



# Платформа корпоративных коммуникаций

⚡ Быстрый старт

🤖 Android



# Введение

С помощью руководства можно получить представление об основных функциях приложения и способах работы с ним.

Страница поддержки

<https://express.ms/faq/>

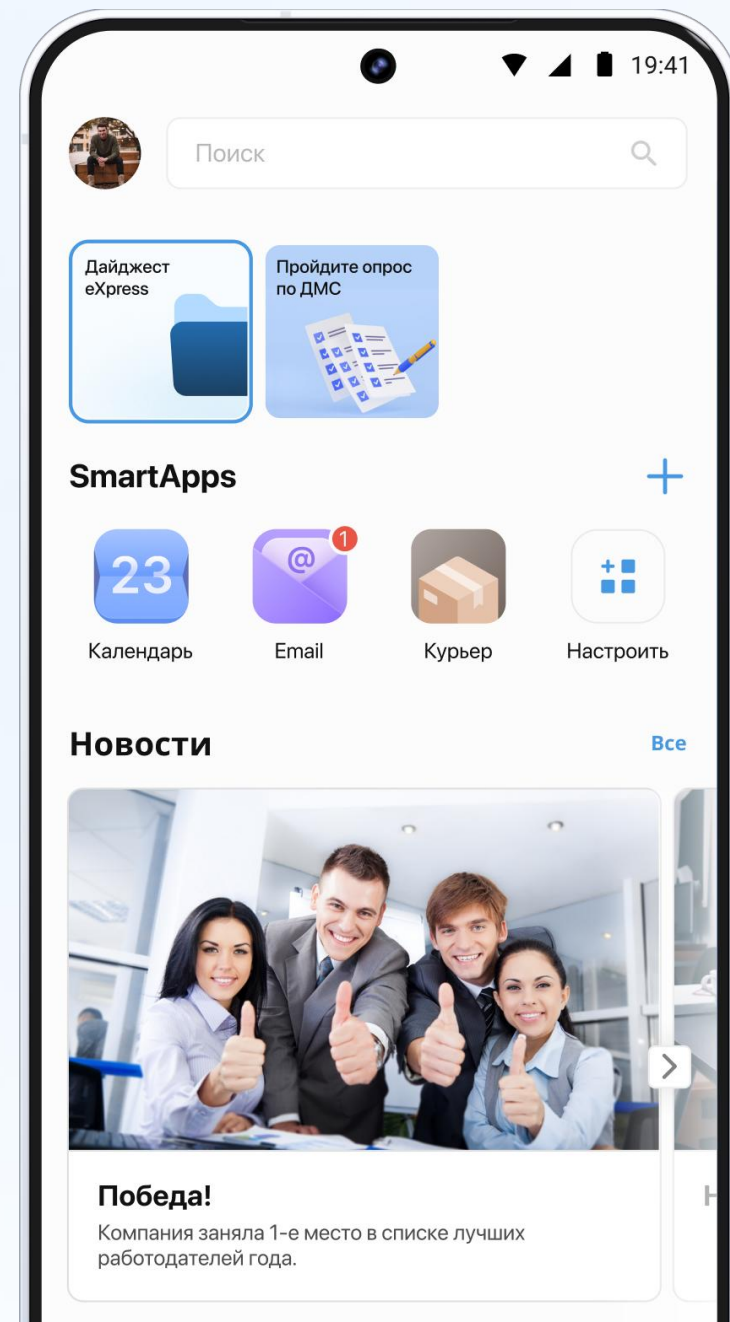
E-mail

[support@express.ms](mailto:support@express.ms)

Технические требования

ОС Android версии 7.0 и выше

Примечание. Пользовательские данные на иллюстрациях вымышленные и не содержат персональных данных, указаны для примера и носят исключительно ознакомительный характер.





[Основные возможности](#)



[Главная страница](#)



[Чаты](#)



[Сообщения](#)



[Контакты](#)



[Теги](#)



[Звонки и конференции](#)



[SmartApp \(Корпоративные сервисы\)](#)



[Настройки приложения](#)



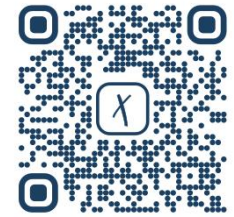
## Скачать приложение



<https://express.ms/download/>

## Регистрация и вход

Порядок регистрации и входа в приложение определяет администратор. Выберите нужный способ по ссылке:



<https://express.ms/docs/user-reg-auth/>

## Полная документация

Полное описание возможностей eXpress для Android в Базе знаний:



<https://docs.express.ms/>

# Основные возможности



## Мессенджер

Общение в личных и групповых чатах с поддержкой мгновенных звонков. Доступны публичные и закрытые каналы, обсуждения, опросы, стикеры, реакции и теги для организации рабочего пространства. Можно обмениваться файлами любых форматов, открывать их внутри приложения, редактировать изображения перед отправкой.



## Федерация eXpress

Возможность общаться с коллегами из других организаций, если они тоже являются пользователями eXpress.



## Видеоконференции

Планирование и проведение онлайн-встреч на 512 участников с демонстрацией экрана, записью и расшифровкой речи. У каждой конференции есть онлайн-чат, который остается доступен участникам после завершения звонка. Можно использовать QR-код и ссылку-приглашение для подключения к конференции, в том числе незарегистрированных пользователей.



## SmartApps и чат-боты

Веб-приложения и виртуальные помощники, которые интегрируются с корпоративными сервисами компании и позволяют автоматизировать рутинные процессы внутри мессенджера без переключения между приложениями.



## Безопасность

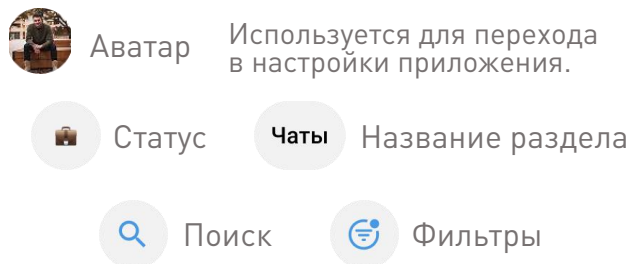
Для входа в систему используется многофакторная аутентификация, все сообщения, звонки, конференции и файлы шифруются при передаче и хранении. Доступен режим конфиденциальности.



# Внешний вид приложения

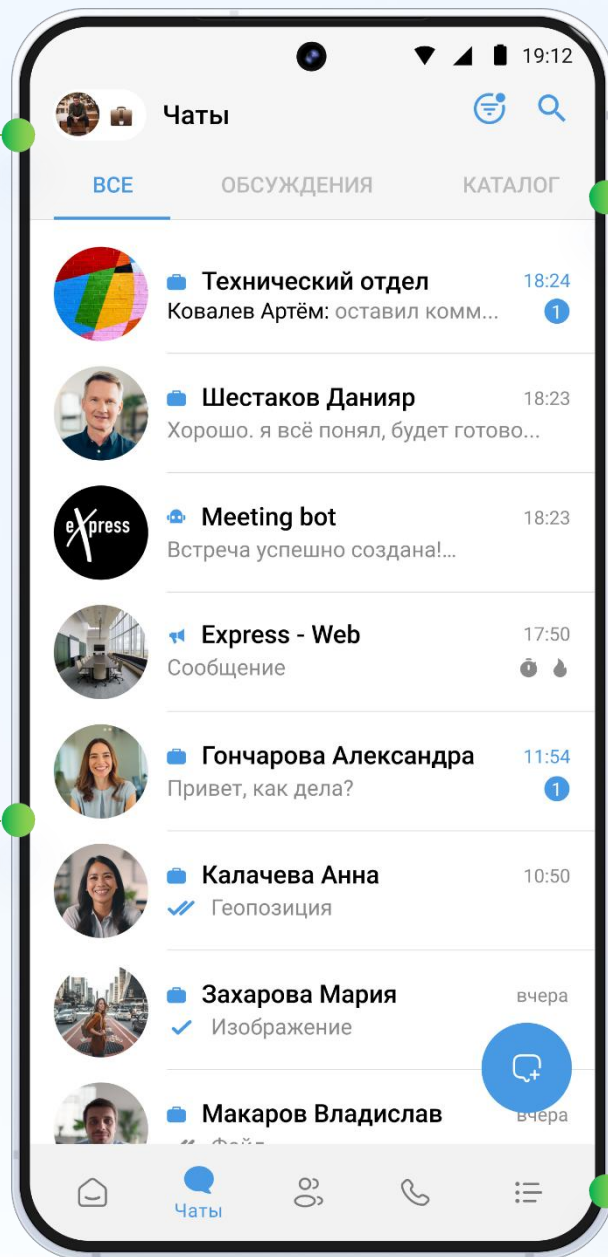


## Панель инструментов



## Рабочая область

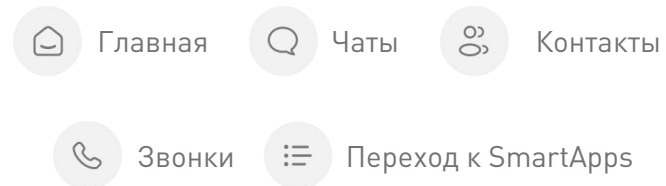
Рабочая область раскрывает содержание выбранного чата, пункта меню и вкладки.



## Вкладки

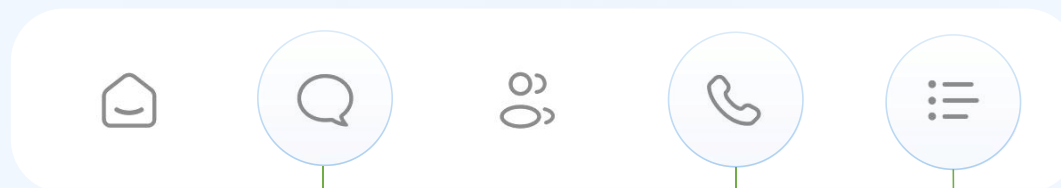


## Основное меню



\*Внешний вид может меняться в зависимости от настроек

# Основное меню



## Чаты, каналы, обсуждения

Создать личный или групповой чат

Поделиться файлами и ссылками

Создать ветку комментариев

Создать опрос

Распределить чаты по разделам и темам

## Звонки и конференции

Позвонить персонально или группе

Запланировать конференцию

Пригласить гостя

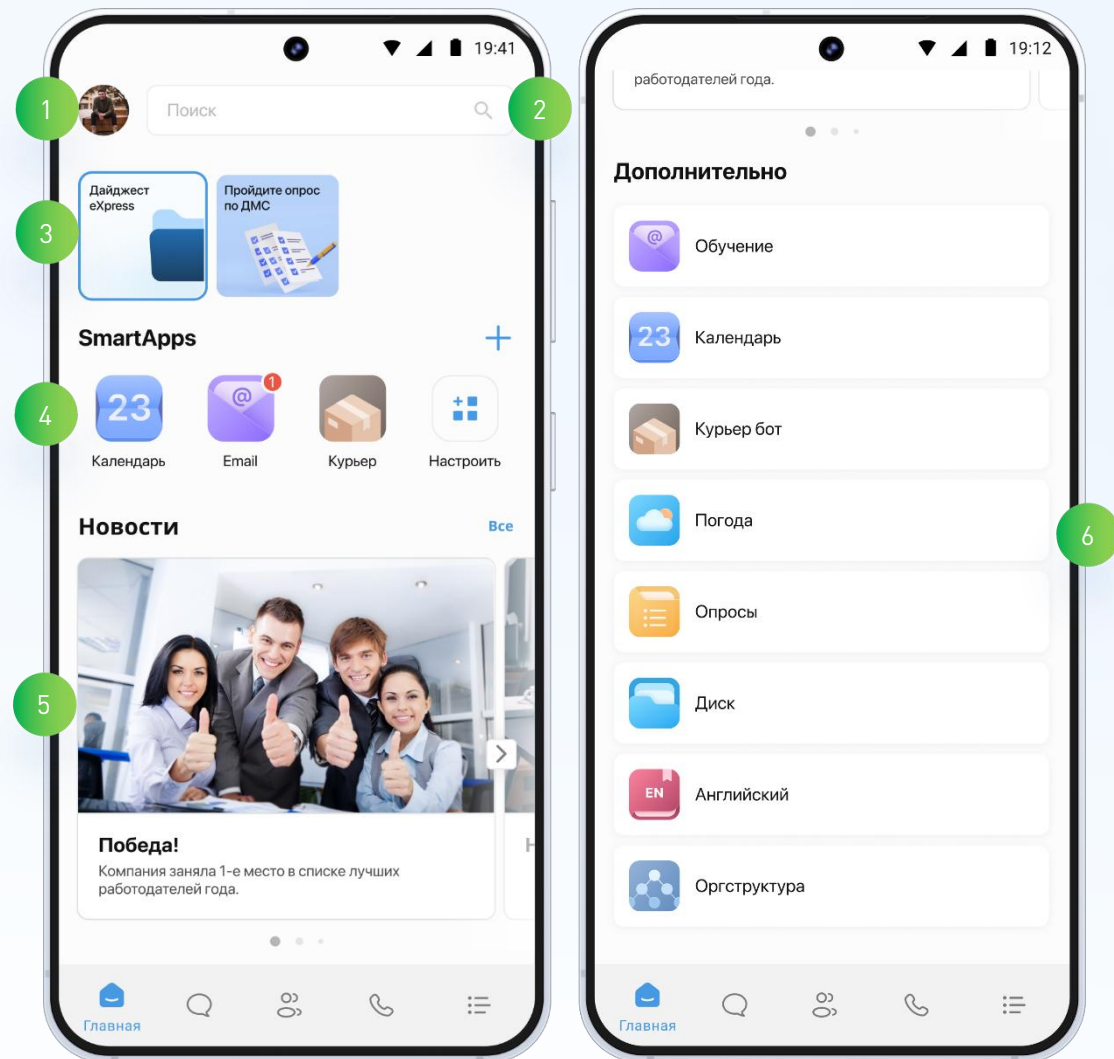
Подключаться одновременно с нескольких устройств

## Корпоративные сервисы

Перейти к корпоративным SmartApp и ботам

# Главная страница

Быстрый доступ к сервисам и новостям

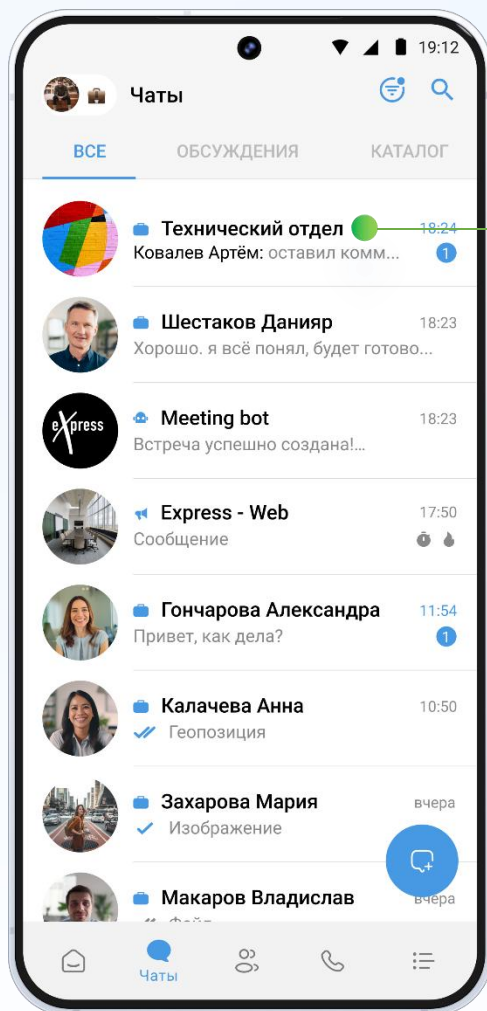


Главная страница является опциональной. Если главная страница предусмотрена, она открывается автоматически после регистрации или входа в приложение. Также на нее можно перейти по кнопке «Главная» в основном меню.

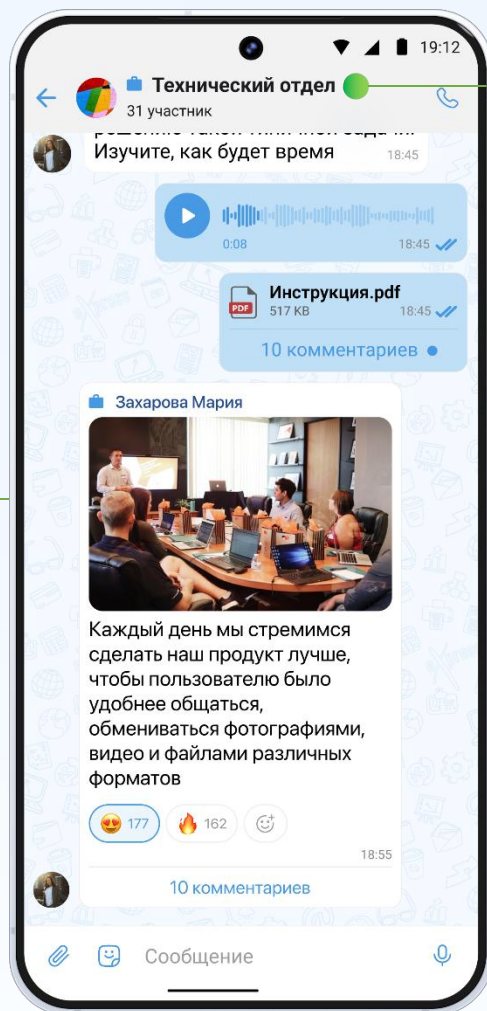


- 1 Личный профиль
- 2 Поиск
- 3 Лента анонсов
- 4 Закрепленные сервисы
- 5 Лента новостей
- 6 Дополнительные сервисы

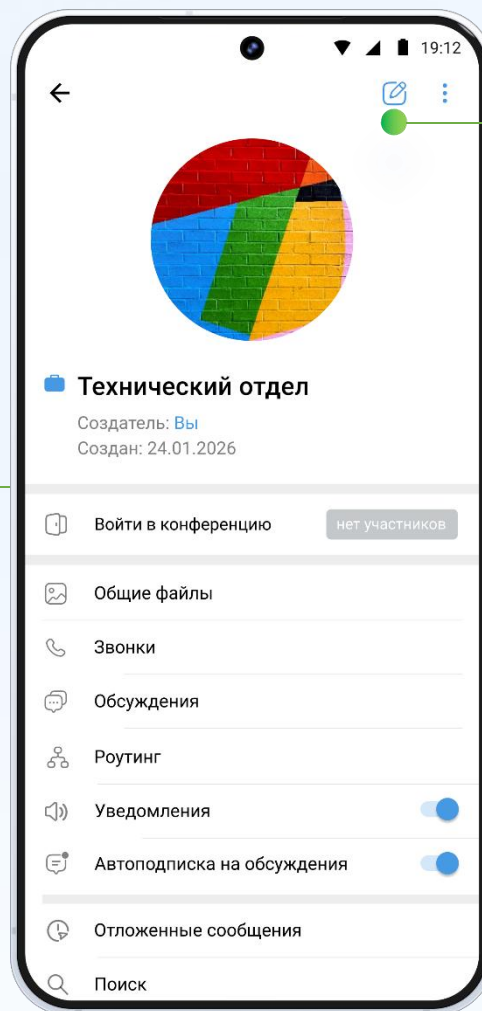
## Список чатов, каналов, ботов



## Пространство чата

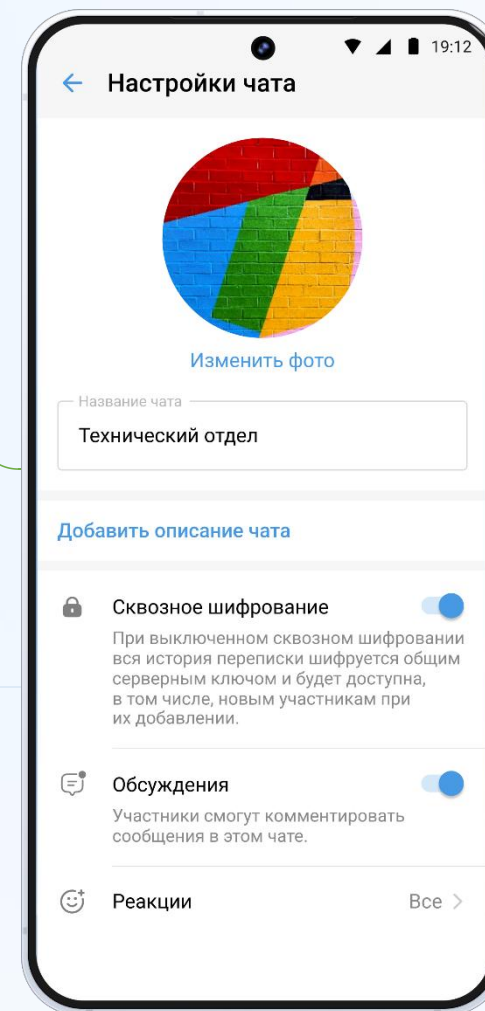


## Карточка чата



## Настройки чата


\*доступно администратору чата



# Чаты




## Как создать групповой чат/канал

1. Откройте раздел «Чаты».
2. Нажмите на кнопку создания чата 
3. Для создания персонального чата выберите контакт. Если необходимо, воспользуйтесь поиском.

Для создания группового чата/канала выберите соответствующий пункт и добавьте участников.

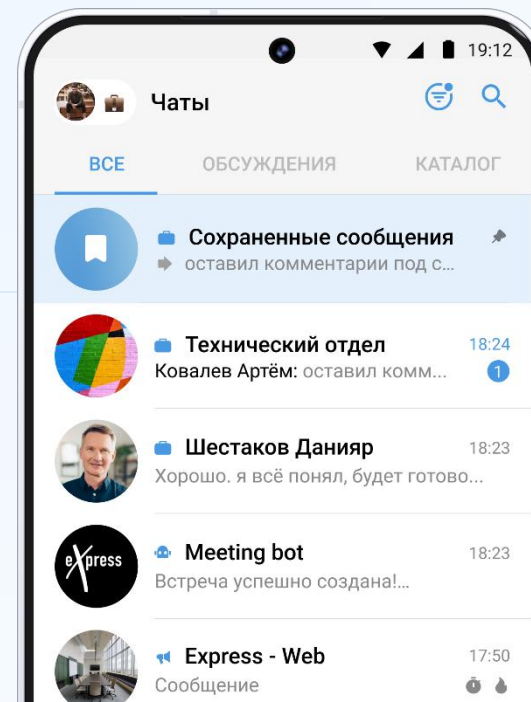
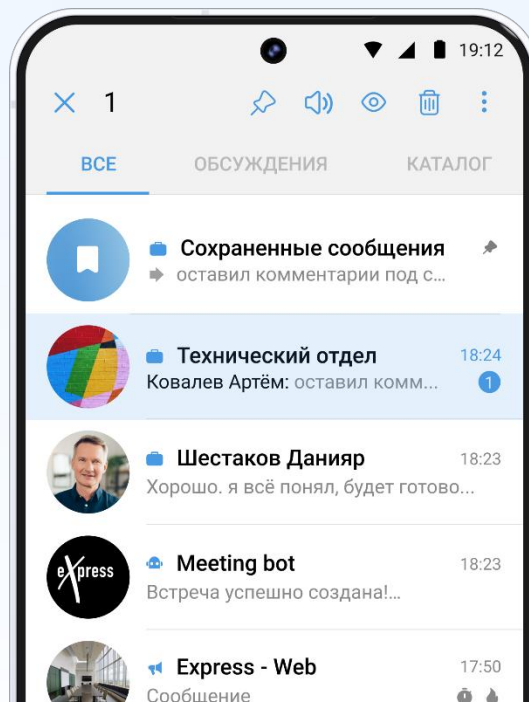
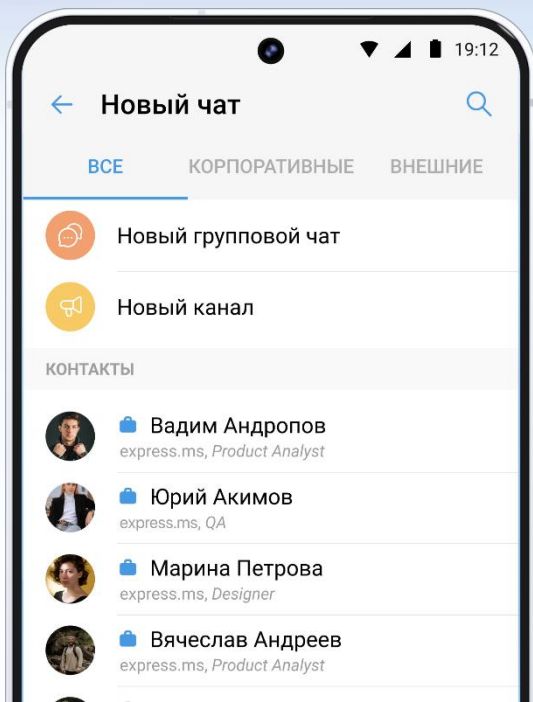
4. Задайте настройки, следуя инструкциям на экране.

## Как закрепить чат/канал в списке

1. Выберите чат из каталога и вызовите дополнительное меню долгим нажатием.
2. Нажмите на 

## Сохраненные сообщения

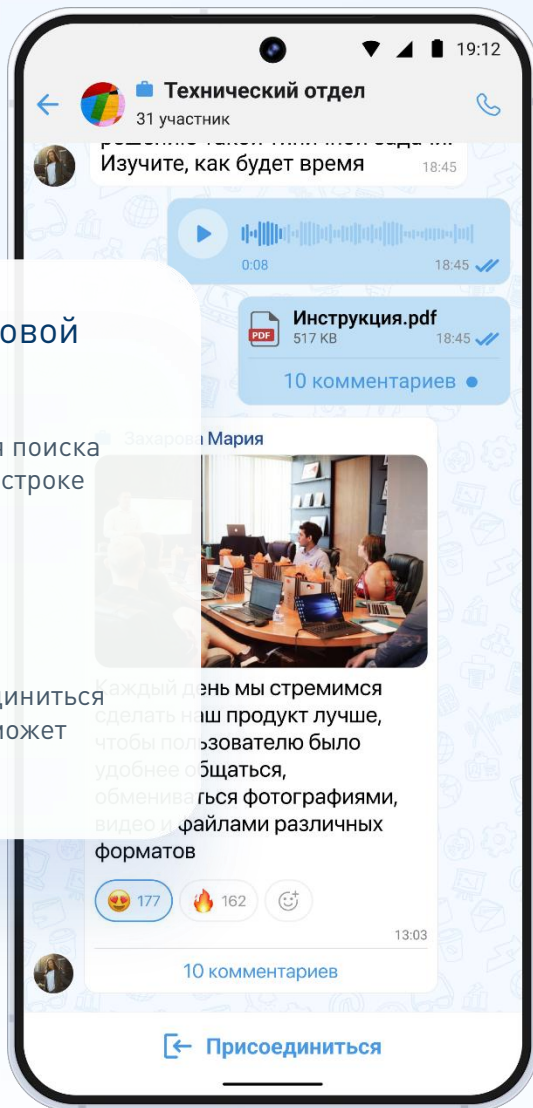
Личный чат для хранения избранных сообщений и быстрого доступа к ним. Создается автоматически при первом сохранении любого сообщения.



## Как вступить в открытый групповой чат/канал

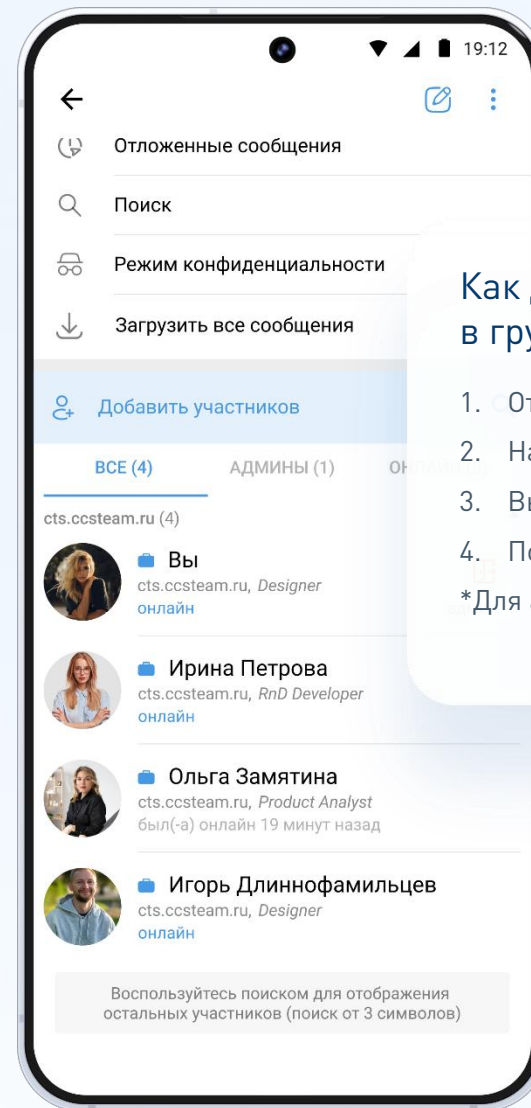
1. Выбрать нужный чат из каталога. Для поиска чата начните вводить его название в строке поиска.
2. Перейти в выбранный чат.
3. В открывшемся окне чата нажать «Присоединиться»

В закрытые чаты/каналы нельзя присоединиться самостоятельно. Только администратор может добавлять пользователей.



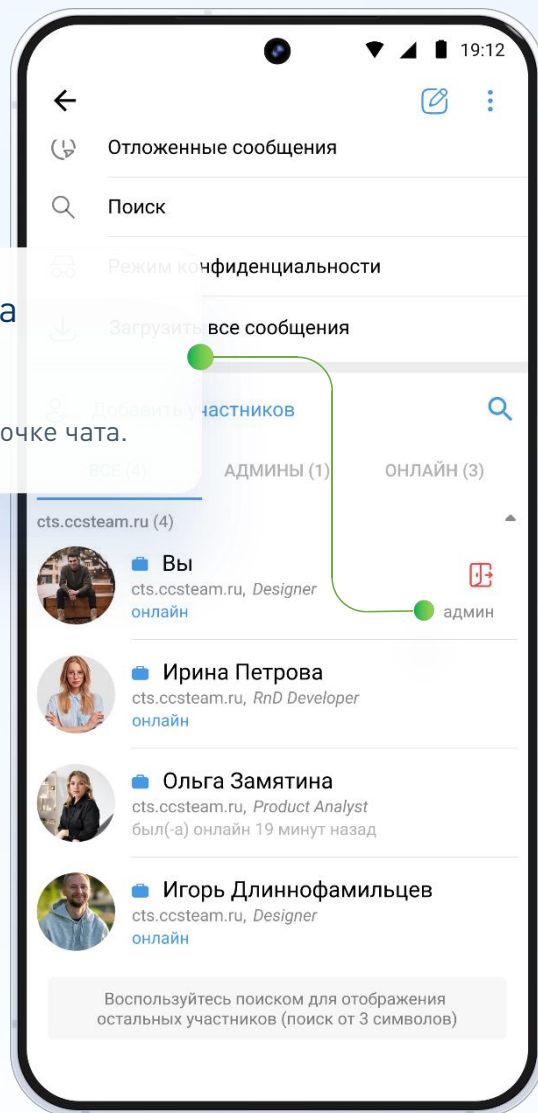
## Как добавить пользователя в групповой чат/канал\*

1. Открыть карточку чата.
  2. Нажать кнопку «Добавить участников»
  3. Выбрать пользователя из списка.
  4. Подтвердить выбор.
- \*Для администраторов групповых чатов/каналов.



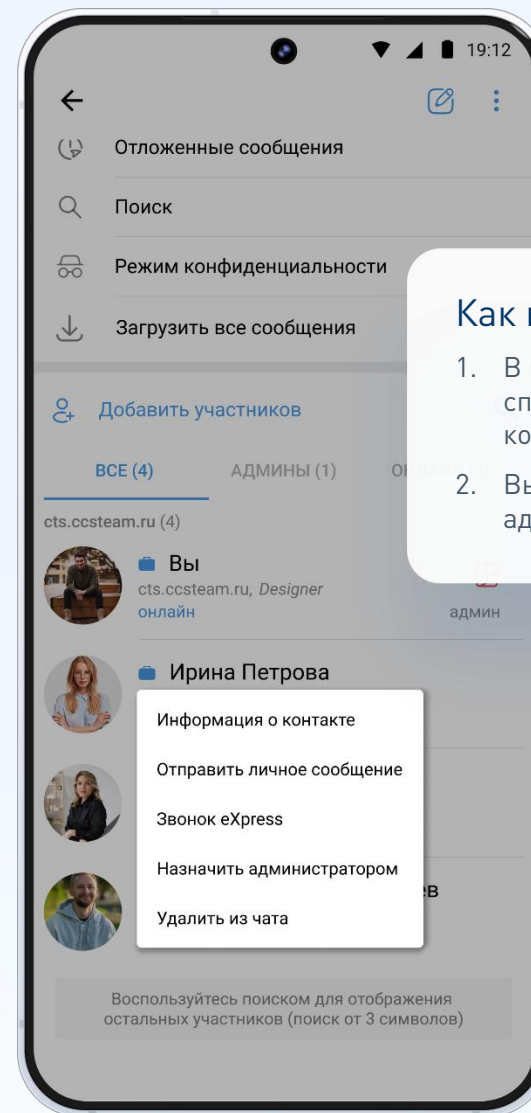
## Как стать администратором чата

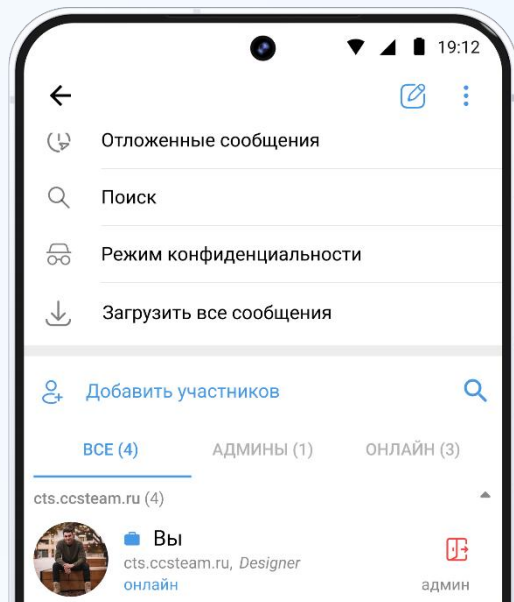
Создатель группового чата становится администратором автоматически. Статус администратора можно посмотреть в карточке чата.



## Как назначить администратора чата

1. В карточке чата выбрать пользователя из списка и долгим нажатием вызвать контекстное меню.
2. Выбрать пункт "Назначить администратором".

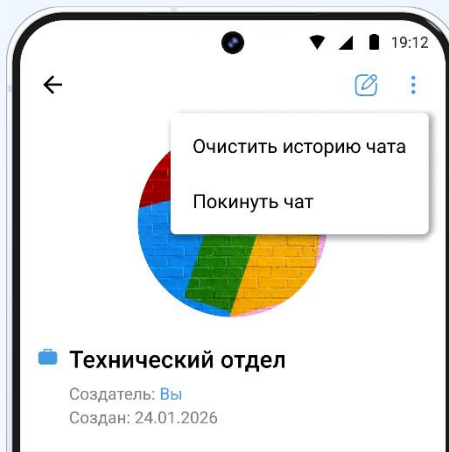




## Как выйти из чата/канала

Можно использовать карточку чата или контекстное меню.

Если включено сквозное шифрование, чат/канал останется в списке и к нему можно будет присоединиться заново.

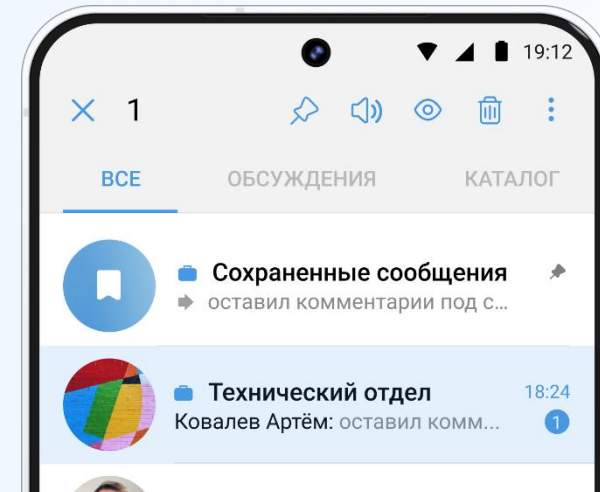
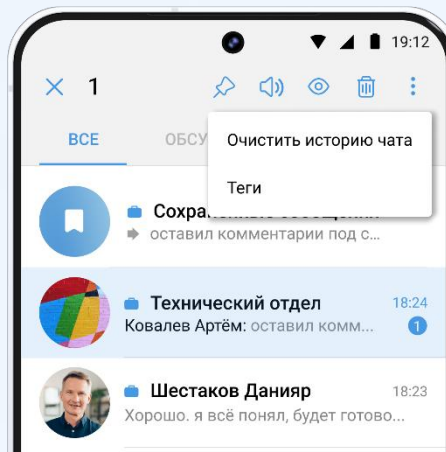


## Удаление истории чата/канала

Историю чата можно удалить с помощью контекстного меню или в карточке чата.

Сам чат/канал останется, но с устройства будет удалена история сообщений. Она останется у других участников чата и на других устройствах текущего пользователя.

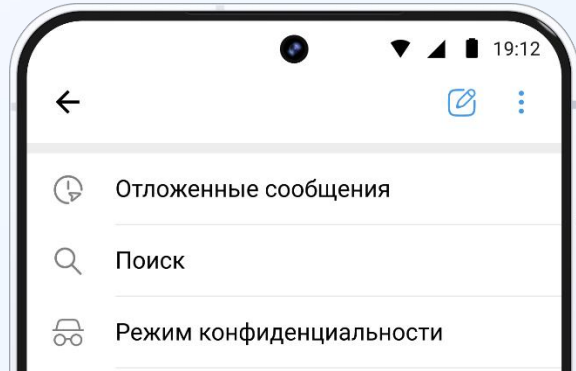
На устройство, с которого удалили историю чата, ее можно загрузить заново.



## Удаление чата/канала

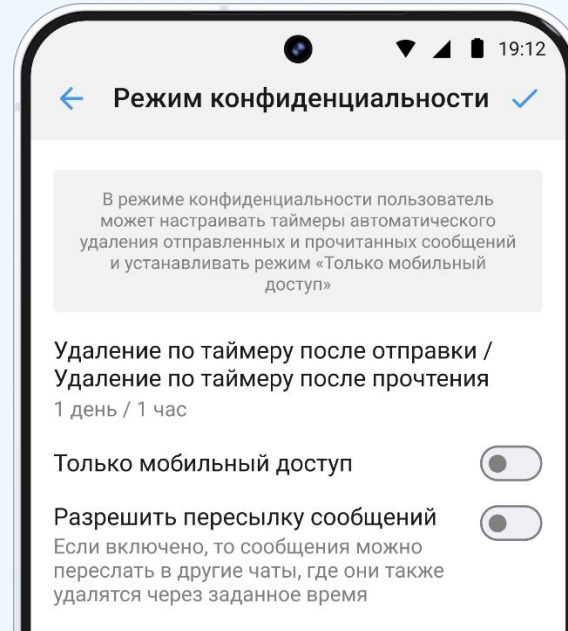
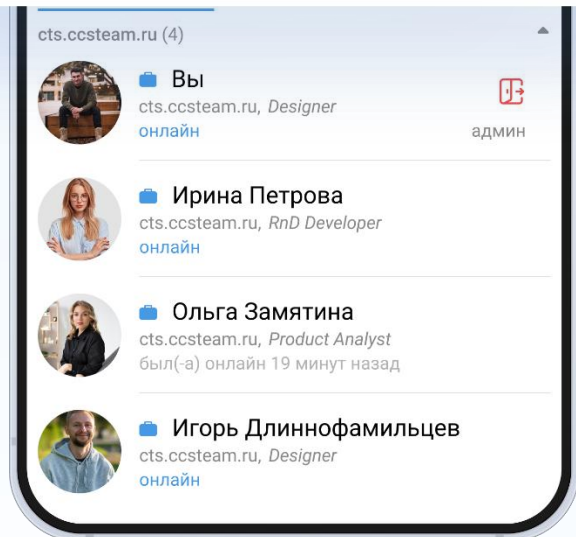
Удаляется через контекстное меню. Вместе с чатом удаляется и история сообщений.

Впоследствии можно присоединиться заново самостоятельно или быть добавленным администратором.



## Режим конфиденциальности

Режим конфиденциальности работает только в личных и групповых корпоративных чатах. Он защищает передаваемые данные от копирования и передачи третьим лицам.

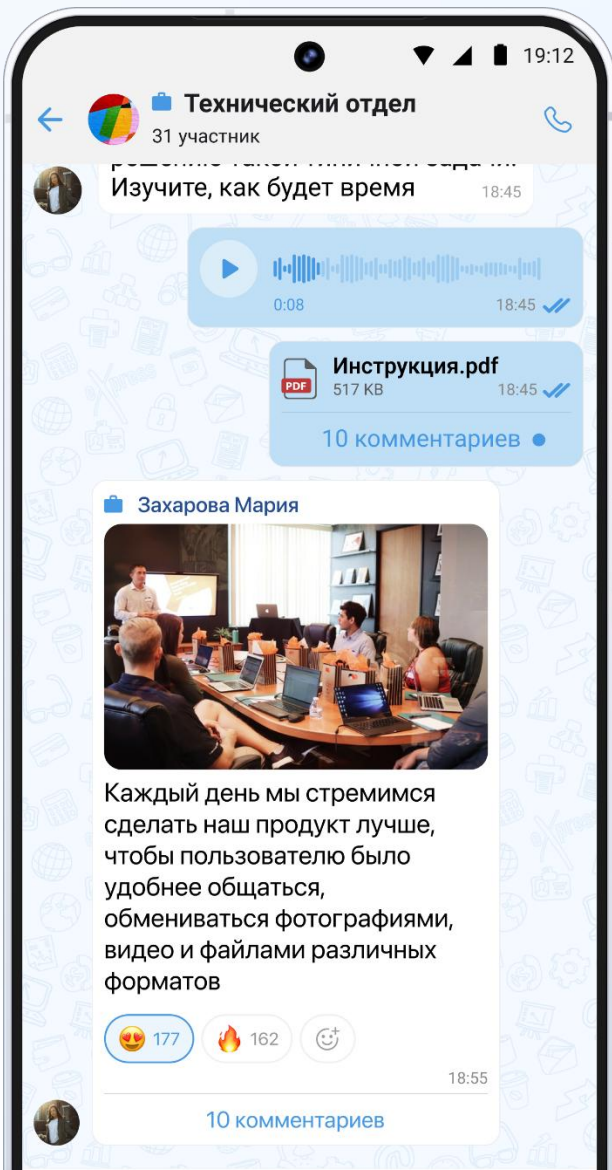


## Как настроить режим конфиденциальности

1. Для настройки таймера нажмите на него и задайте время.
2. Для активации функции запрета снятия скриншотов включите настройку "Только мобильный доступ".
3. Нажмите

# Сообщения

## Основные действия с сообщениями



## Файлы и документы

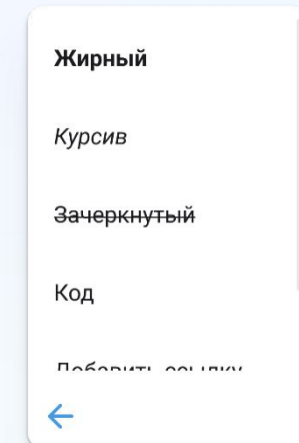
Отправка документов, медиафайлов и ссылок, пересылка от других пользователей, сохранение файлов на устройство.



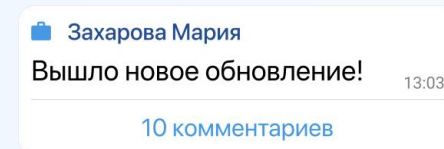
## Голосовые сообщения



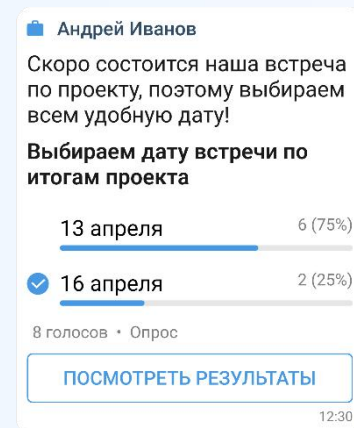
## Форматирование текста



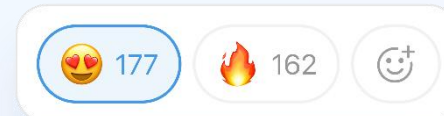
## Обсуждения



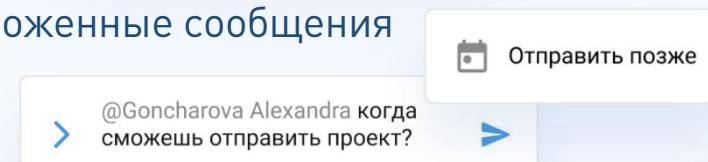
## Опросы и голосования



## Эмодзи, стикеры и реакции



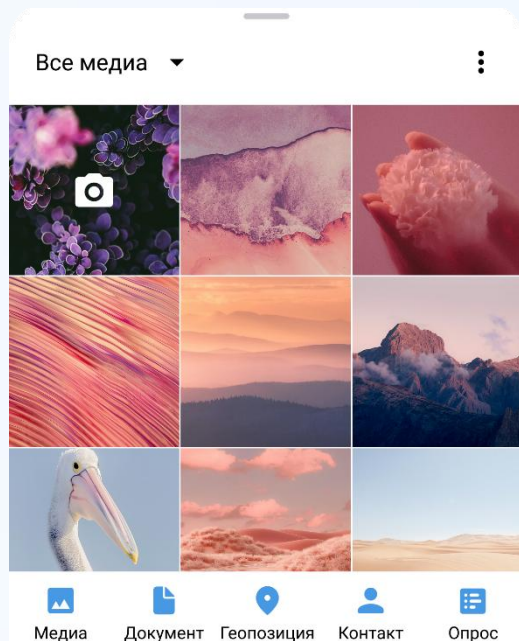
## Отложенные сообщения




# Сообщения

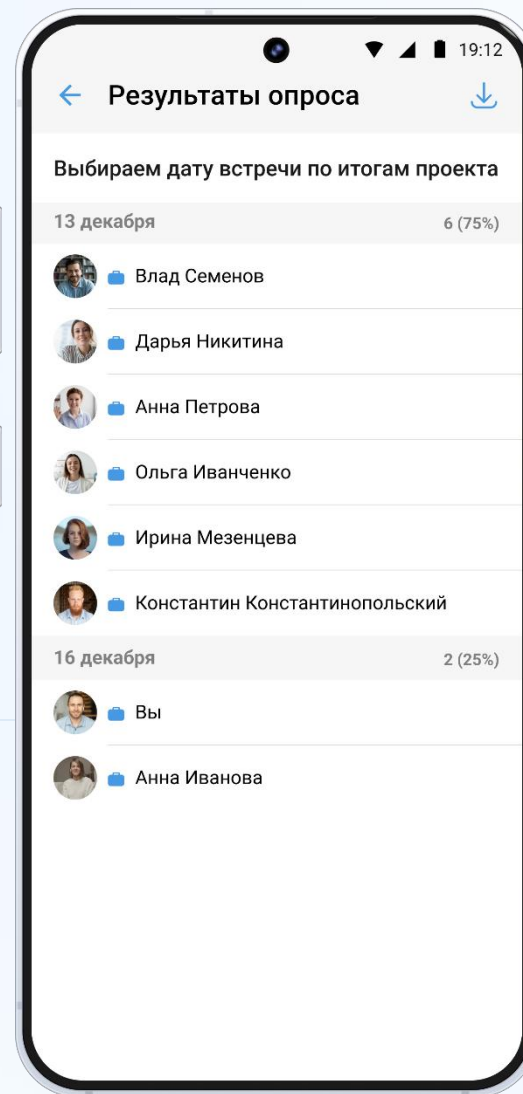
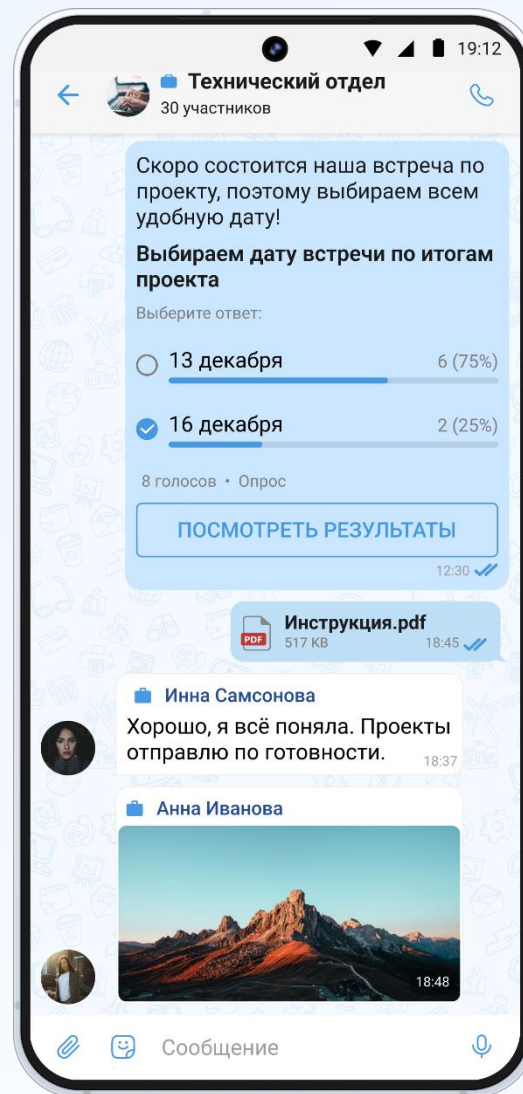
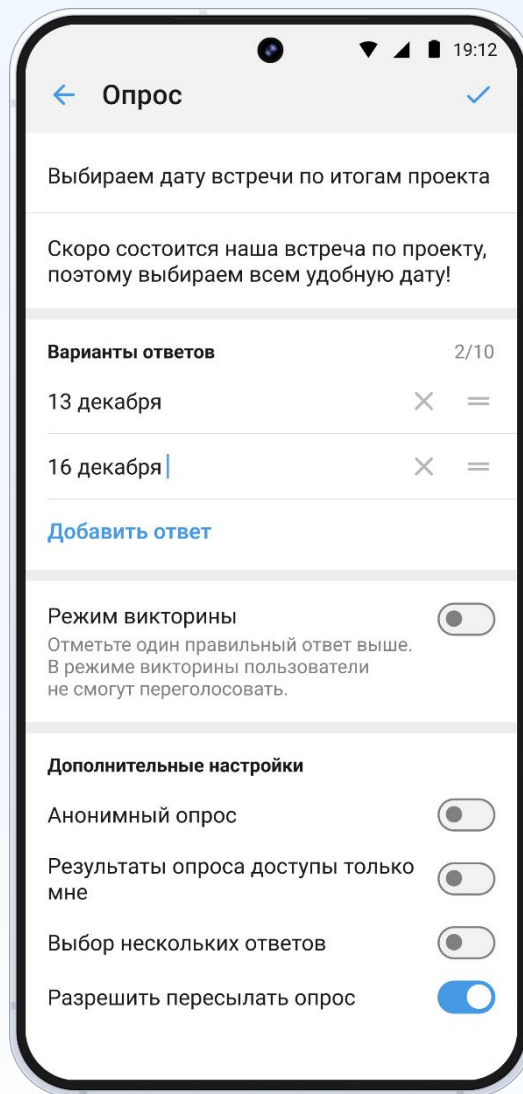
## Опросы

Опросы — это сообщения с возможностью голосования за один или несколько вариантов ответа. Опросы проводятся в чатах, каналах, обсуждениях, а также в чатах групповых звонков и конференций.



### Как создать опрос

В строке сообщения нажать на  и выбрать «Опрос». Задать параметры опроса.



# Сообщения

## Обсуждения

Это цепочка ответов на сообщение в чате по принципу «одно сообщение – одна цепочка», чтобы не перегружать основной чат. Обсуждения также называют тредами или комментариями.



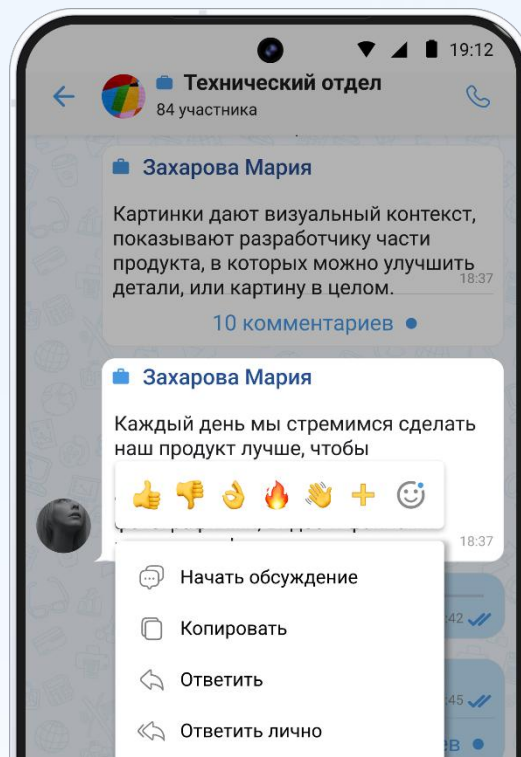
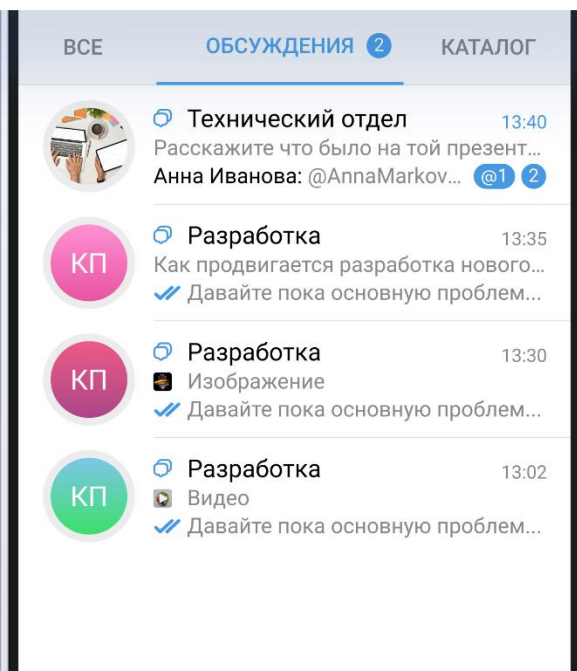
### Обсуждения



Участники смогут комментировать сообщения в этом чате

Возможность создания обсуждения к сообщению включается в настройках чата.

Для каждого обсуждения автоматически создается карточка с данными о нем и меню управления.

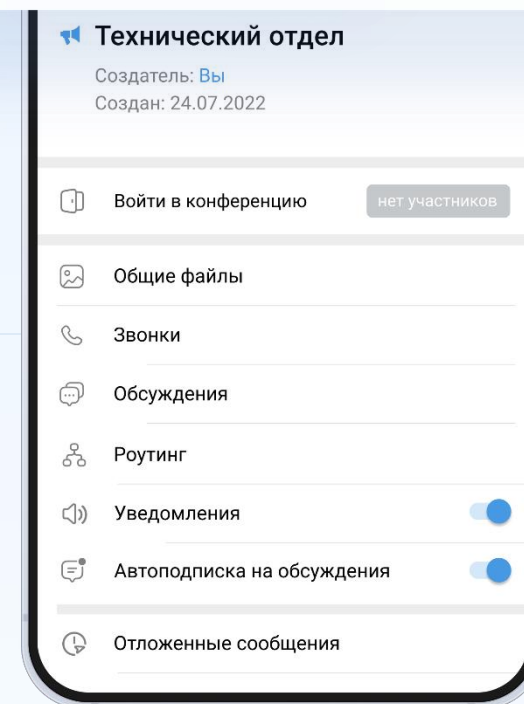


### Как создать обсуждение

1. Вызвать контекстное меню, нажав на сообщение в чате.
2. Выбрать пункт «Начать обсуждение». Созданное обсуждение отобразится в разделе «Чаты».

### Как подписаться на обсуждения

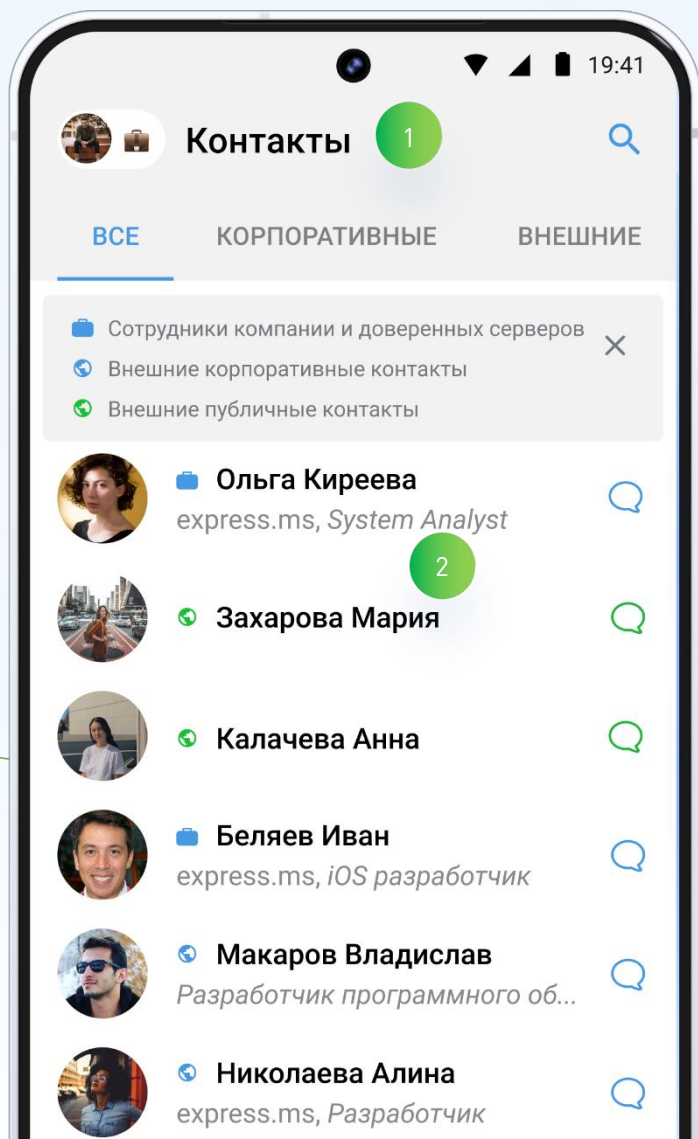
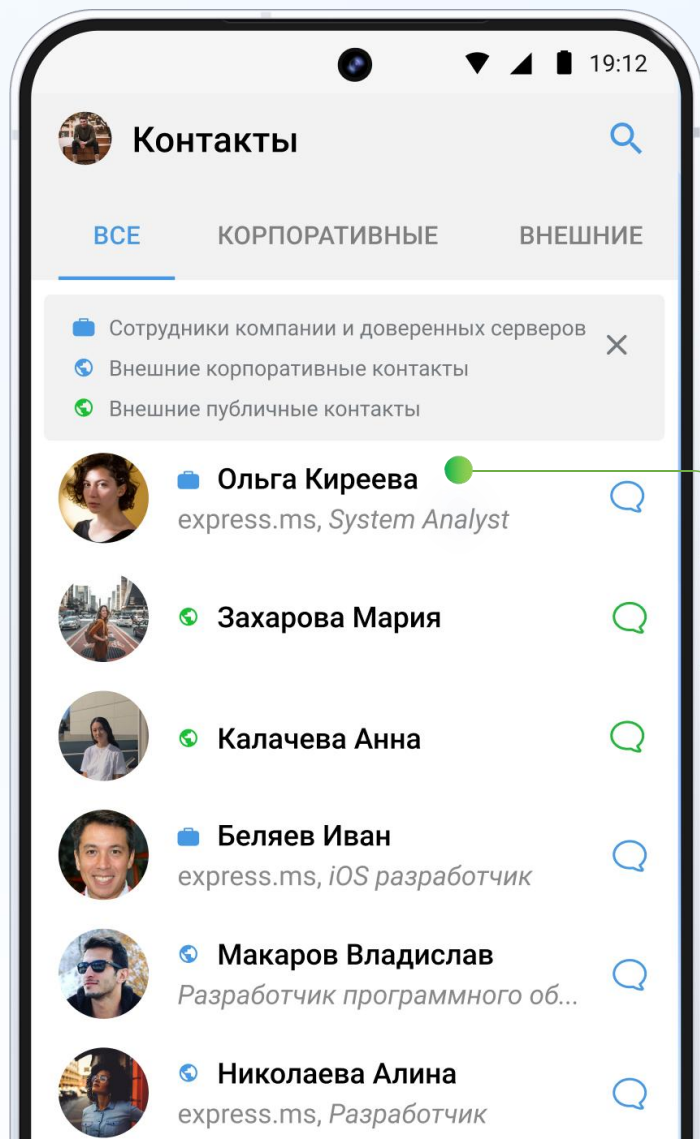
- Подключить опцию автоподписки на новые обсуждения в карточке чата.
- Подписаться в карточке обсуждения
- В карточке чата нажать «Обсуждение», выбрать обсуждение и нажать «Подписаться на обсуждения».



# Контакты

и карточка пользователя

Отображаются контакты, добавленные лично пользователем. Это не адресная книга организации. При нажатии на контакт открывается карточка пользователя.



## Корпоративные контакты

Пользователи, зарегистрированные на одном корпоративном или доверенном сервере.

## Внешние корпоративные пользователи

Пользователи, подключенные к другим корпоративным серверам.

## Внешние публичные пользователи

Пользователи, зарегистрированные в eXpress, но не подключенные к корпоративным серверам.

1

Способы связи с пользователем

2

Информация о пользователе

# Теги #

Тег — это короткая текстовая #метка, которую можно назначить персональным и групповым чатам, каналам, контактам и сообщениям. Теги можно использовать как папки.

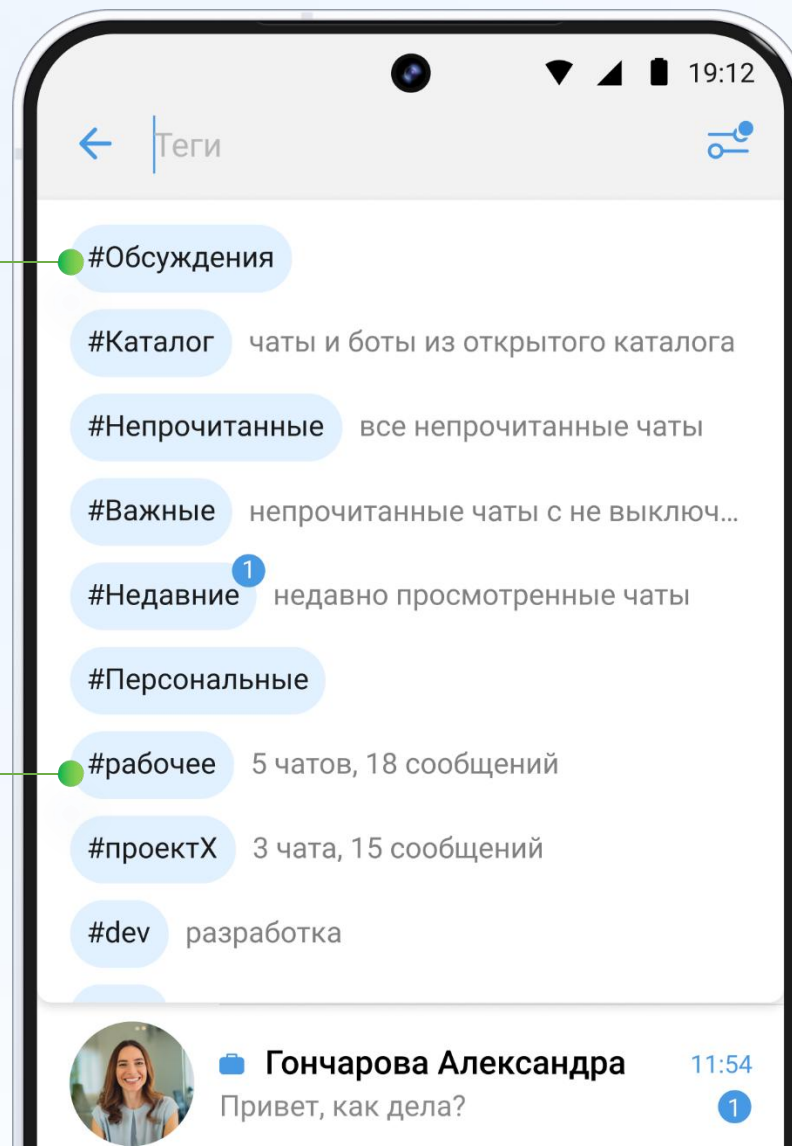


## Системные теги

Теги, имеющиеся в приложении по умолчанию. Удалить или изменить системный тег нельзя, так же, как отметить им контакт, чат/канал или сообщение.

## Личные теги

Теги, которые можно создать, изменить и удалить вручную. Личный тег будет отображаться в карточке контакта, чата/канала и в контекстном меню сообщения.

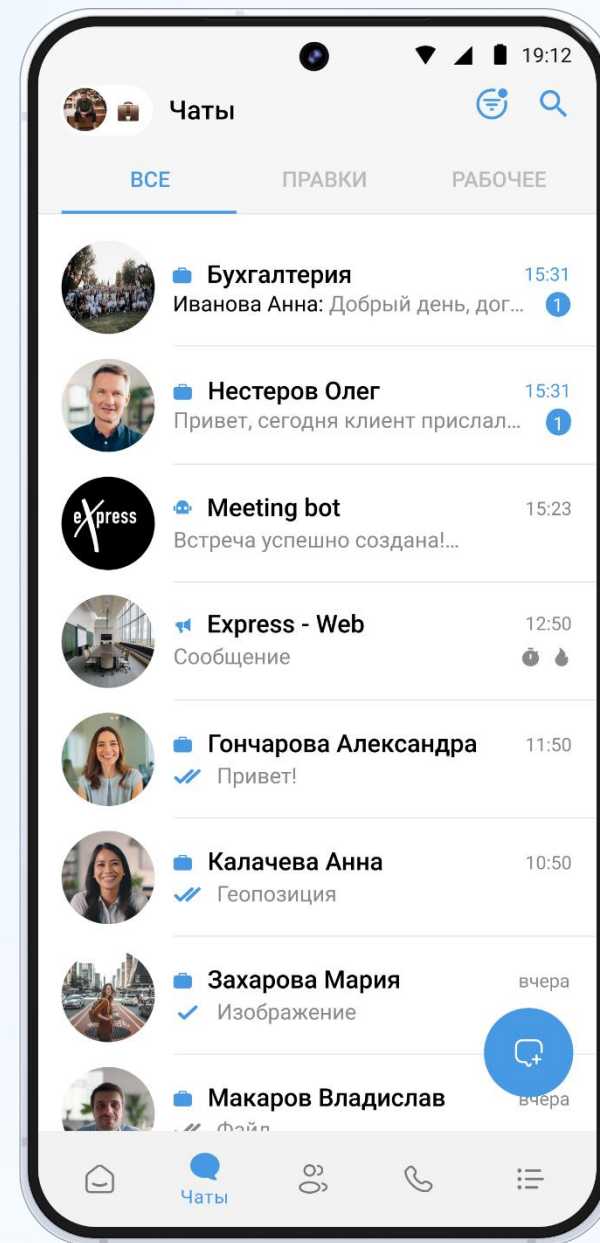
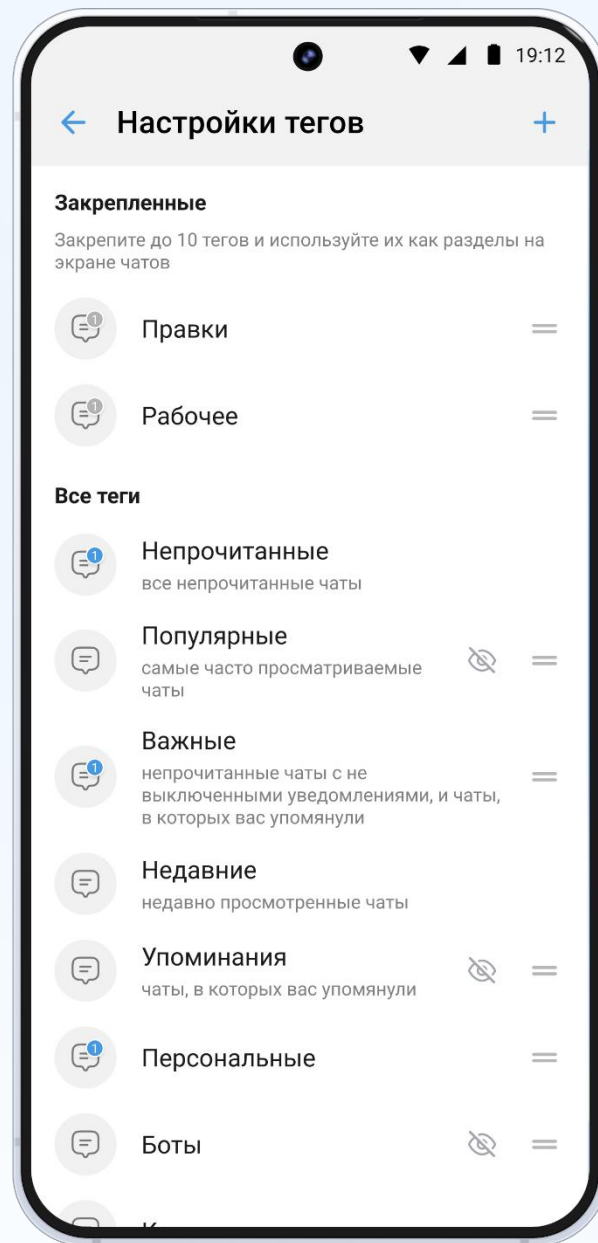


# Теги #

## Как закрепить теги в формате папок

Чаты с закрепленными тегами будут отображаться вверху списка чатов

1. В настройках приложения выбрать пункт «Настройка тегов».
2. Перенести тег с помощью drag-and-drop в раздел «Закрепленные».



# Звонки

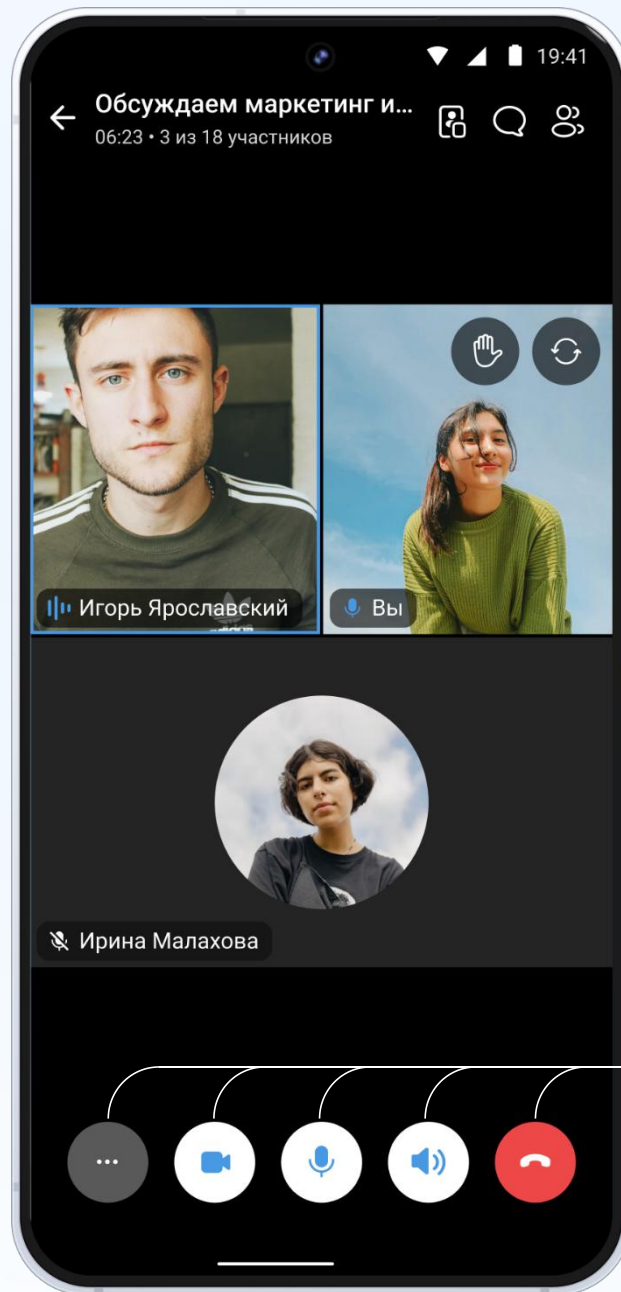
## и конференции

Поддерживается 512 участников в конференции. Пользователи, не зарегистрированные в eXpress, могут подключиться по ссылке гостевого доступа.



### Отличие групповых звонков от конференций

Конференцию можно запланировать, настроить дату, регулярность, длительность, состав участников. Поддерживается интеграция с календарем.










Групповой звонок выполняется из чата. Можно выбрать определенных участников во время звонка или позвонить всем. Персональный звонок становится групповым при добавлении пользователя во время звонка.



### Управление камерой и жестами

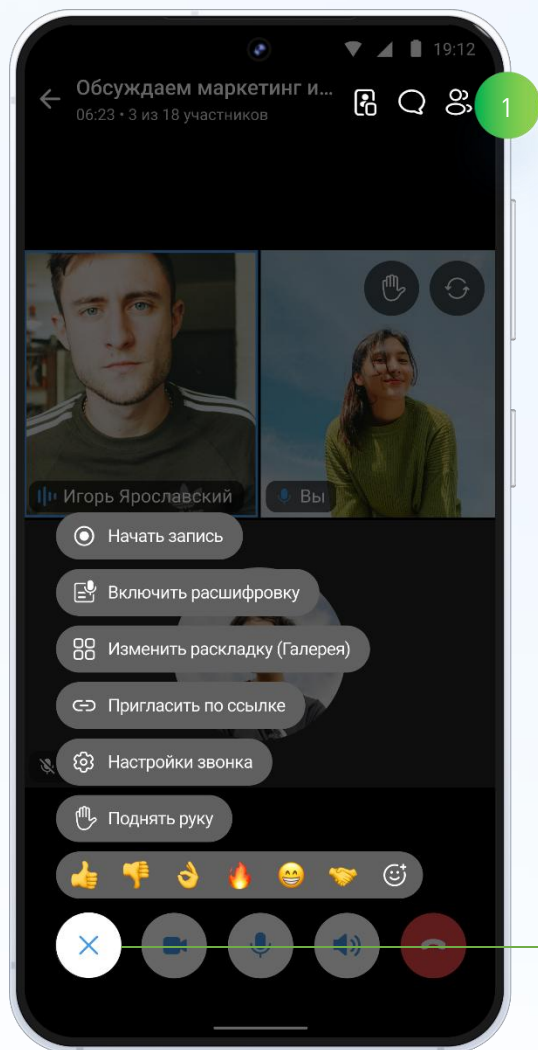
-  Поднять руку
-  Переключить Фронтальную / Основную камеру

### Нижнее меню управления




-   Принять/отклонить звонок
-   Включить/отключить камеру
-   Включить/отключить микрофон
-   Включить/отключить громкую связь
-  Дополнительное меню

# Звонки

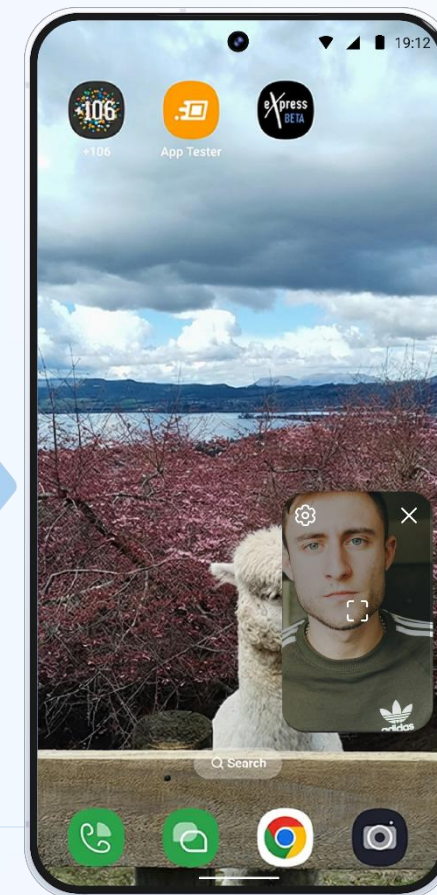
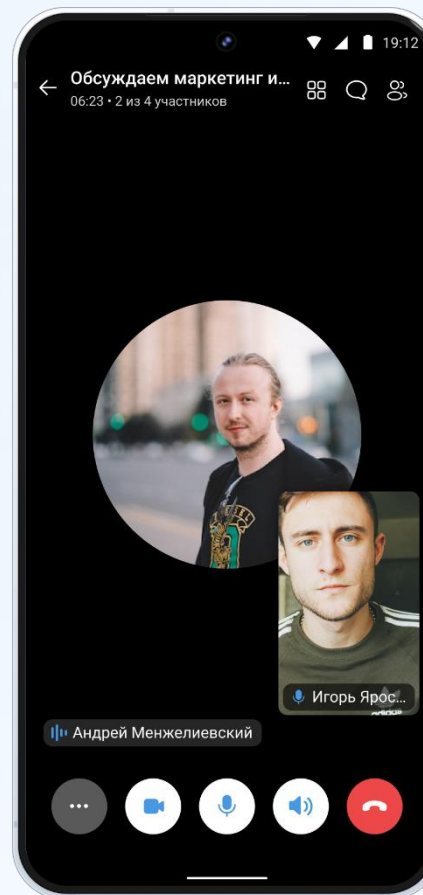
## и конференции



### Верхнее меню 1

-  Режим отображения участников
-  Перейти к списку участников
-  Открыть чат звонка

### 2 Дополнительное меню

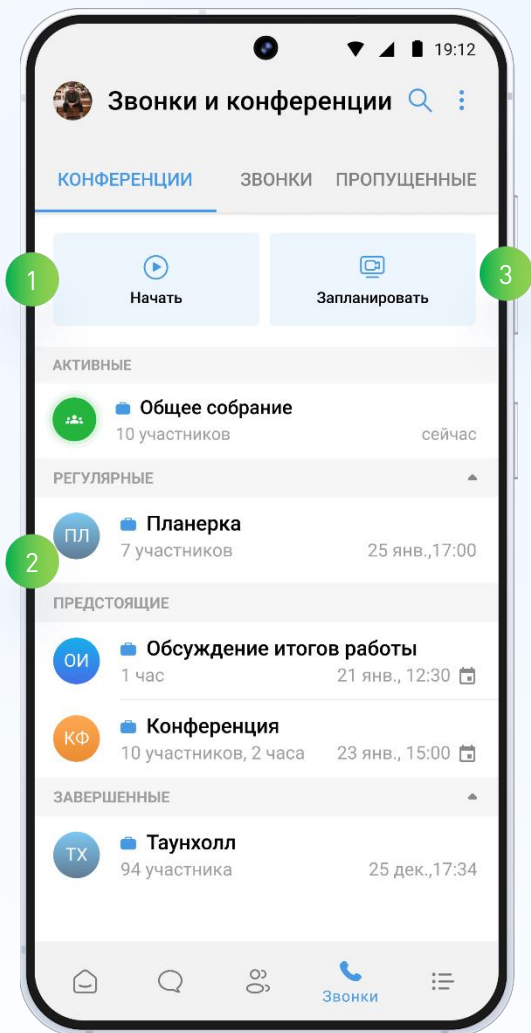


### Фоновый режим

Сверните окно звонка для перехода в фоновый режим.

# Звонки

## и конференции



### Незапланированная конференция 1

Начинается в момент создания с одним участником. В конференцию можно пригласить по ссылке любых участников, включая внешних пользователей и гостей.

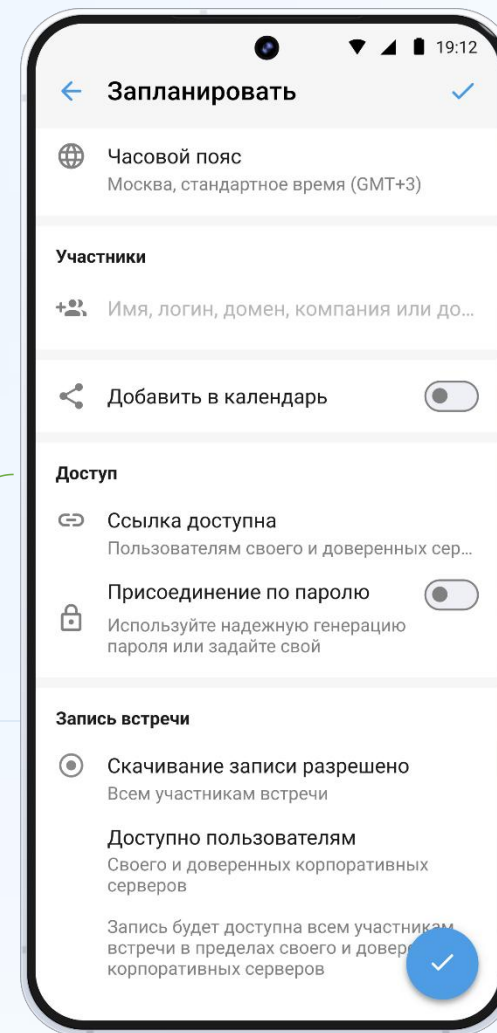
### Журнал звонков 2

Информация о вызовах, включая дату, длительность соединения, тип звонка и т. д.

### Запланированная конференция 3

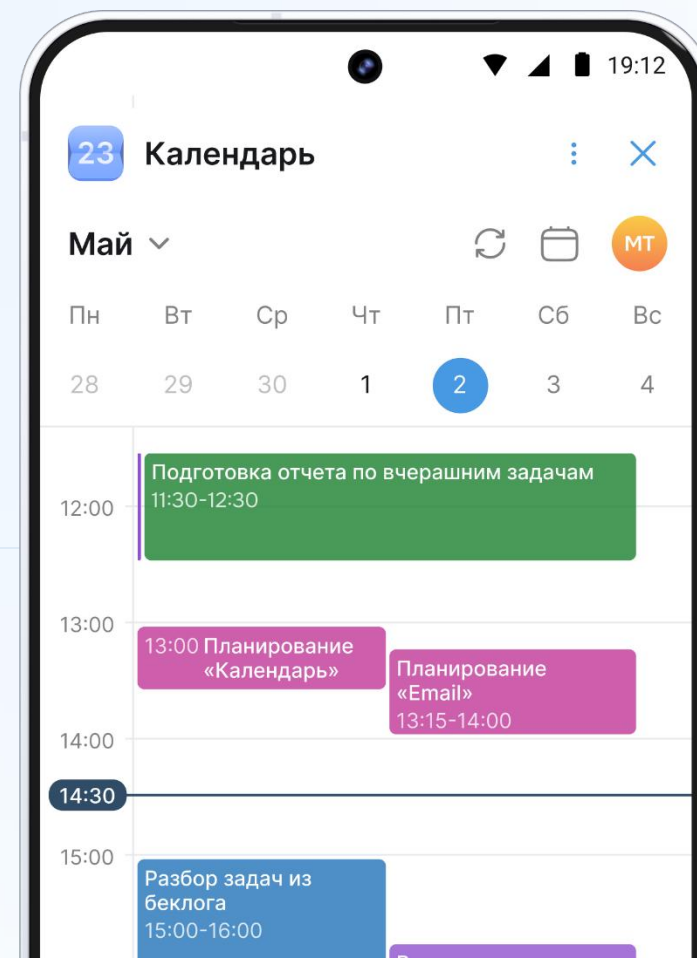
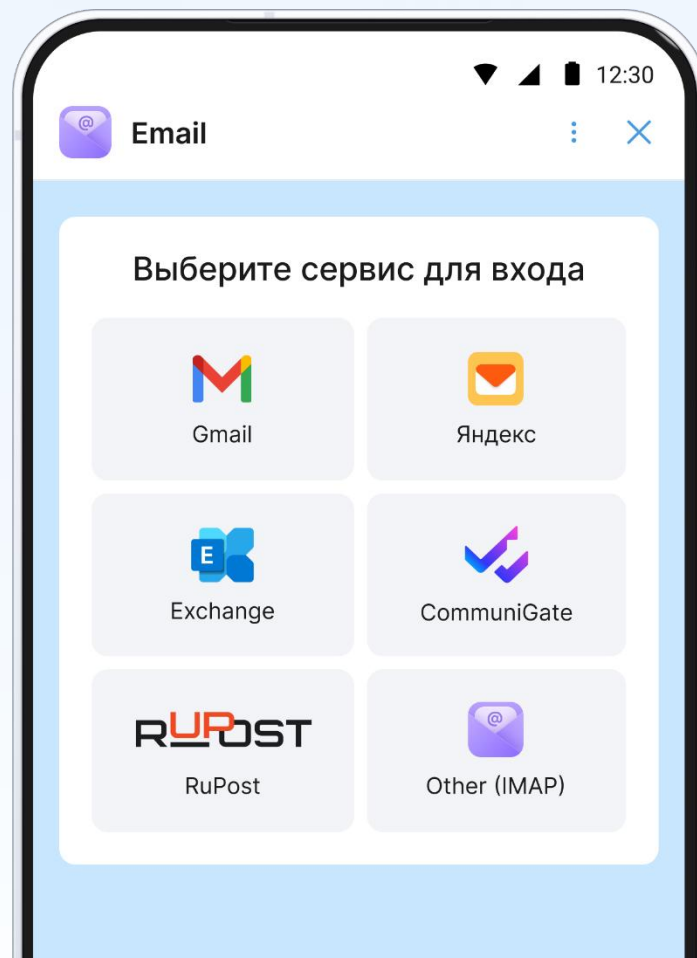
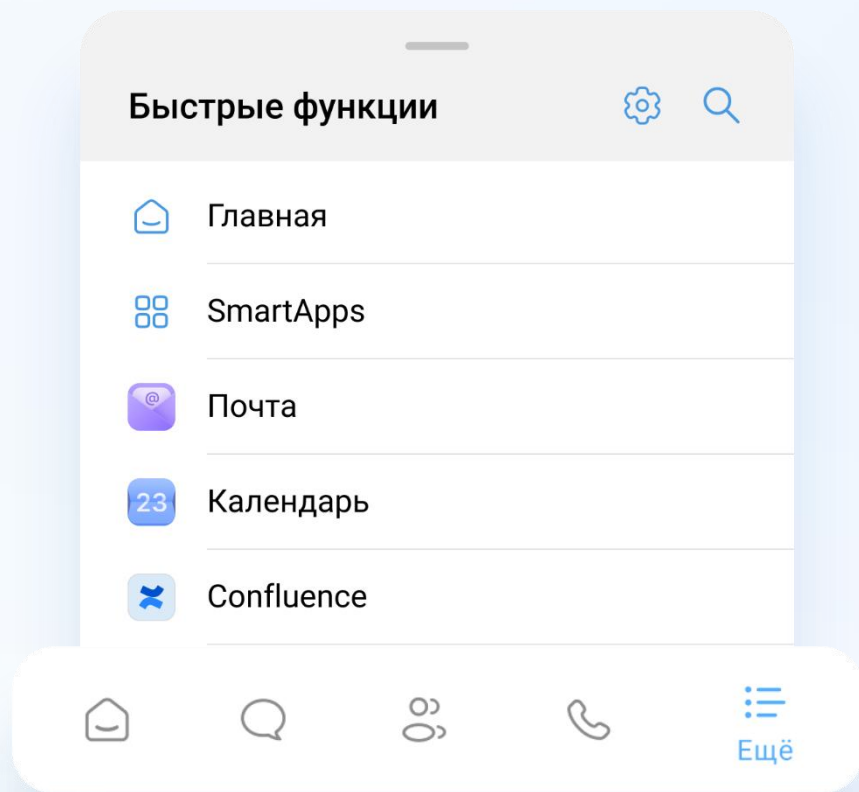
Позволяет настроить дату и время, продолжительность и состав участников. Можно добавить в календарь, настроить параметры доступа к самой конференции и ее записи после окончания.

### Настройка параметров гостевого доступа



# SmartApp

SmartApps — это полноценные веб-приложения для различных бизнес-процессов: почта, календарь, кадровые сервисы, электронный документооборот, порталы, поддержка и другие, которые можно встроить прямо в приложение eXpress. SmartApps доступны обладателям расширенной лицензии. eXpress предлагает каталог готовых к развертыванию SmartApps.

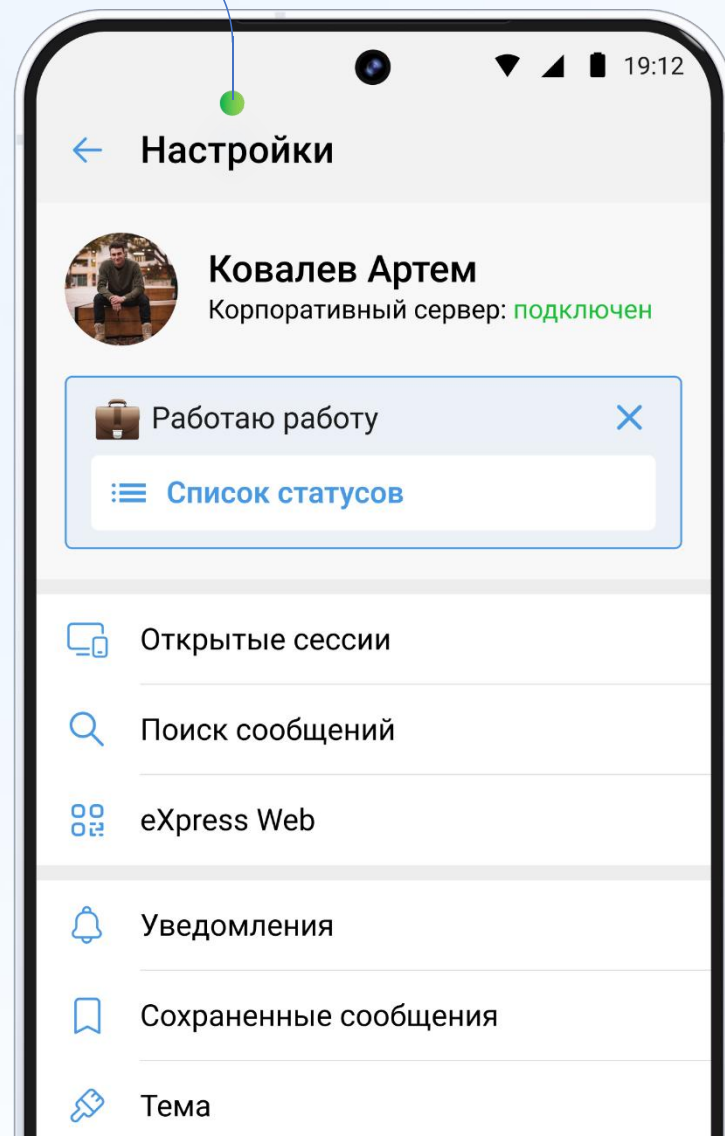
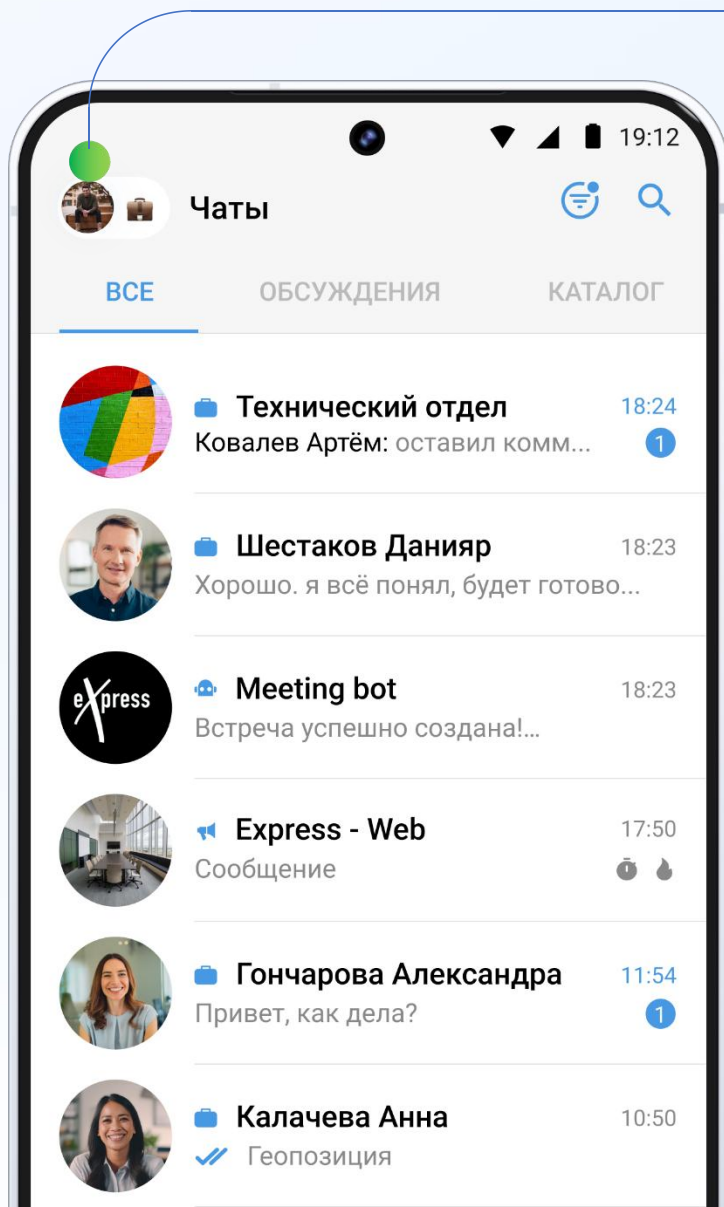


Подробные описания SmartApp  
представлены на сайте:

<https://docs.express.ms/smartapps/user-guide/>

# Настройки

Для перехода в раздел настроек нажмите на аватар.



# Настройки

## Профиль

Для перехода в профиль нужно нажать на аватар в настройках приложения.

1

## Как изменить информацию в профиле

Вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Редактировать профиль». Можно изменить номер телефона и фото профиля.

2

## Кнопка «Удалить аккаунт»

Данное действие удалит аккаунт. Из системы будут удалены история сообщений и все общие файлы без возможности восстановления. Мы не рекомендуем удалять аккаунт!

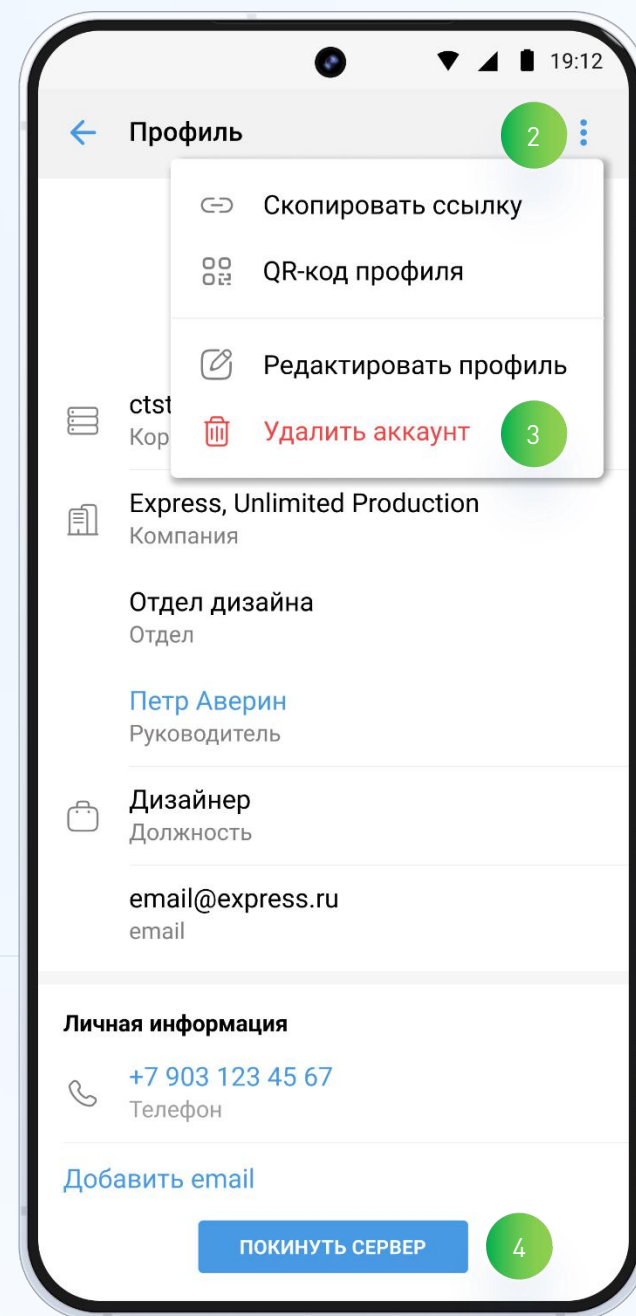
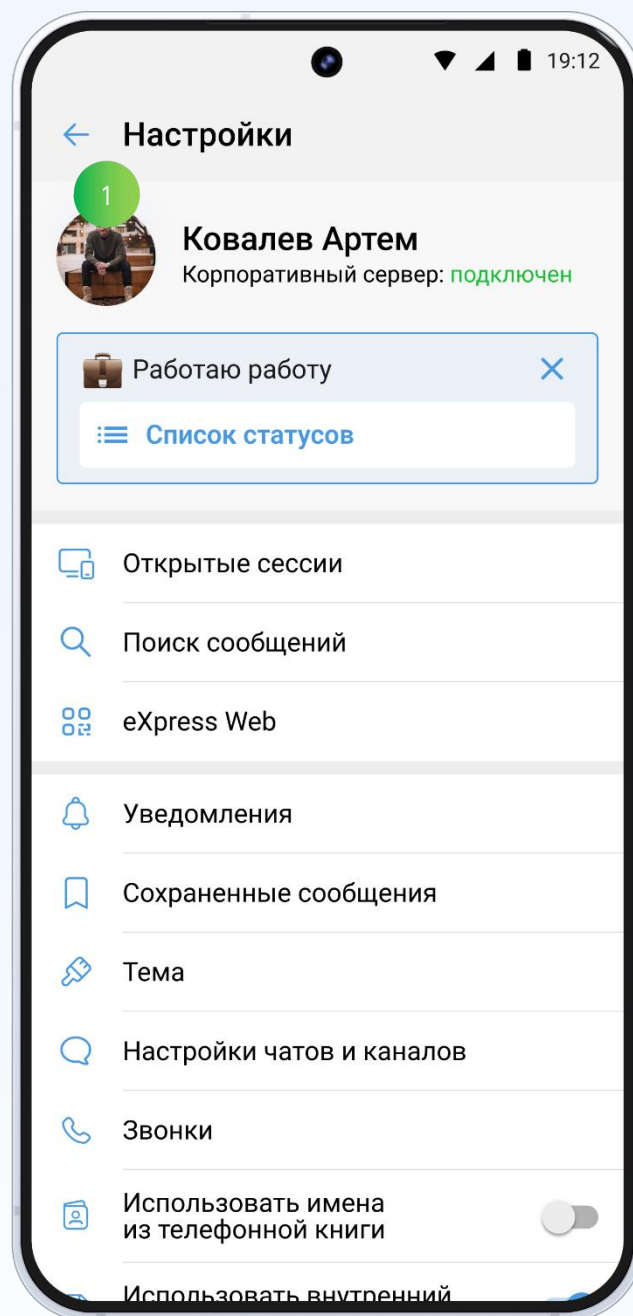
3

## Кнопка «Покинуть сервер»

Предназначена для выхода с корпоративного сервера. Может быть использована при переходе на другой корпоративный сервер.

После нажатия кнопки прекращается доступ к корпоративным функциям и данным. Для повторного подключения к серверу необходимо войти заново как корпоративный пользователь.

4



# Настройки

## Статус

Статус виден другим участникам везде, где появляется имя пользователя (в списке чатов, в окне чата или канала и т. д).

## Открытые сессии

Активные сессии пользователя, авторизованного под одним номером.

## Поиск сообщений

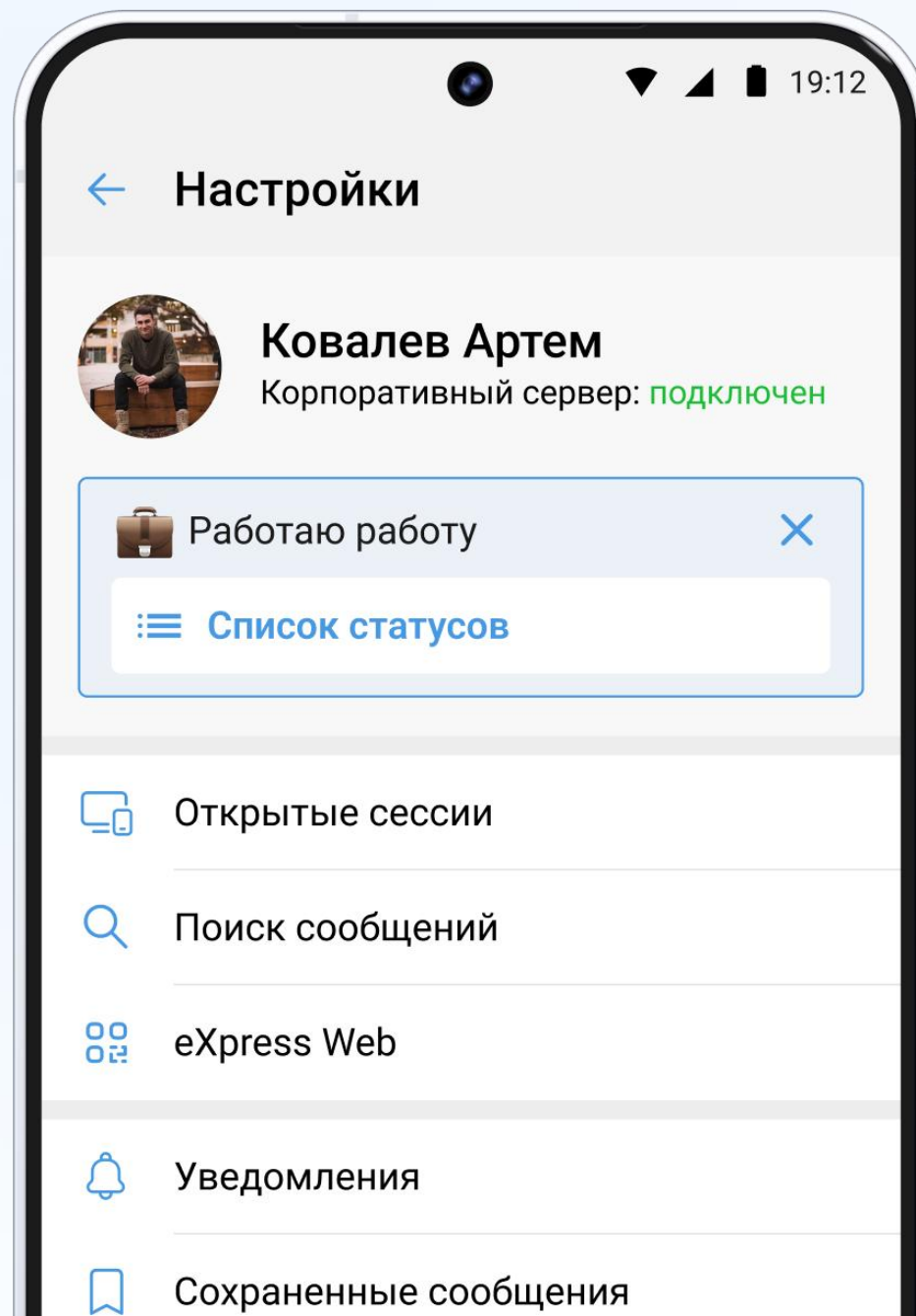
Поиск сообщений в чатах, каналах и обсуждениях по тексту. Настройка поиска по определенным чатам, контактам и интервалу поиска.

## eXpress Web

Сканирование QR-кода для входа в веб-/десктоп-приложение.

## Настройки уведомлений

Включение/отключение уведомлений, настройка превью сообщений.



# Настройки

## Сохраненные сообщения

Быстрый переход в чат «Сохраненные сообщения».

## Тема

Настройка внешнего вида приложения.

## Настройки чатов и каналов

Настройка уведомлений, автоматической загрузки файлов, вариантов отображения обсуждений и автоматической подписки на обсуждения для всех чатов/каналов.

## Звонки

Настройка качества звука, входящего и исходящего видео, шумоподавления, размытия фона исходящего видео и присоединения к звонкам и конференциям с нескольких устройств.

## Использовать имена из телефонной книги

Если настройка включена, контакты отображаются под сохраненными на устройстве именами. При отключении опции используются имена, записанные на сервере.

## Уведомления

## Сохраненные сообщения

## Тема

## Настройки чатов и каналов

## Звонки

## Использовать имена из телефонной книги

## Использовать внутренний просмотрщик документов

## Поиск по точному совпадению

## Настройки тегов

## PIN-код

## Дополнительная защита данных

## Кэш SmartApps



# Настройки

## Использовать внутренний просмотрщик документов

Включает/отключает функцию просмотра документов, передаваемых в чатах, с помощью встроенной программы.

Документы: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, html, htm

Изображения: bmp, gif, gif с анимацией, jpeg, png, webp

Видео: mp4, m4v, mov, webm

Аудио: только голосовые сообщения


## Поиск по точному совпадению

По умолчанию выключена. Поиск выполняется по имени, должности, компании, имени руководителя, названию сервера и пр.

Если настройка включена, поиск выполняется только по имени, email контакта или названию чата.

## Настройки тегов

Создание, редактирование, удаление личных тегов, управление системными и личными тегами.

 Использовать внутренний просмотрщик документов

 Поиск по точному совпадению

 Настройки тегов

 PIN-код

 Дополнительная защита данных

 Кэш SmartApps

 Обратиться в поддержку

 Пользовательское соглашение

 О программе

 Закрыть сессию



# Настройки

## PIN-код

PIN-код (возможность установки настраивает администратор сервера) используется для каждой отдельной сессии на конкретном устройстве. После включения разблокировки по PIN-коду становится возможным разблокировка по отпечатку пальца.

## Дополнительная защита данных





Установка персонального пароля пользователя. По умолчанию пароль отключен и не запрашивается при входе в приложение. **Если пароль будет утерян, все данные (включая историю сообщений, документы и медиафайлы) будут удалены.**

## Кэш SmartApps




Удаление кэша SmartApp. Позволяет обновить данные SmartApp для устранения возможных неполадок во время работы.

## Обратиться в поддержку




Справочная информация и контакты технической поддержки приложения.

- 
-  Использовать внутренний просмотрщик документов
  -  Поиск по точному совпадению
  -  Настройки тегов


---

  -  PIN-код
  -  Дополнительная защита данных
  -  Кэш SmartApps

---

  -  Обратиться в поддержку
  -  Пользовательское соглашение
  -  О программе

---

  -  Закрыть сессию



Узнать больше о продукте

**EXPRESS.MS**

[sales@express.ms](mailto:sales@express.ms)

АО «Анлимитед Продакшен», 127030,  
г. Москва, ул. Новослободская, д.24, стр.1  
+7 (499) 288 01 22

