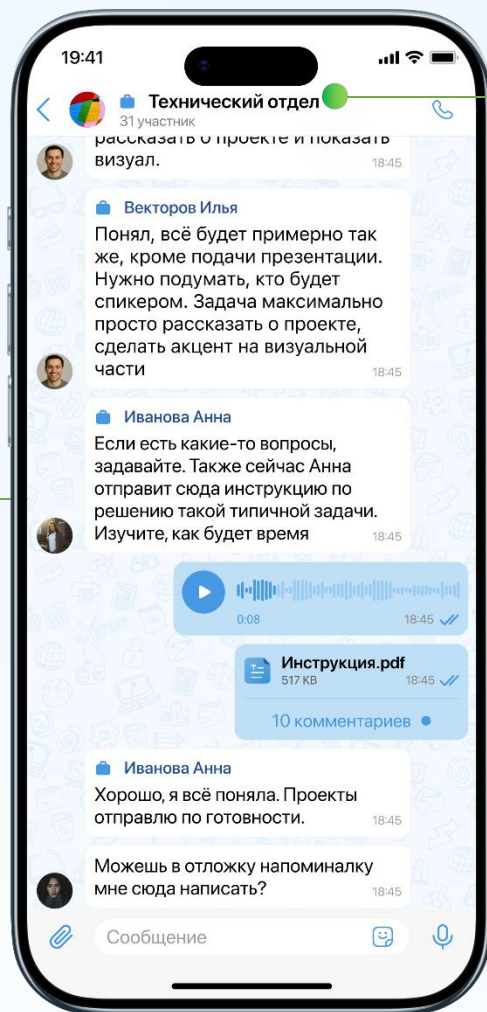


- 1 Личный профиль
- 2 Поиск
- 3 Лента анонсов
- 4 Закрепленные сервисы
- 5 Лента новостей
- 6 Дополнительные сервисы

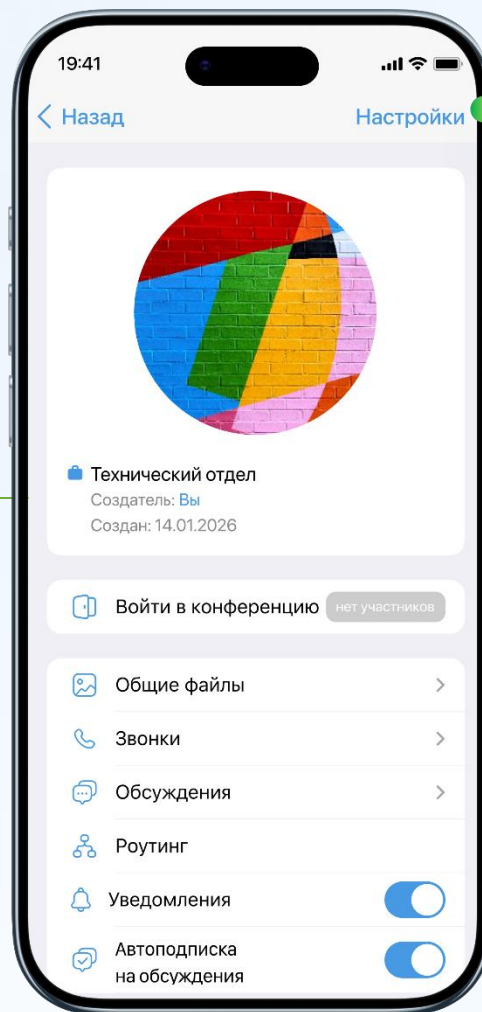
## Список чатов, каналов, ботов



## Пространство чата

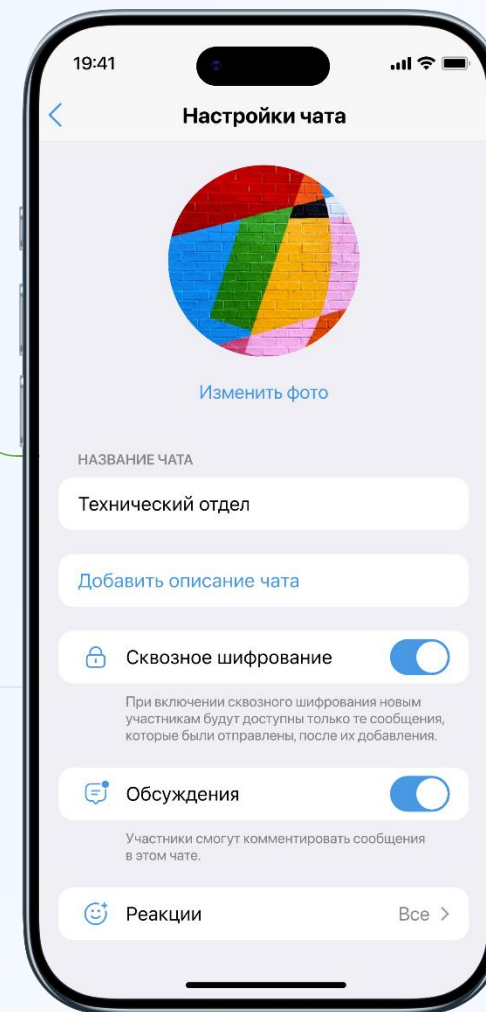


## Карточка чата



## Настройки чата

\*доступно администратору чата



## Как создать групповой чат/канал

1. Откройте раздел «Чаты».
2. Нажмите на кнопку создания чата
3. Для создания персонального чата выберите контакт. Если необходимо, воспользуйтесь поиском.

Для создания группового чата/канала выберите соответствующий пункт и добавьте участников.

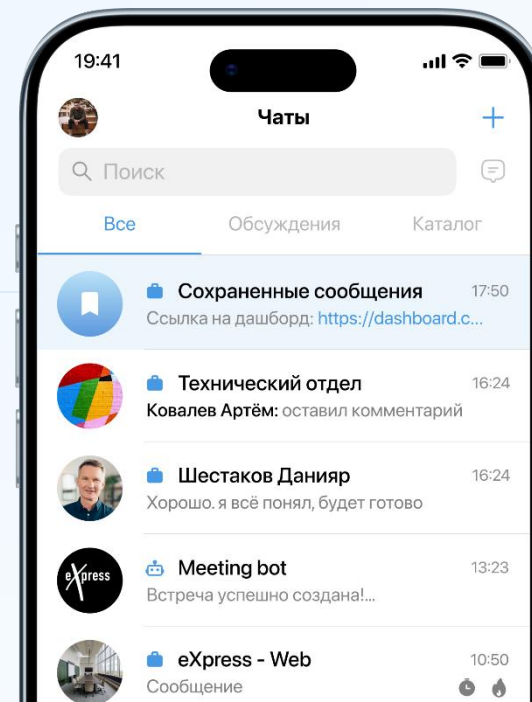
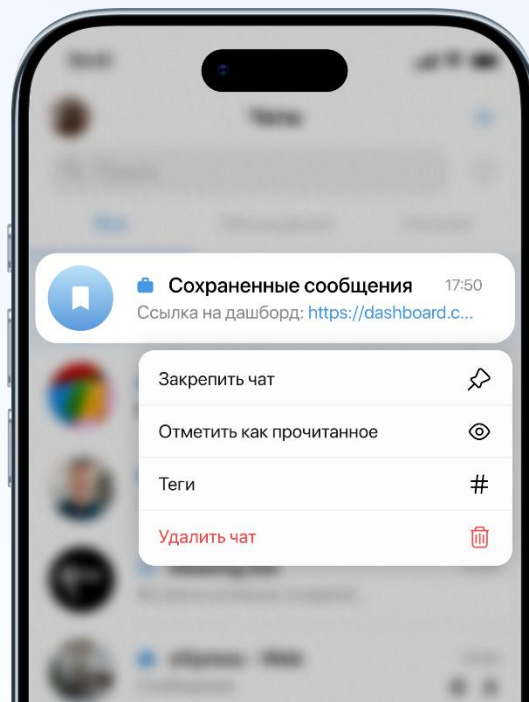
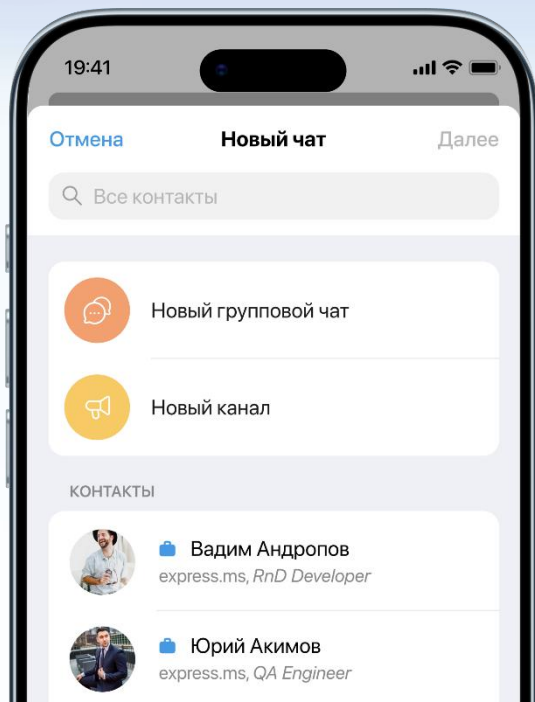
4. Задайте настройки, следуя инструкциям на экране.

## Как закрепить чат/канал в списке

1. Вызовите контекстное меню чата долгим нажатием.
2. Выберите пункт «Закрепить чат».

## Сохраненные сообщения

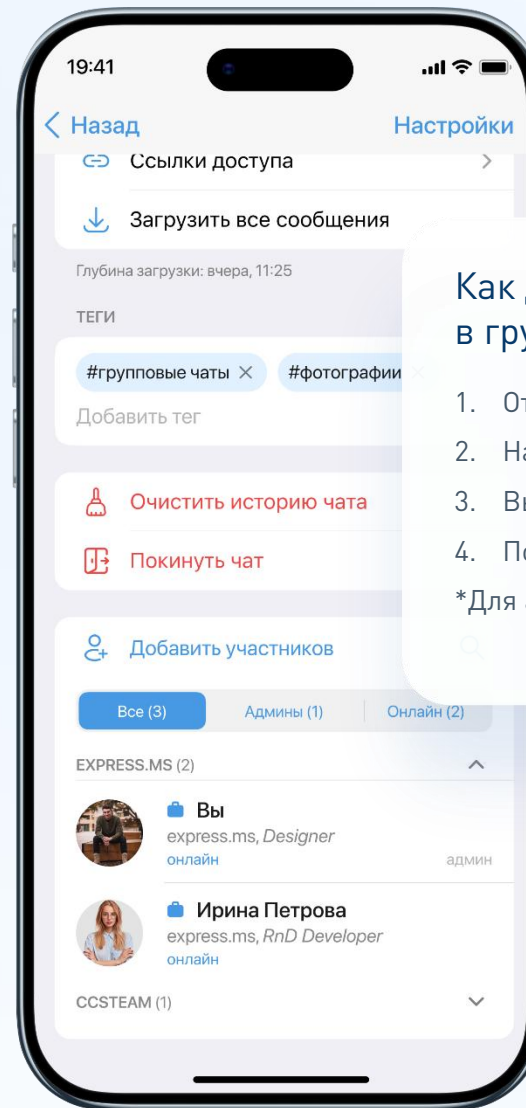
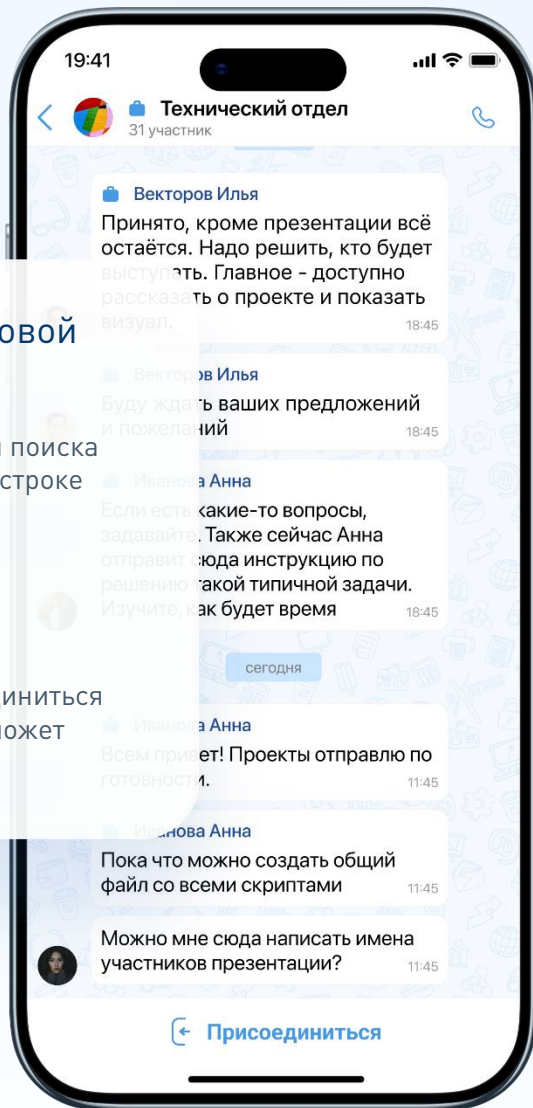
Личный чат для хранения избранных сообщений и быстрого доступа к ним. Создается автоматически при первом сохранении любого сообщения.



## Как вступить в открытый групповой чат/канал

1. Выбрать нужный чат из каталога. Для поиска чата начните вводить его название в строке поиска.
2. Перейти в выбранный чат.
3. В открывшемся окне чата нажать «Присоединиться»

В закрытые чаты/каналы нельзя присоединиться самостоятельно. Только администратор может добавлять пользователей.

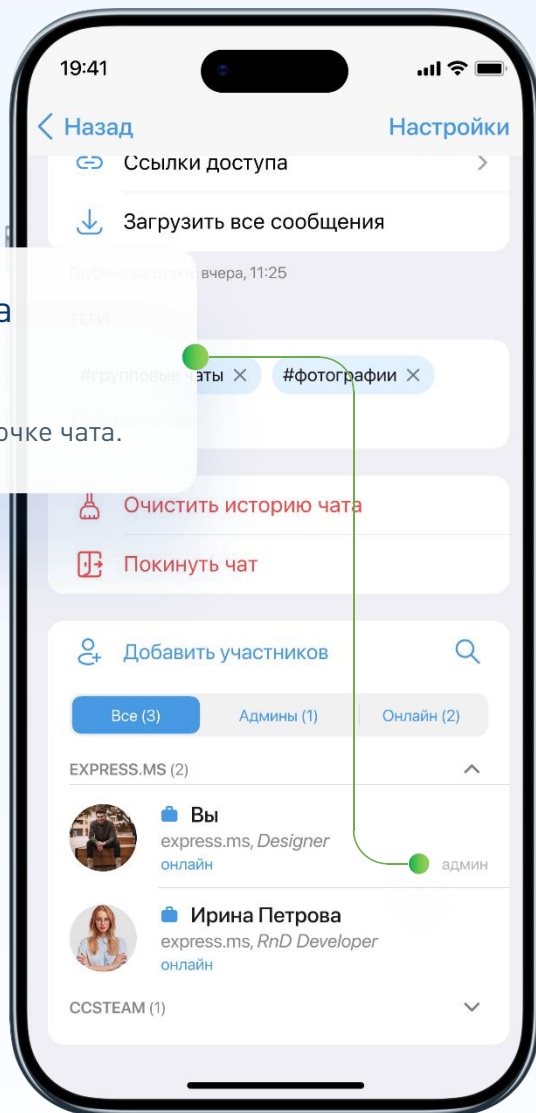


## Как добавить пользователя в групповой чат/канал\*

1. Открыть карточку чата.
  2. Нажать кнопку «Добавить участников»
  3. Выбрать пользователя из списка.
  4. Подтвердить выбор.
- \*Для администраторов групповых чатов/каналов.

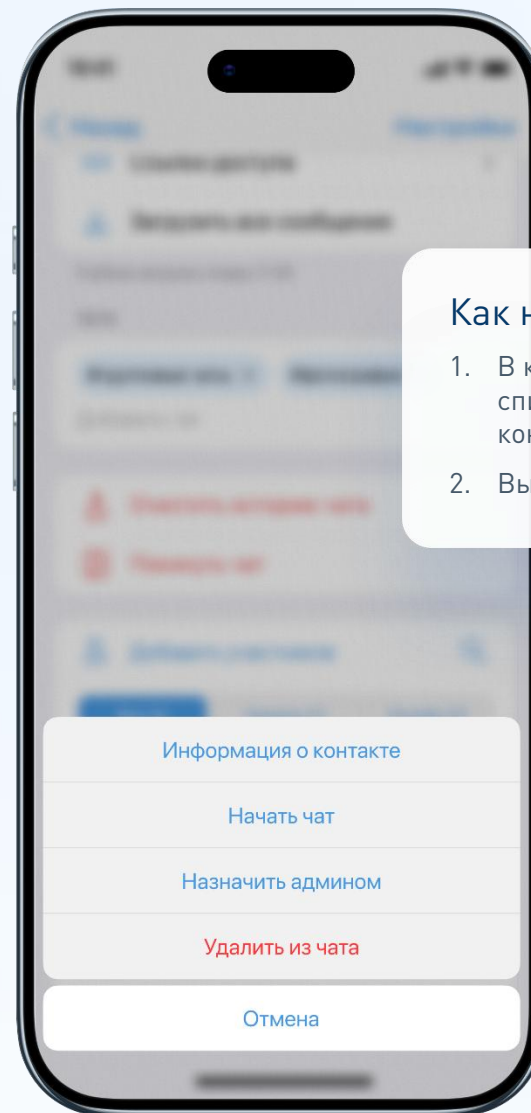
## Как стать администратором чата

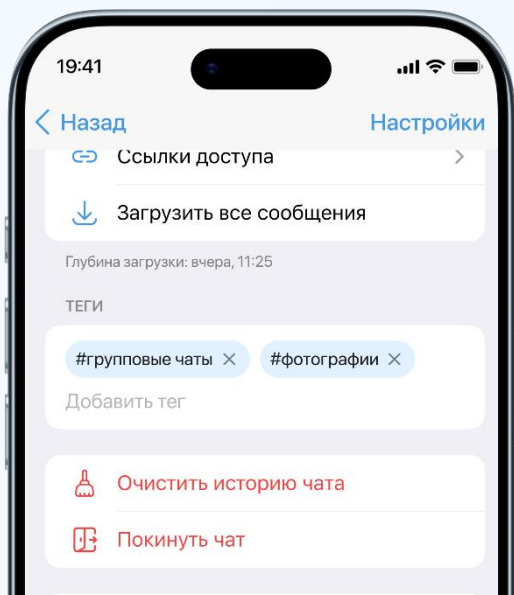
Создатель группового чата становится администратором автоматически. Статус администратора можно посмотреть в карточке чата.



## Как назначить администратора чата

1. В карточке чата выбрать пользователя из списка и долгим нажатием вызвать контекстное меню.
2. Выбрать пункт "Назначить админом".

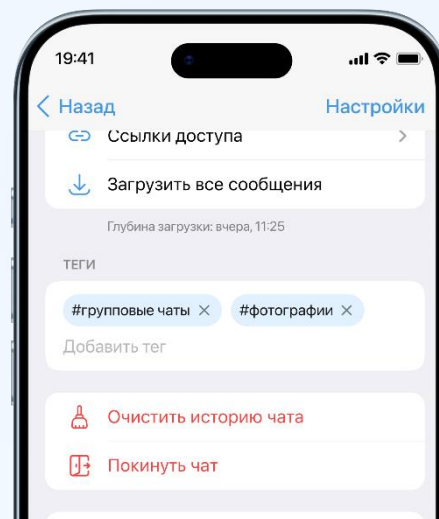




## Как выйти из чата/канала

Можно использовать карточку чата или контекстное меню.

Если включено сквозное шифрование, чат/канал останется в списке и к нему можно будет присоединиться заново.

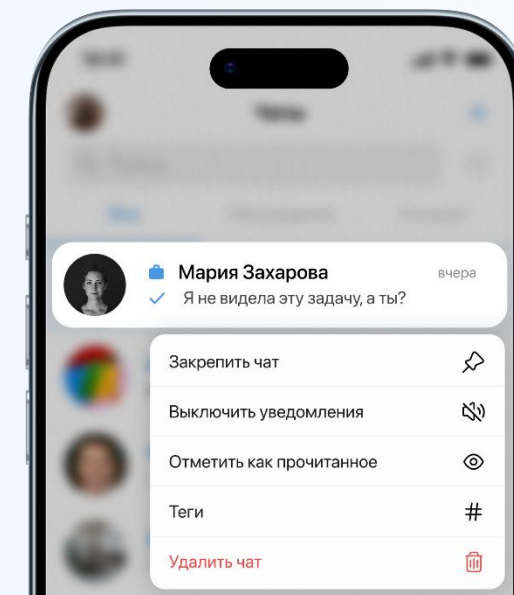
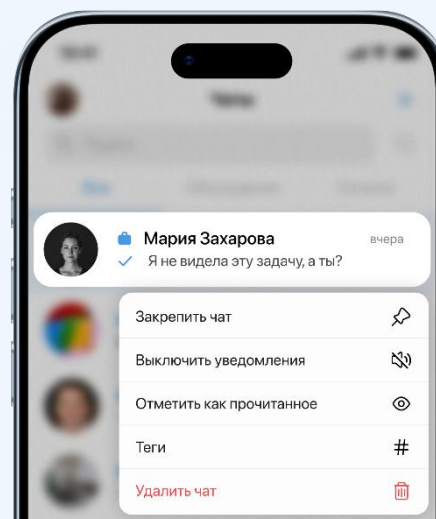


## Удаление истории чата/канала

Историю чата можно удалить в карточке чата.

Сам чат/канал останется, но с устройства будет удалена история сообщений. Она останется у других участников чата и на других устройствах текущего пользователя.

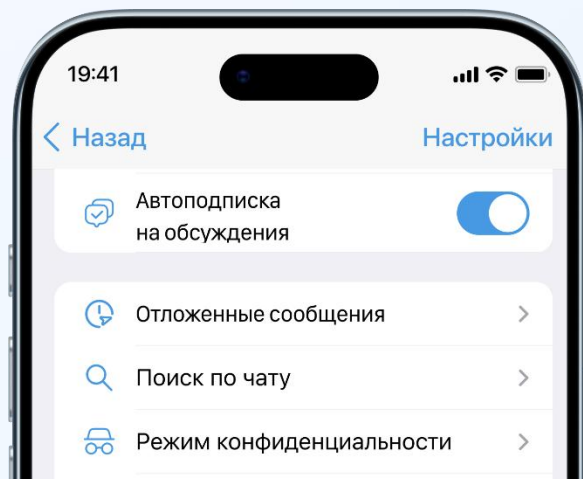
На устройство, с которого удалили историю чата, ее можно загрузить заново.



## Удаление чата/канала

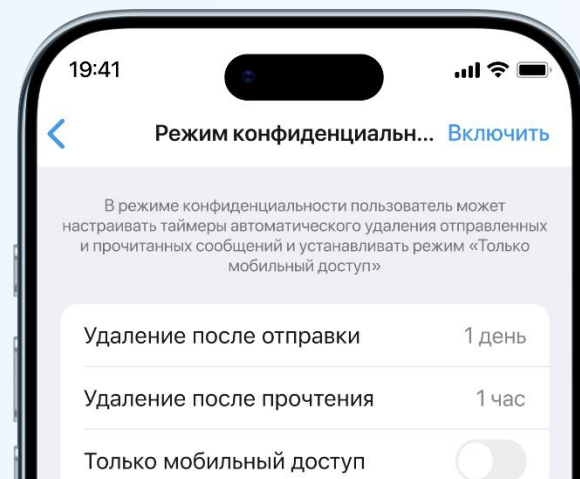
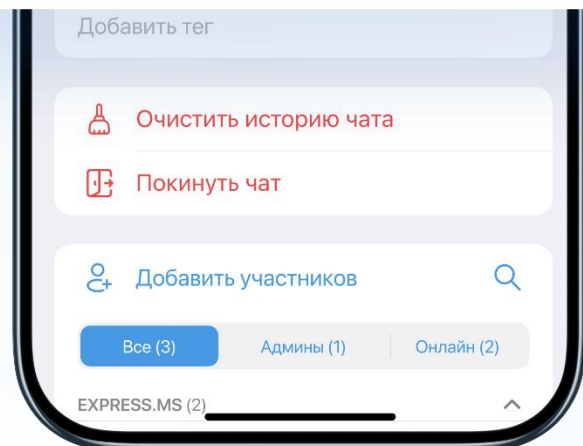
Удаляется через контекстное меню. Вместе с чатом удаляется и история сообщений.

Впоследствии можно присоединиться заново самостоятельно или быть добавленным администратором.



## Режим конфиденциальности

Режим конфиденциальности работает только в личных и групповых корпоративных чатах. Он защищает передаваемые данные от копирования и передачи третьим лицам.

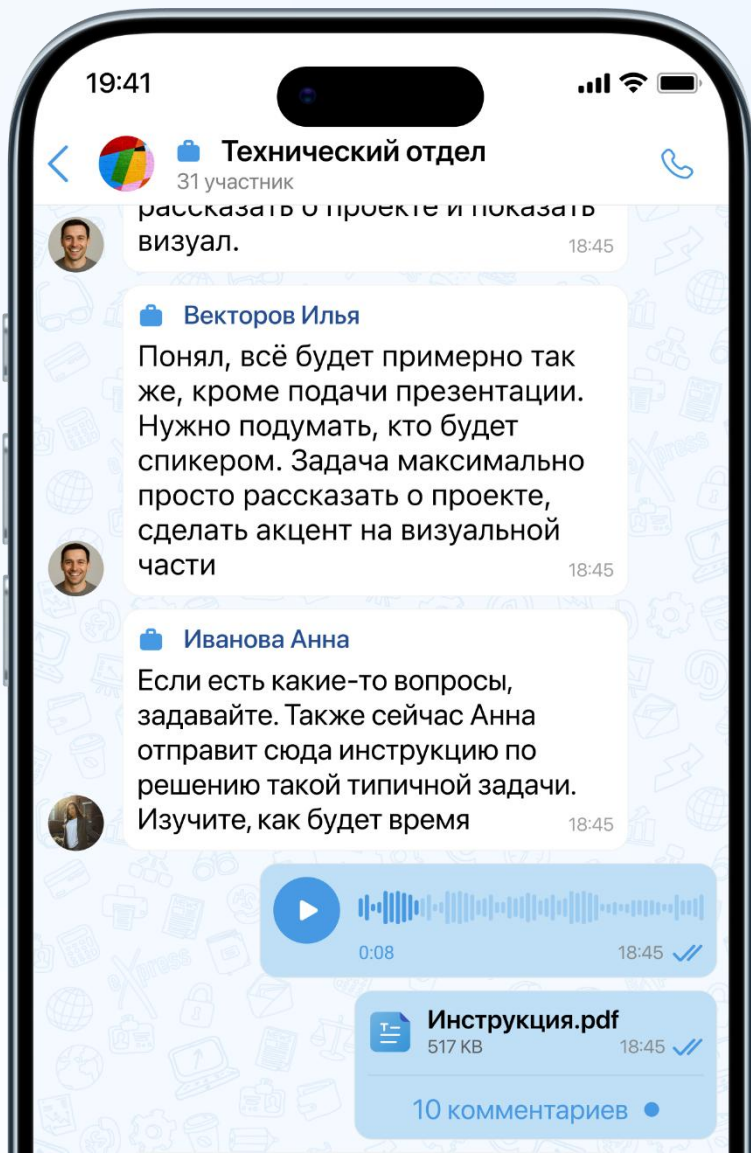


## Как настроить режим конфиденциальности

1. Для настройки таймера нажмите на него и задайте время.
2. Для активации функции запрета снятия скриншотов включите настройку "Только мобильный доступ".
3. Нажмите **«Включить»**

# Сообщения

## Основные действия с сообщениями



## Файлы и документы

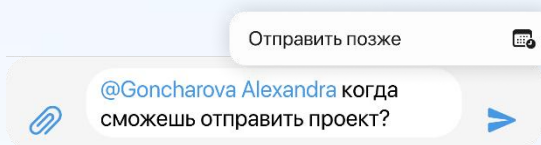
Отправка документов, медиафайлов и ссылок, пересылка от других пользователей, сохранение файлов на устройство.



## Голосовые сообщения



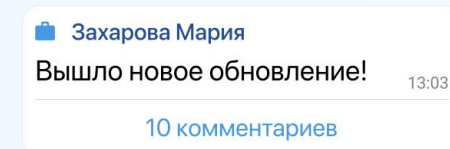
## Отложенные сообщения



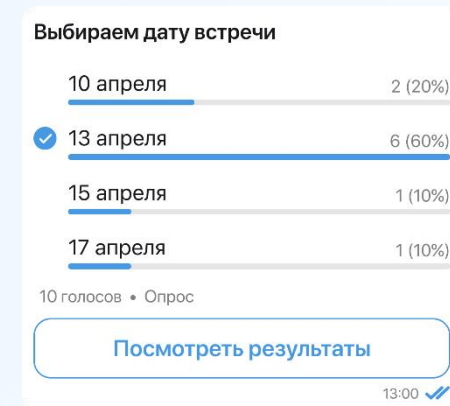
## Форматирование текста



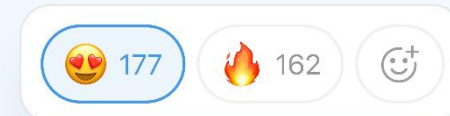
## Обсуждения



## Опросы и голосования



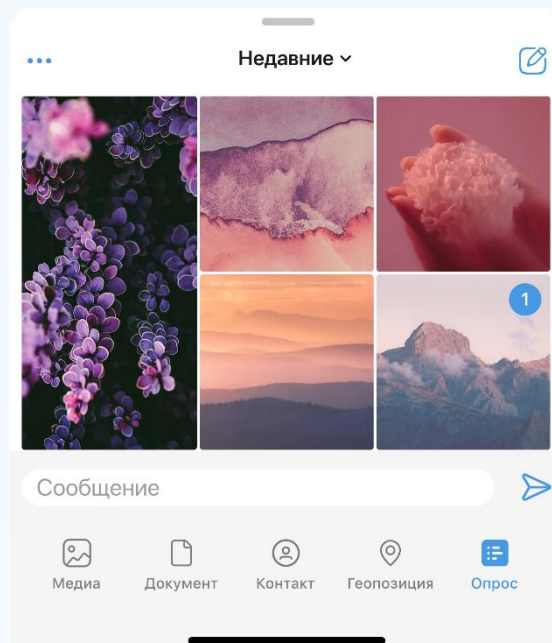
## Эмодзи, стикеры и реакции




# Сообщения

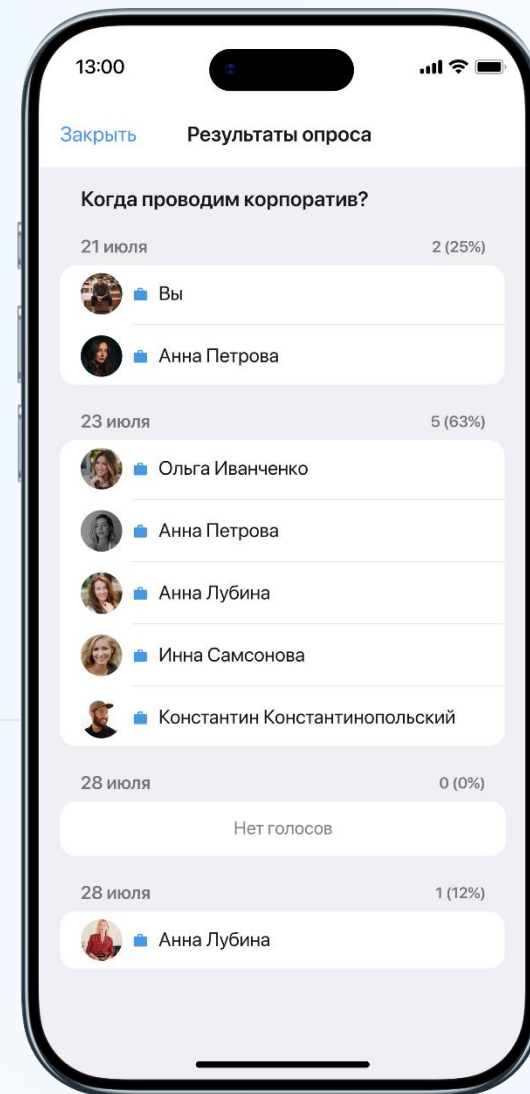
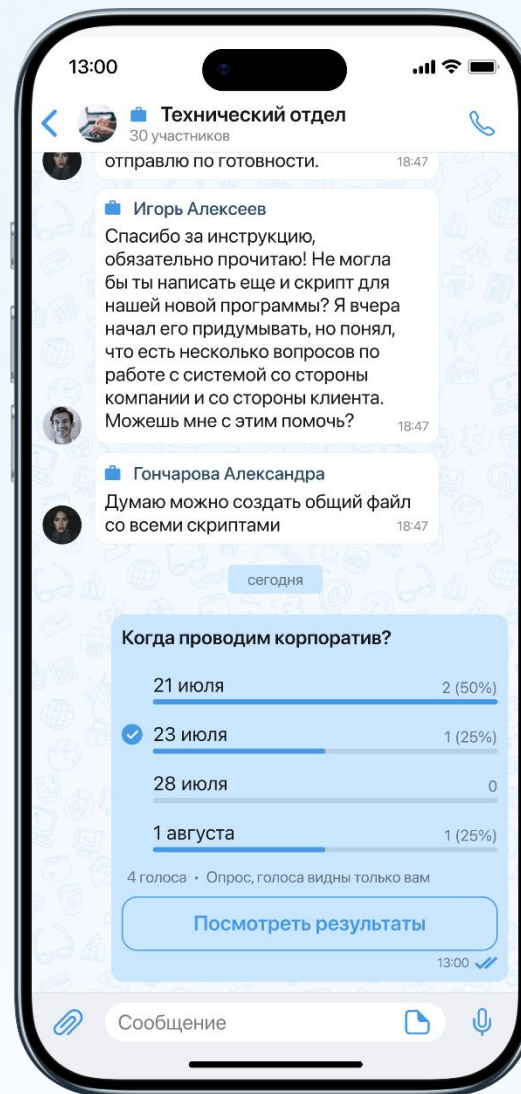
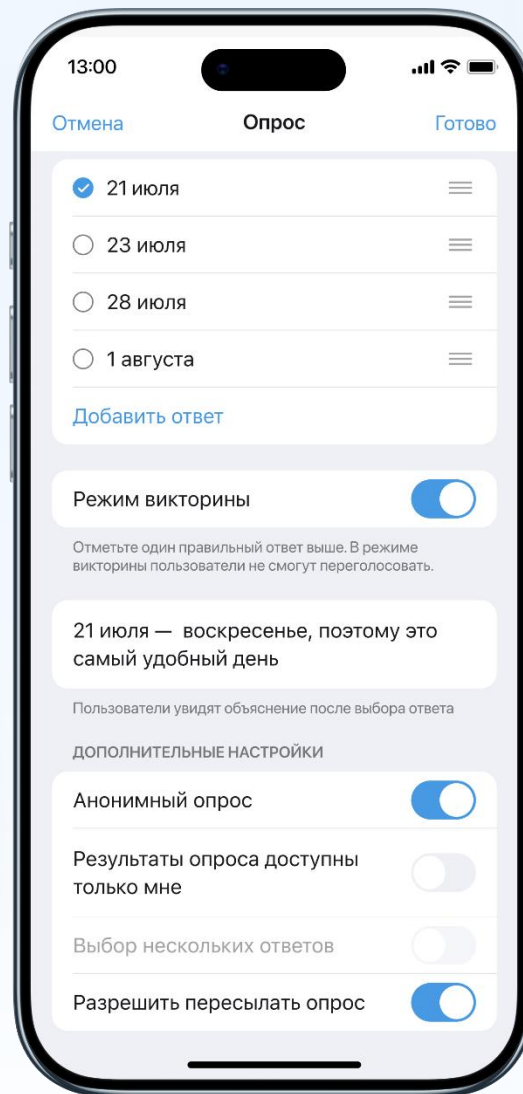
## Опросы

Опросы — это сообщения с возможностью голосования за один или несколько вариантов ответа. Опросы проводятся в чатах, каналах, обсуждениях, а также в чатах групповых звонков и конференций.



### Как создать опрос

В строке сообщения нажать на  и выбрать «Опрос». Задать параметры опроса.



# Сообщения

## Обсуждения

Это цепочка ответов на сообщение в чате по принципу «одно сообщение – одна цепочка», чтобы не перегружать основной чат. Обсуждения также называют тредами или комментариями.



### Обсуждения



Участники смогут комментировать сообщения в этом чате.

Возможность создания обсуждения к сообщению включается в настройках чата.

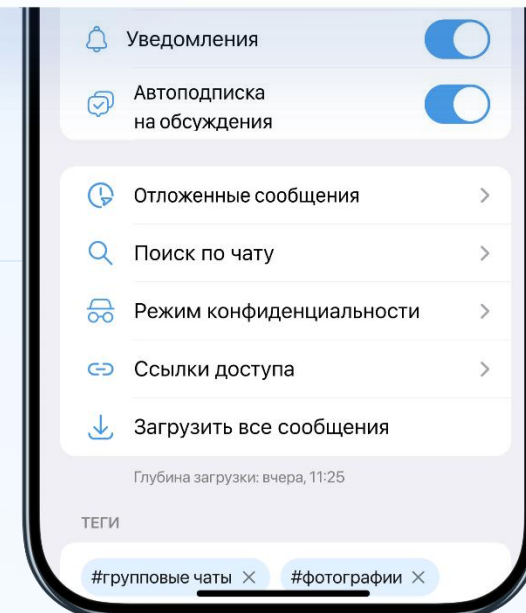
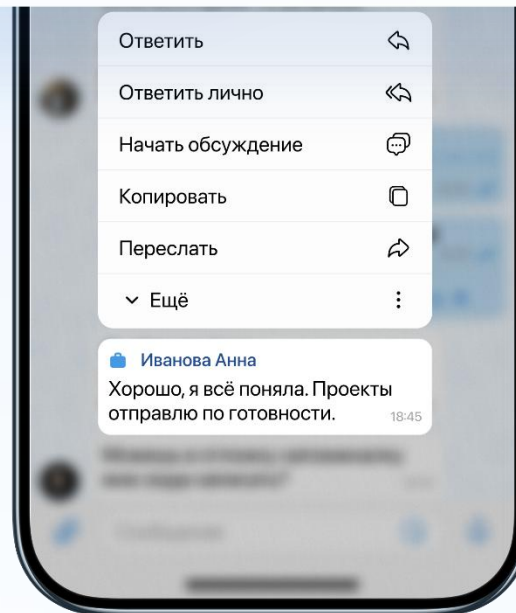
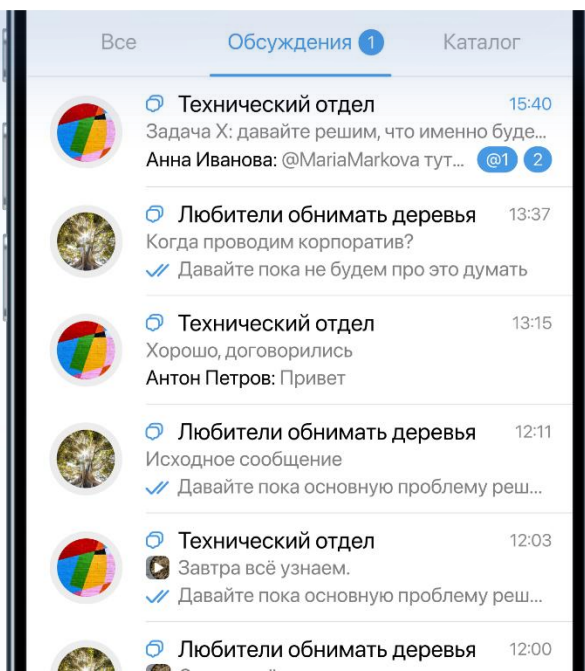
Для каждого обсуждения автоматически создается карточка с данными о нем и меню управления.

### Как создать обсуждение

1. Вызвать контекстное меню, нажав на сообщение в чате.
2. Выбрать пункт «Начать обсуждение». Созданное обсуждение отобразится в разделе «Чаты».

### Как подписаться на обсуждения

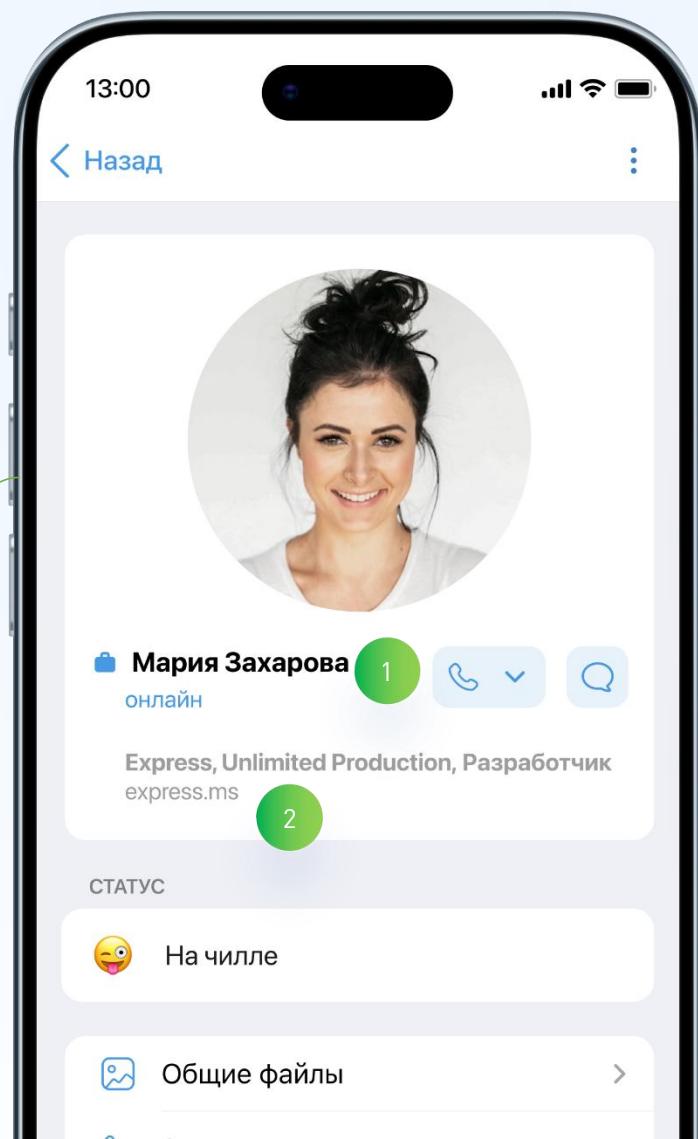
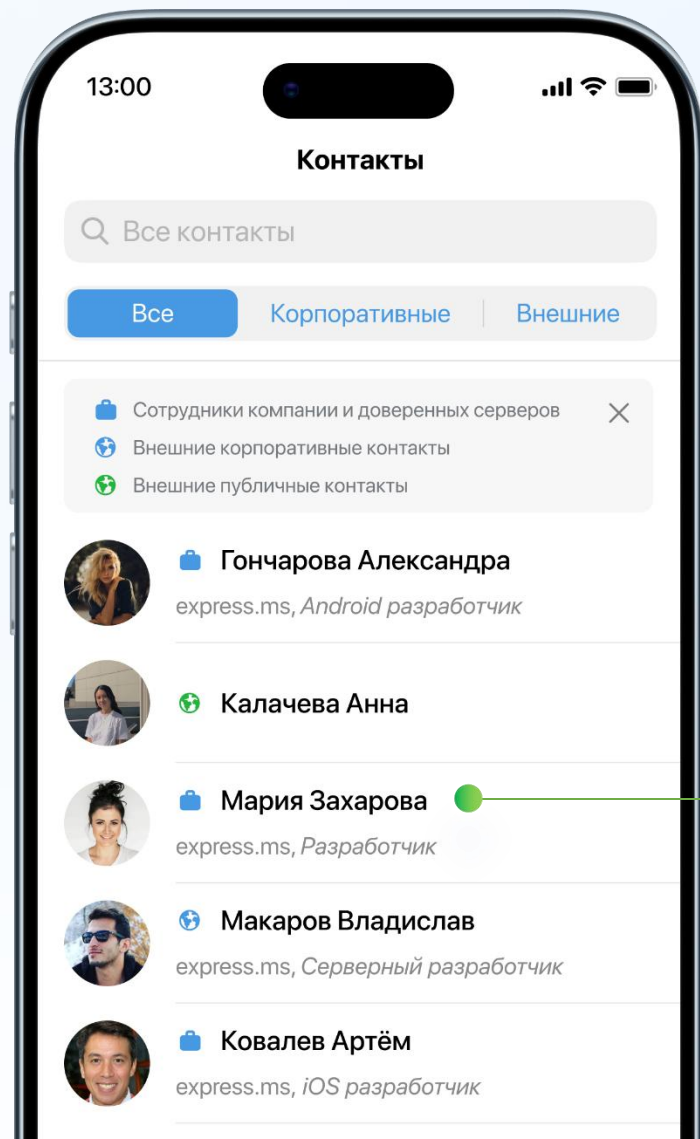
- Подключить опцию автоподписки на новые обсуждения в карточке чата.
- Подписаться в карточке обсуждения.
- Вызвать контекстное меню долгим нажатием на обсуждение в списке и выбрать пункт «Подписаться на обсуждение».



# Контакты

и карточка пользователя

Отображаются контакты, добавленные лично пользователем. Это не адресная книга организации. При нажатии на контакт открывается карточка пользователя.



## Корпоративные контакты

Пользователи, зарегистрированные на одном корпоративном или доверенном сервере.

## Внешние корпоративные пользователи

Пользователи, подключенные к другим корпоративным серверам.

## Внешние публичные пользователи

Пользователи, зарегистрированные в eXpress, но не подключенные к корпоративным серверам.

1

Способы связи с пользователем

2

Информация о пользователе

# Теги #

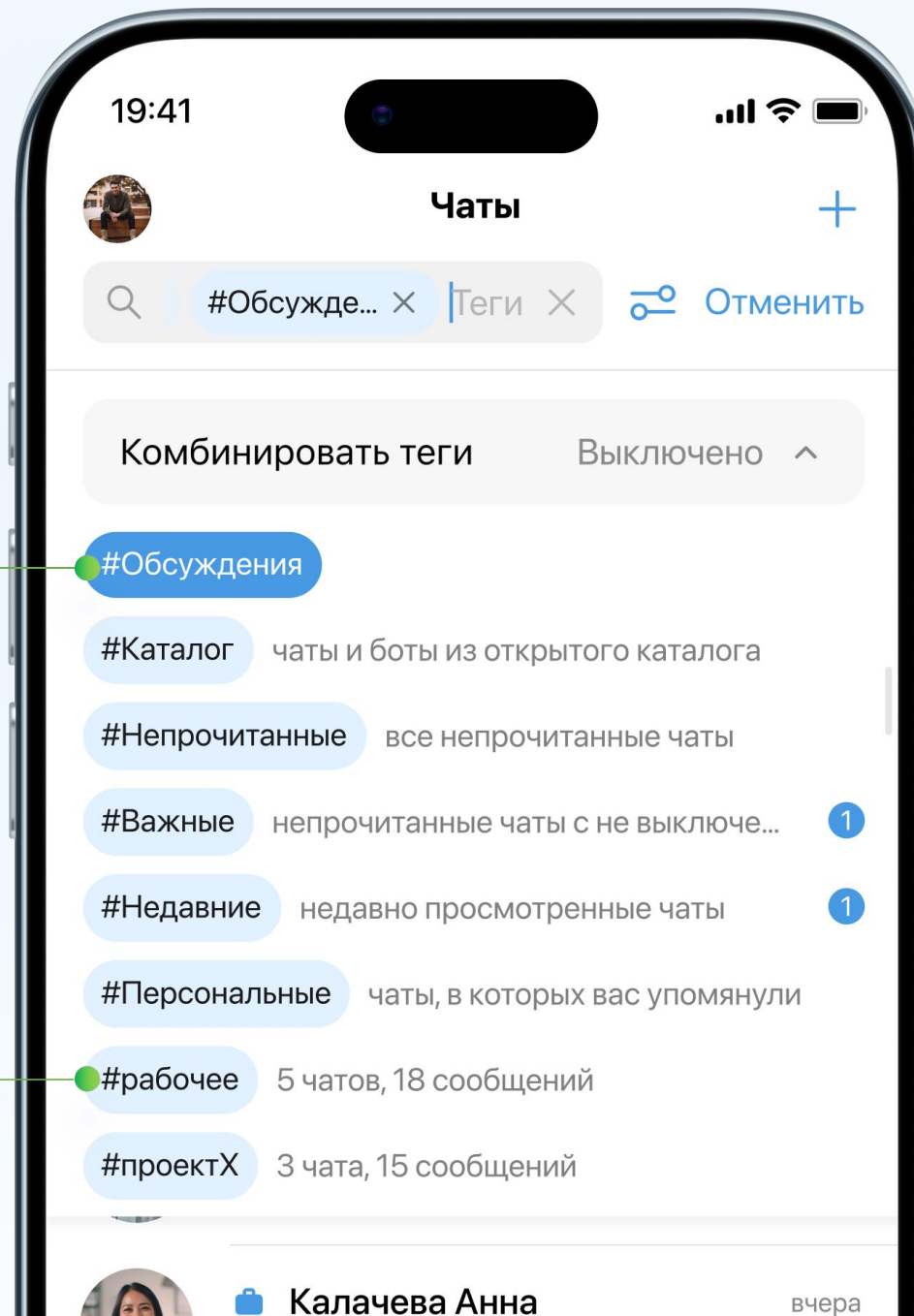
Тег — это короткая текстовая #метка, которую можно назначить персональным и групповым чатам, каналам, контактам и сообщениям. Теги можно использовать как папки.

## Системные теги

Теги, имеющиеся в приложении по умолчанию. Удалить или изменить системный тег нельзя, так же, как отметить им контакт, чат/канал или сообщение.

## Личные теги

Теги, которые можно создать, изменить и удалить вручную. Личный тег будет отображаться в карточке контакта, чата/канала и в контекстном меню сообщения.



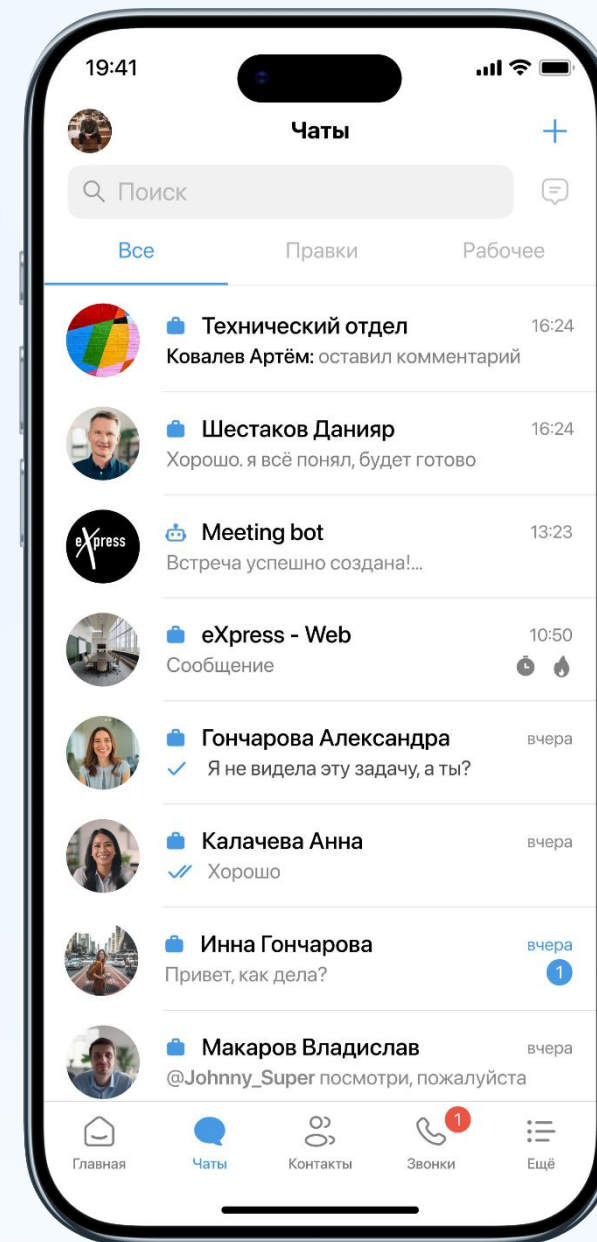
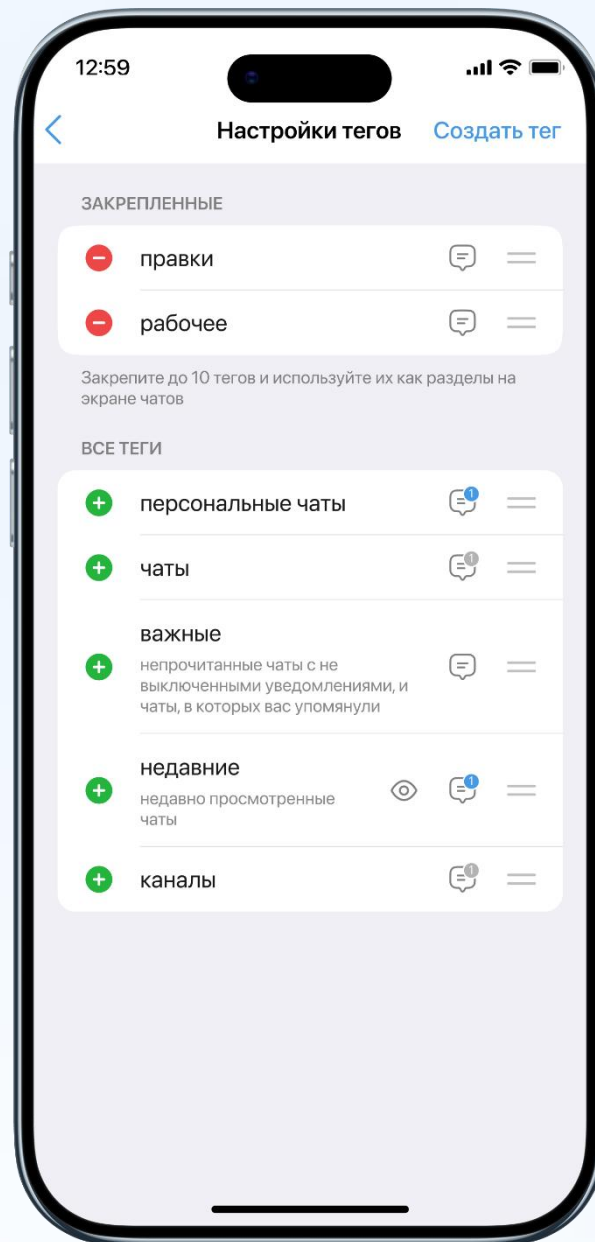
# Теги #



## Как закрепить теги в формате папок

Чаты с закрепленными тегами будут отображаться вверху списка чатов

1. В настройках приложения выбрать пункт «Настройка тегов».
2. Нажать + слева от тега для добавления в «Закрепленные». Переместить тег на нужную позицию с помощью drag-and-drop.



# Звонки

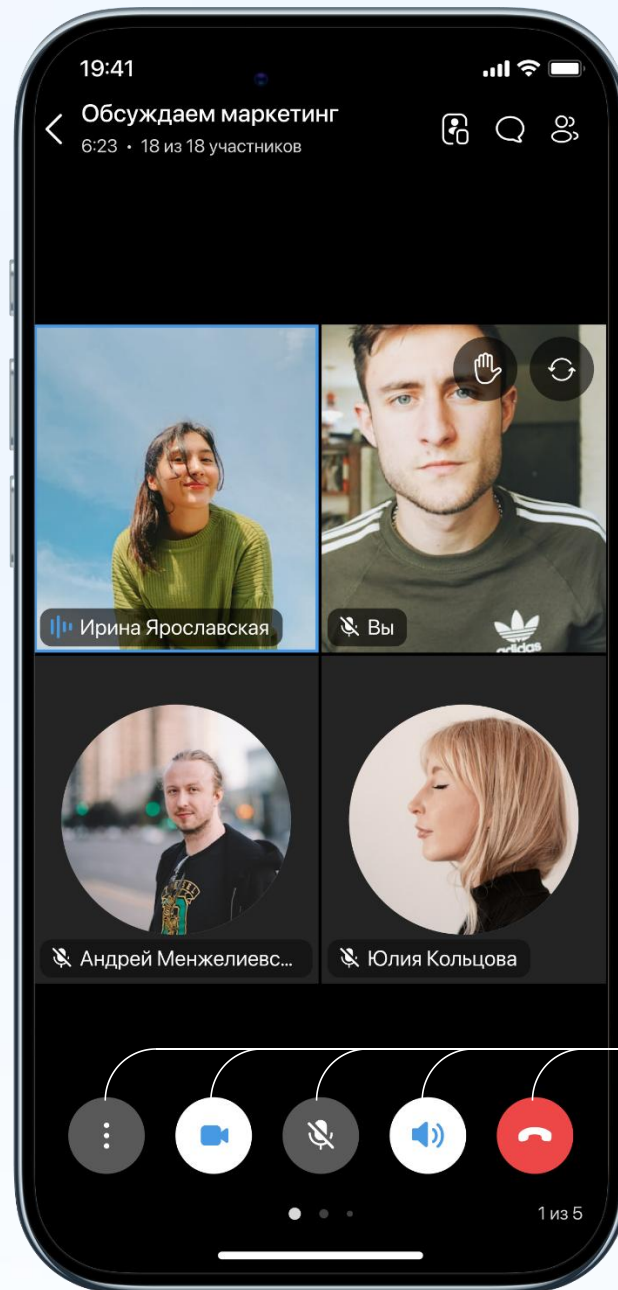
## и конференции

Поддерживается 512 участников в конференции. Пользователи, не зарегистрированные в eXpress, могут подключиться по ссылке гостевого доступа.



### Отличие групповых звонков от конференций

Конференцию можно запланировать, настроить дату, регулярность, длительность, состав участников. Поддерживается интеграция с календарем.










Групповой звонок выполняется из чата. Можно выбрать определенных участников во время звонка или позвонить всем. Персональный звонок становится групповым при добавлении пользователя во время звонка.



### Управление камерой и жестами

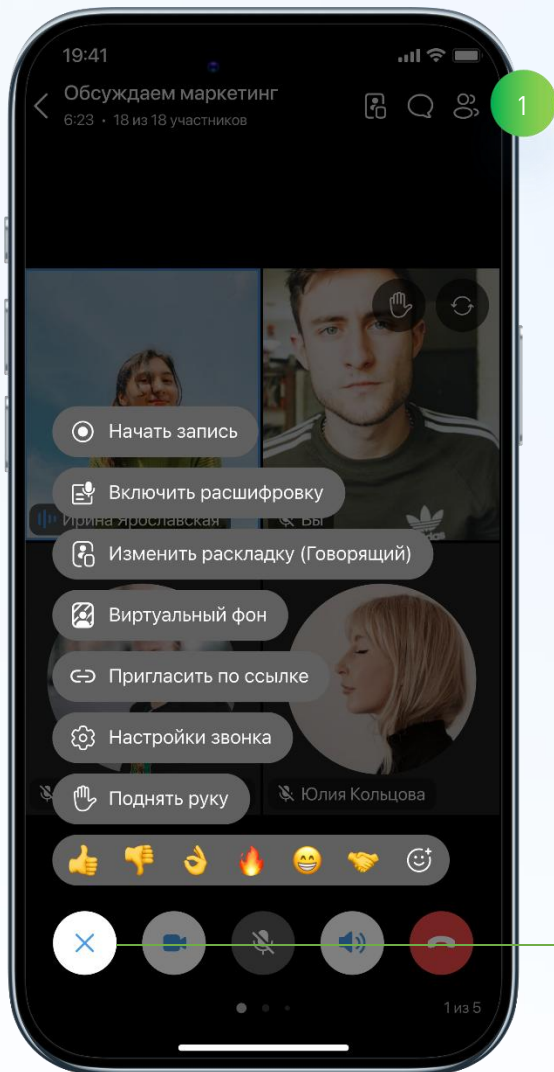
-  Поднять руку
-  Переключить Фронтальную / Основную камеру

### Нижнее меню управления




-   Принять/отклонить звонок
-   Включить/отключить камеру
-   Включить/отключить микрофон
-   Включить/отключить громкую связь
-  Дополнительное меню

# Звонки

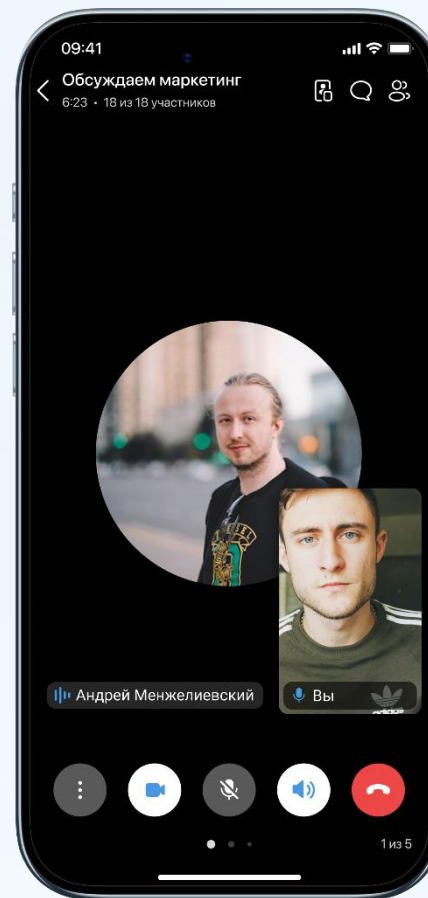
## и конференции



### Верхнее меню 1

-  Режим отображения участников
-  Перейти к списку участников
-  Открыть чат звонка

### 2 Дополнительное меню

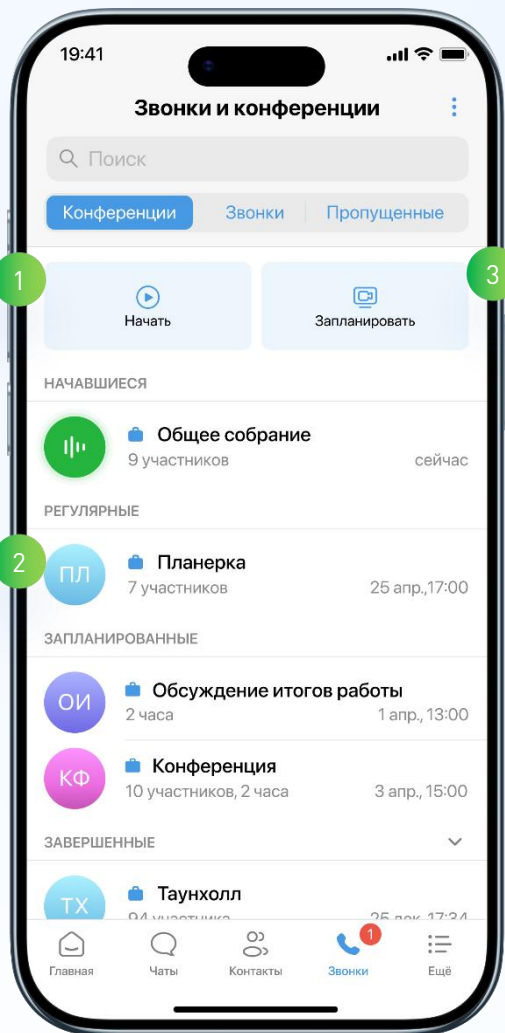


### Фоновый режим

Сверните окно звонка для перехода в фоновый режим.

# Звонки

## и конференции



### Незапланированная конференция 1

Начинается в момент создания с одним участником. В конференцию можно пригласить по ссылке любых участников, включая внешних пользователей и гостей.

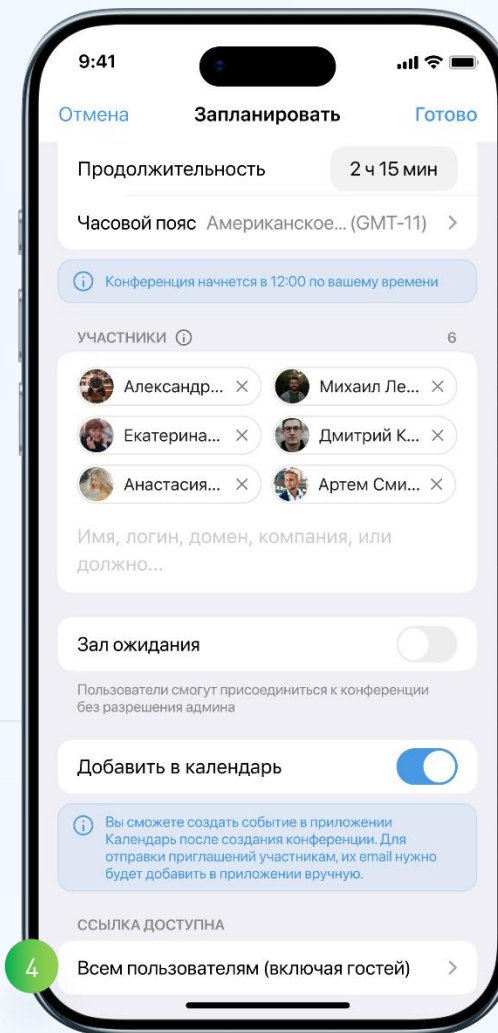
### Журнал звонков 2

Информация о вызовах, включая дату, длительность соединения, тип звонка и т.д.

### Запланированная конференция 3

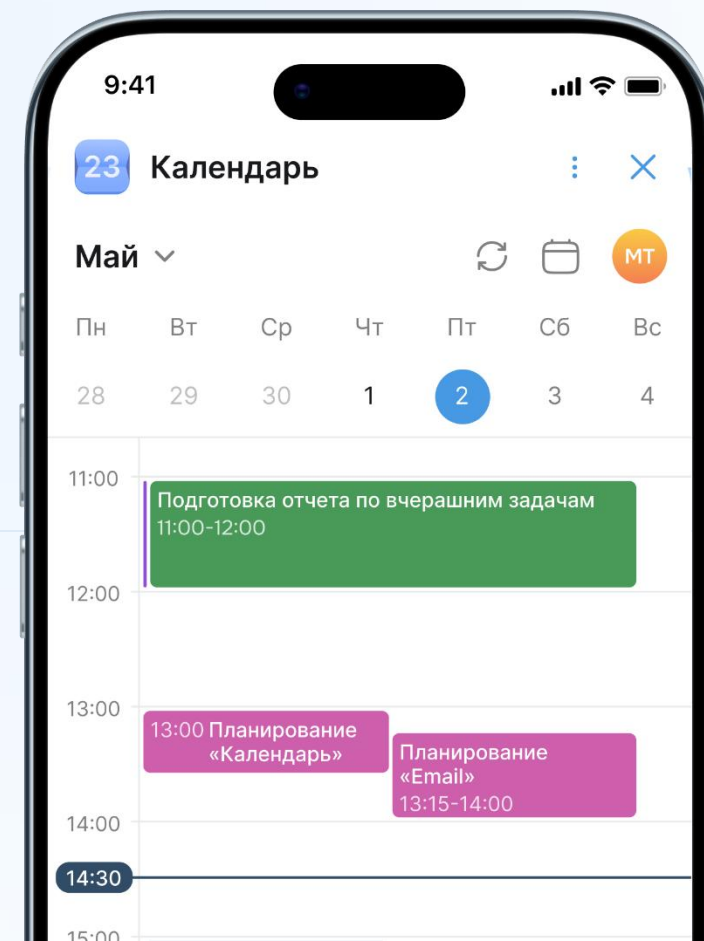
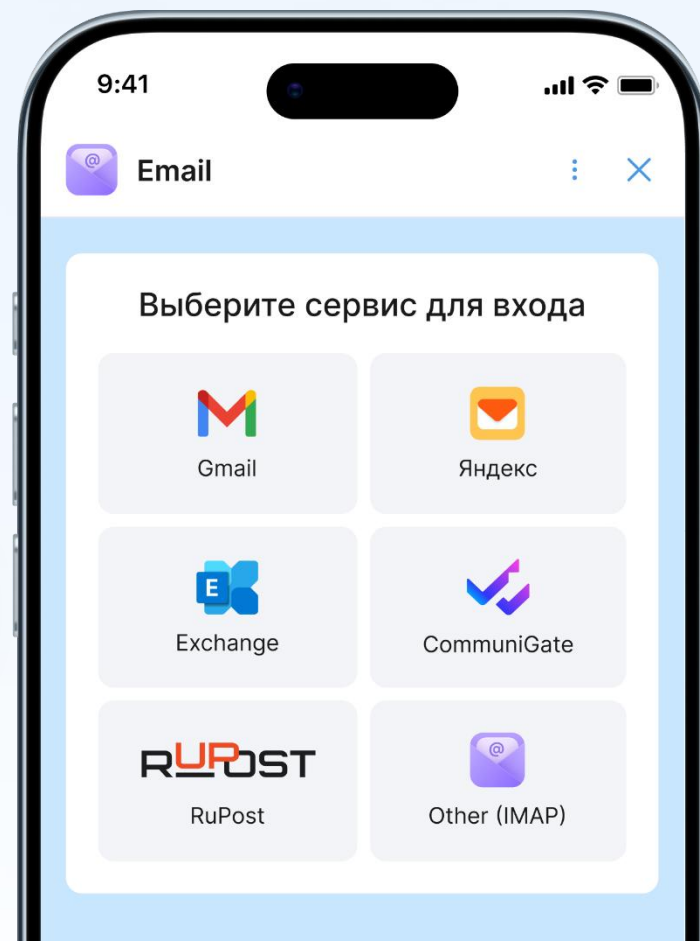
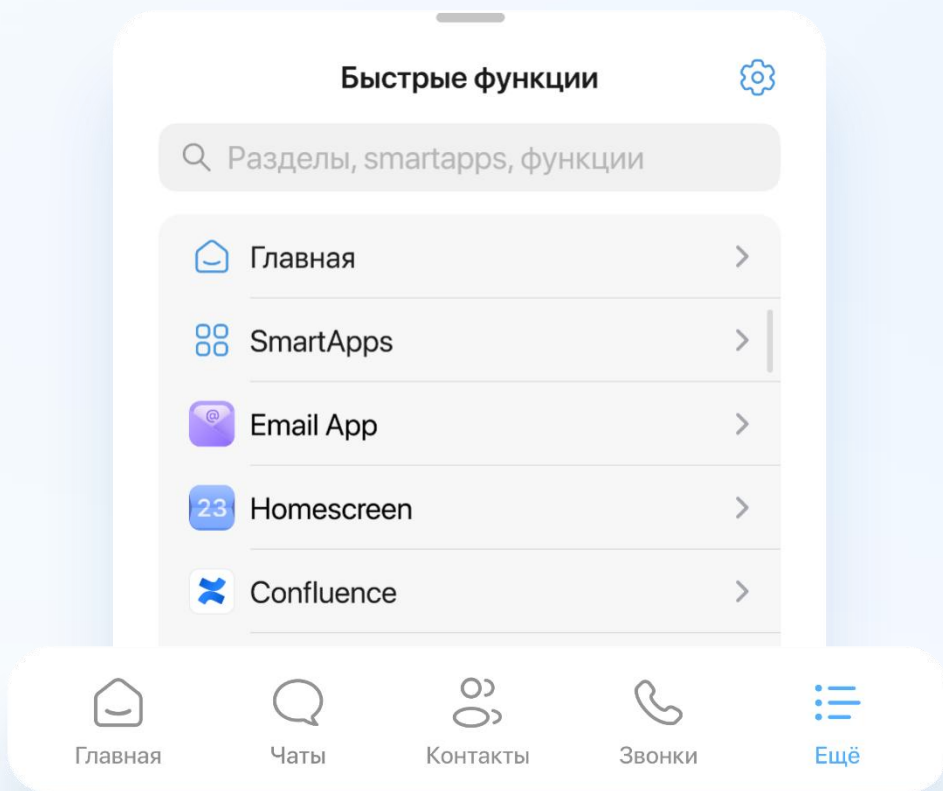
Позволяет настроить дату и время, продолжительность и состав участников. Можно добавить в календарь, настроить параметры доступа к самой конференции и ее записи после окончания.

### Настройка параметров гостевого доступа 4



# SmartApp

SmartApps — это полноценные веб-приложения для различных бизнес-процессов: почта, календарь, кадровые сервисы, электронный документооборот, порталы, поддержка и другие, которые можно встроить прямо в приложение eXpress. SmartApps доступны обладателям расширенной лицензии. eXpress предлагает каталог готовых к развертыванию SmartApps.

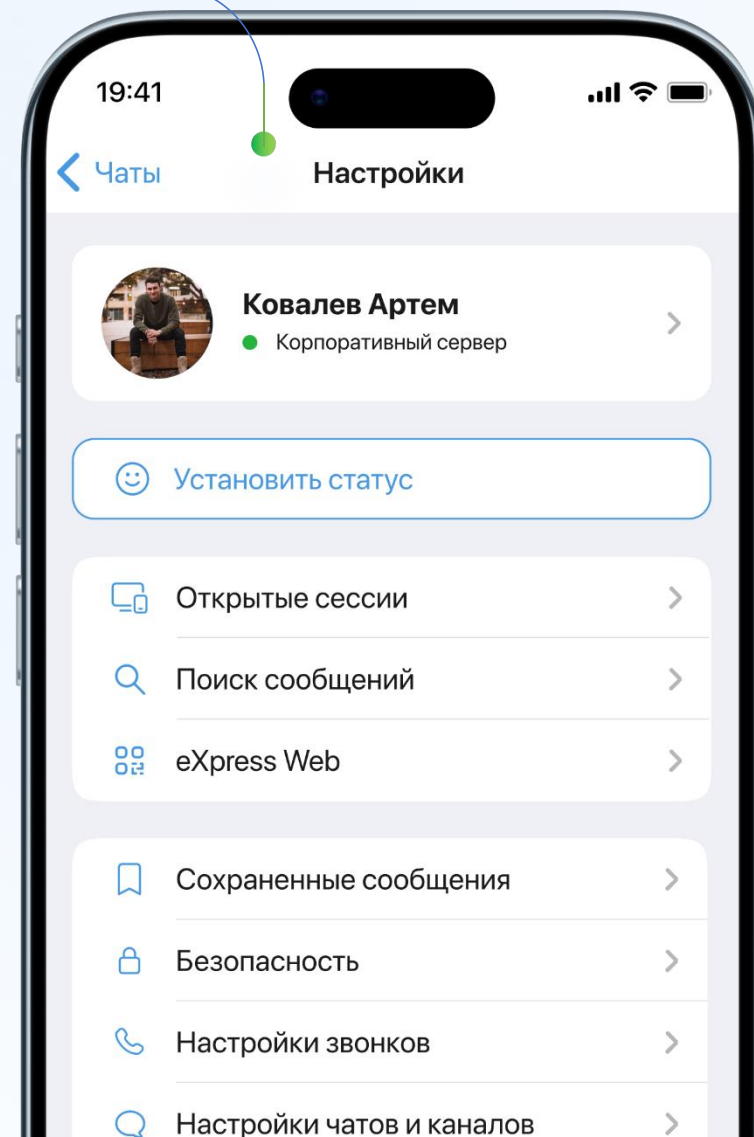
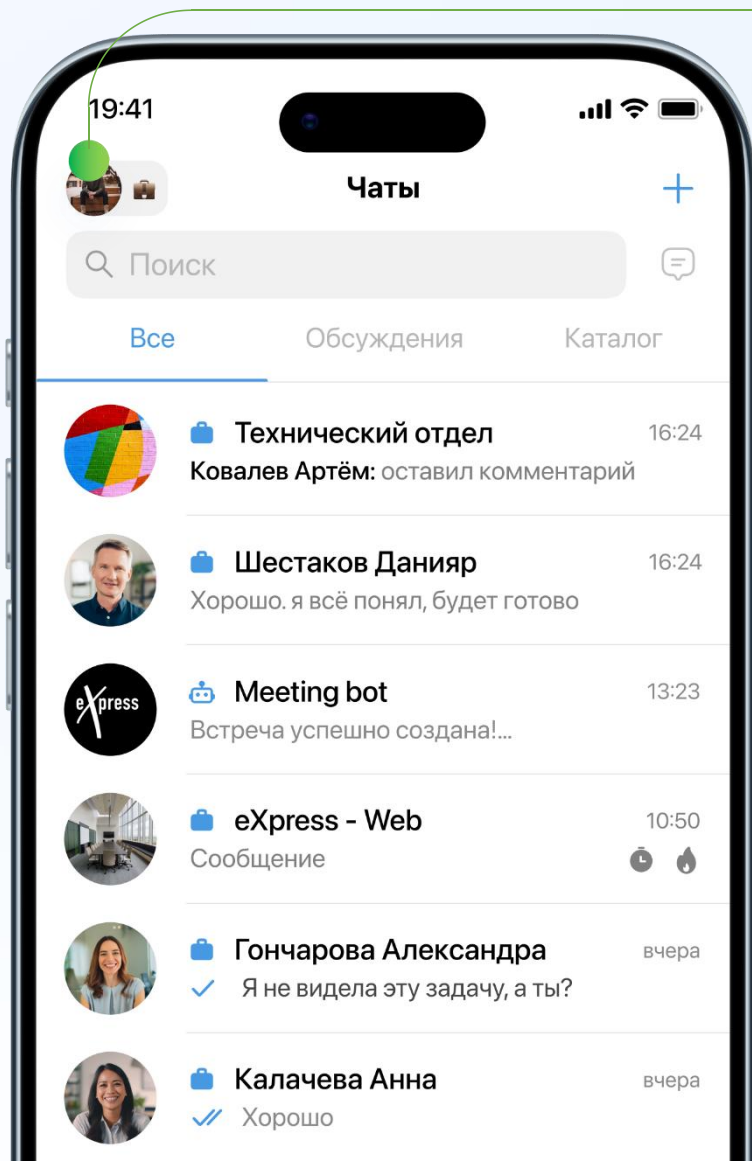


Подробные описания SmartApp  
представлены на сайте:

<https://docs.express.ms/smartapps/user-guide/>

# Настройки

Для перехода в раздел настроек нажмите на аватар.



# Настройки

## Профиль

Для перехода в профиль нужно нажать на аватар в настройках приложения.

1

## Как изменить информацию в профиле

Вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Редактировать». Можно изменить номер телефона и фото профиля.

2

## Кнопка «Удалить аккаунт»

Данное действие удалит аккаунт. Из системы будут удалены история сообщений и все общие файлы без возможности восстановления. **Мы не рекомендуем удалять аккаунт!**

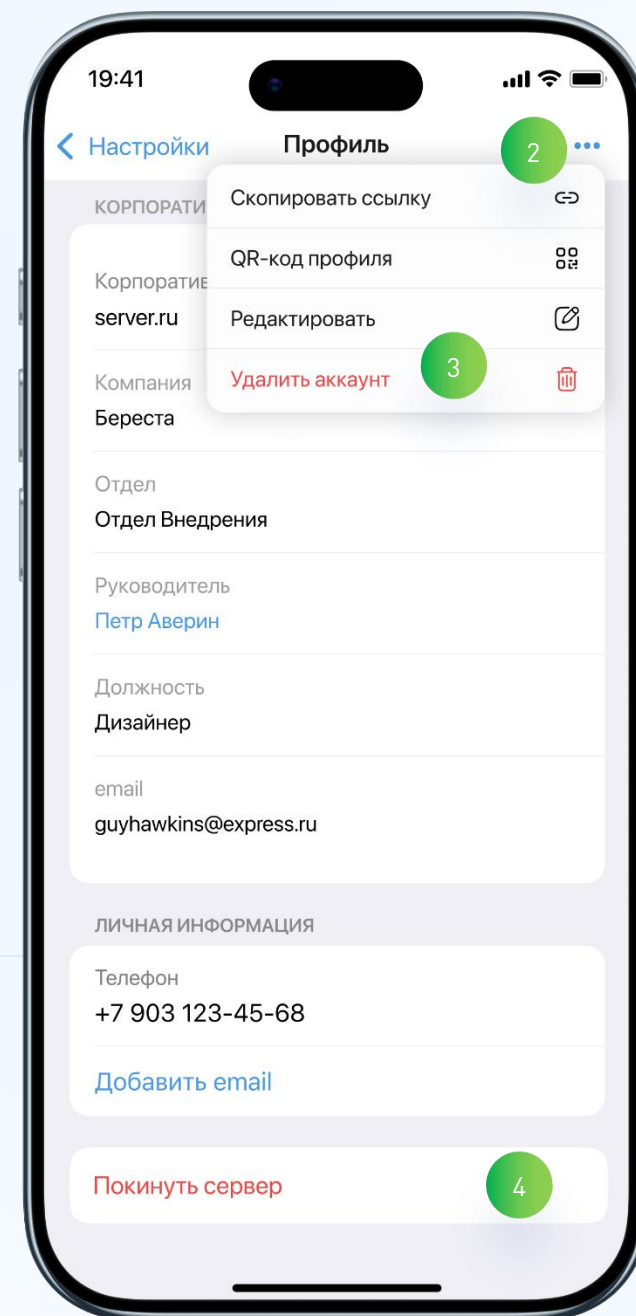
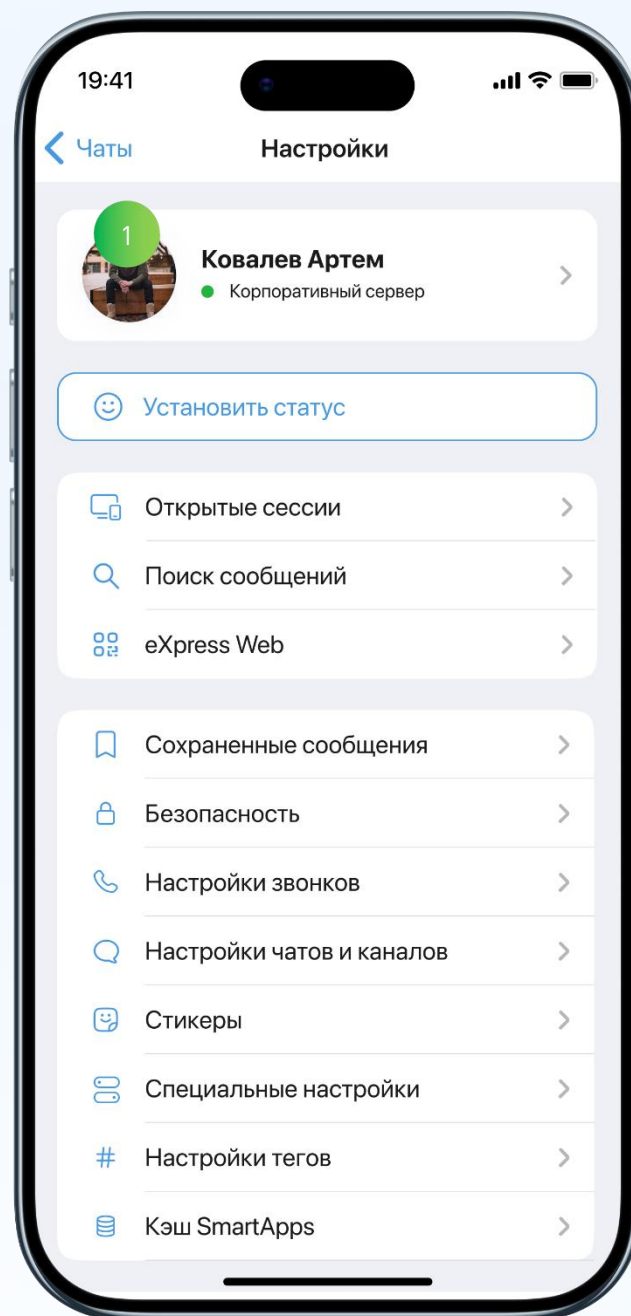
3

## Кнопка «Покинуть сервер»

Предназначена для выхода с корпоративного сервера. Может быть использована при переходе на другой корпоративный сервер.

После нажатия кнопки прекращается доступ к корпоративным функциям и данным. Для повторного подключения к серверу необходимо войти заново как корпоративный пользователь.

4



# Настройки

## Статус

Статус виден другим участникам везде, где появляется имя пользователя (в списке чатов, в окне чата или канала и т. д.).

## Открытые сессии

Активные сессии пользователя, авторизованного под одним номером.

## Поиск сообщений

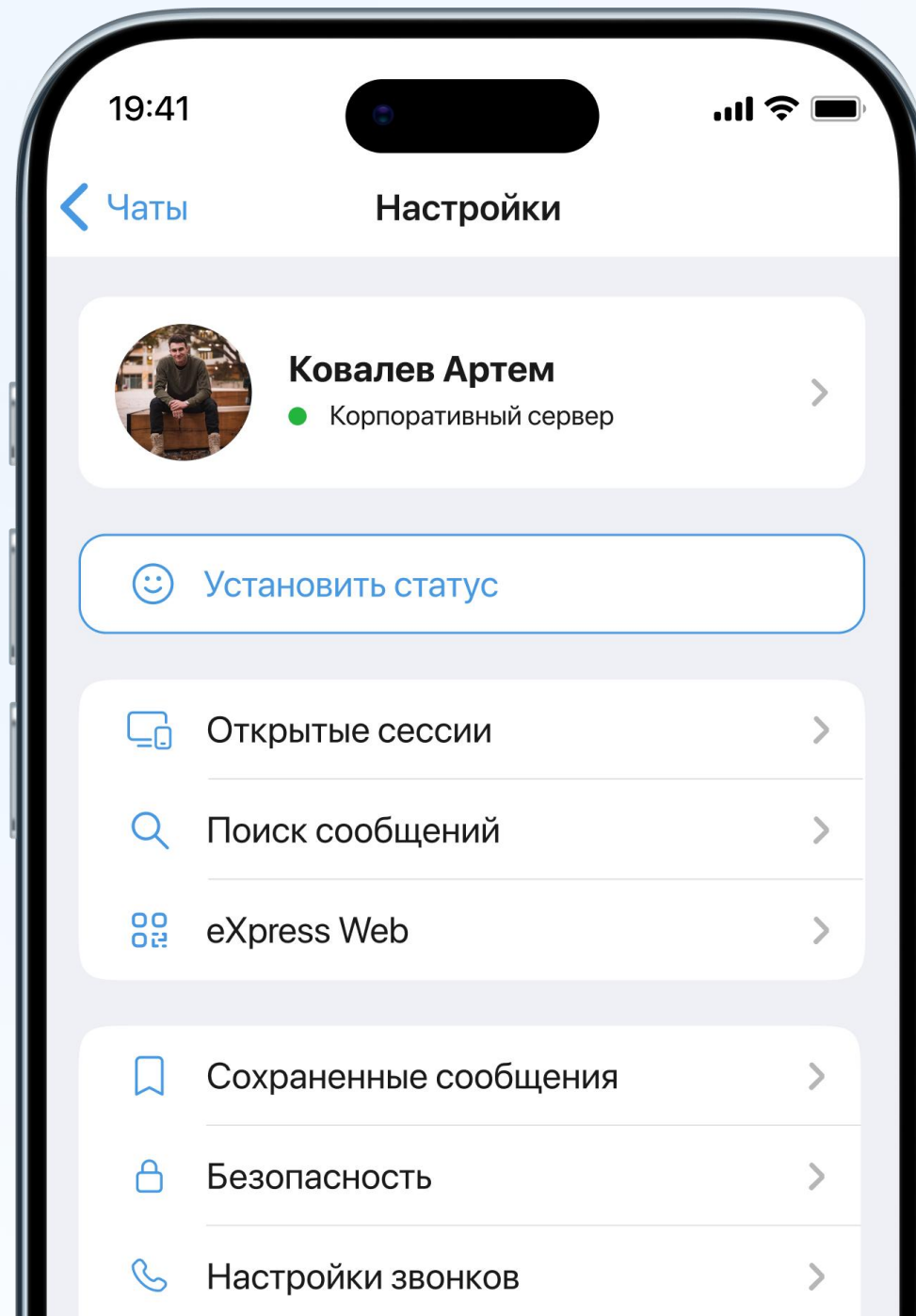
Поиск сообщений в чатах, каналах и обсуждениях по тексту. Настройка поиска по определенным чатам, контактам и интервалу поиска.

## eXpress Web

Сканирование QR-кода для входа в веб-/десктоп-приложение.

## Сохраненные сообщения

Быстрый переход в чат «Сохраненные сообщения».



# Настройки

## Безопасность

**PIN-код** (возможность установки настраивает администратор сервера) используется для каждой отдельной сессии на конкретном устройстве. После включения разблокировки по PIN-коду становится возможным разблокировка по отпечатку пальца.

**Дополнительная защита данных** — установка персонального пароля пользователя. По умолчанию пароль отключен и не запрашивается при входе в приложение. Если пароль будет утерян, все данные (включая историю сообщений, документы и медиафайлы) будут удалены.

## Настройки звонков








Настройка качества звука, входящего и исходящего видео, микрофона в групповом звонке, размытия фона видео и присоединения к звонкам и конференциям с нескольких устройств.





## Настройки чатов и каналов

Настройка уведомлений, автоматической загрузки файлов, вариантов отображения обсуждений и автоматической подписки на обсуждения для всех чатов/каналов.

## Стикеры

Управление доступными наборами стикеров и добавление новых из библиотеки.

-  Безопасность >
-  Настройки звонков >
-  Настройки чатов и каналов >
-  Стикеры >
-  Специальные настройки >
-  Настройки тегов >
-  Кэш SmartApps >

-  Обратиться в поддержку >
-  Пользовательское соглашение >
-  О программе >
-  Закреть сессию >



# Настройки

## Специальные настройки

Настройки темы, поиска по точному совпадению и использования имен из телефонной книги.

## Настройки тегов













Создание, редактирование, удаление личных тегов, управление системными и личными тегами.

## Кэш SmartApps

Удаление кэша SmartApp. Позволяет обновить данные SmartApp для устранения возможных неполадок во время работы.

## Обратиться в поддержку

Справочная информация и контакты технической поддержки приложения.

- 
-  Безопасность >
  -  Настройки звонков >
  -  Настройки чатов и каналов >
  -  Стикеры >
  -  Специальные настройки >
  -  Настройки тегов >
  -  Кэш SmartApps >
  -  Обратиться в поддержку >
  -  Пользовательское соглашение >
  -  О программе >
  -  Закреть сессию >



Узнать больше о продукте

**EXPRESS.MS**

[sales@express.ms](mailto:sales@express.ms)

АО «Анлимитед Продакшен», 127030,  
г. Москва, ул. Новослободская, д.24, стр.1  
+7 (499) 288 01 22

