

eXpress

Система
коммуникаций

Настройка для Microsoft Outlook (Windows)

Руководство пользователя

Версия 3.1.0.2



© Компания «Анлимитед продакшен», 2025. Все права защищены.

Все авторские права на эксплуатационную документацию защищены.

Без специального письменного разрешения компании «Анлимитед продакшен» этот документ или его часть в печатном или электронном виде не могут быть подвергнуты копированию или передаче третьим лицам с коммерческой целью.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена разработчиком без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны компании «Анлимитед продакшен».

Указанные в документе адреса серверов, значения конфигурационных файлов, учетные пользовательские данные указаны для примера и носят исключительно ознакомительный характер. Пользовательские данные, в том числе биометрические, вымышлены и не содержат персональных данных.

Почтовый адрес:	127030, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 1
Телефон:	+7 (499) 288-01-22
Email:	sales@express.ms
Web:	https://express.ms/

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА	4
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ	4
Создание приглашения	4
Присоединение к приглашению	6
Изменение приглашения	6
Удаление приглашения	6
ВЕРСИЯ НАДСТРОЙКИ ДЛЯ OUTLOOK	7
АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	8
Ошибка «Не удалось создать собрание в Express»	8
Ошибка «Данная команда недоступна» с форматом «Обычный текст»	8
Ошибка «Метод или свойство недоступны»	9
Неверная кодировка в надстройке для Outlook	9
Обнаружена проблема с надстройкой COM	11
Надстройка отключается после перезапуска Outlook	12
В Outlook нет кнопки настройки, хотя она включена	13

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В инструкции рассказывается о том, как пользователю Microsoft Outlook (далее – Outlook) в ОС Windows создать, изменить и удалить приглашение на конференцию (собрание) в СК «Express» с использованием надстройки для Outlook, а также описаны шаги по устранению возможных сбоев в работе этой надстройки.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА

До начала работы в Microsoft Outlook должна быть установлена надстройка СК «Express» для Outlook (далее – надстройка для Outlook), а также должна быть установлена и настроена серверная часть надстройки. Чтобы это сделать, обратитесь к системному администратору вашей организации.

Примечание. Надстройка для Outlook несовместима с Microsoft 365. Поддерживаются версии Outlook только из локального пакета Microsoft Office 2013–2024. Для работы надстройки помимо Outlook на ПК должно быть установлено приложение Word.

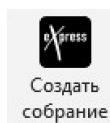
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ

Пользователь может создать приглашение на конференцию (собрание) или предложить создать конференцию в ответ на входящее письмо, а также изменить или удалить приглашение.

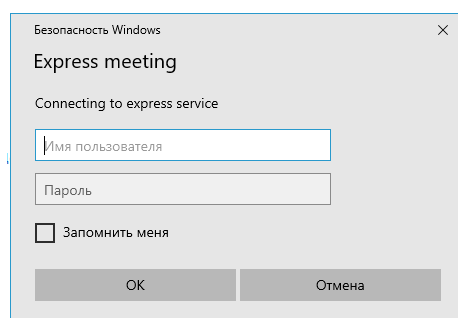
СОЗДАНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для создания приглашения:

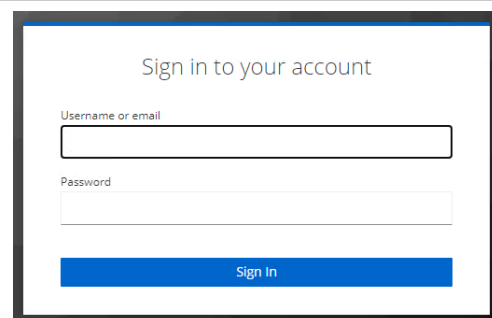
1. Откройте Outlook с установленной надстройкой Outlook для конференций.
2. Нажмите кнопку «Создать собрание» с логотипом СК «Express» в меню Outlook.



Примечание. В окне аутентификации введите логин и пароль вашего домена или Keycloak.

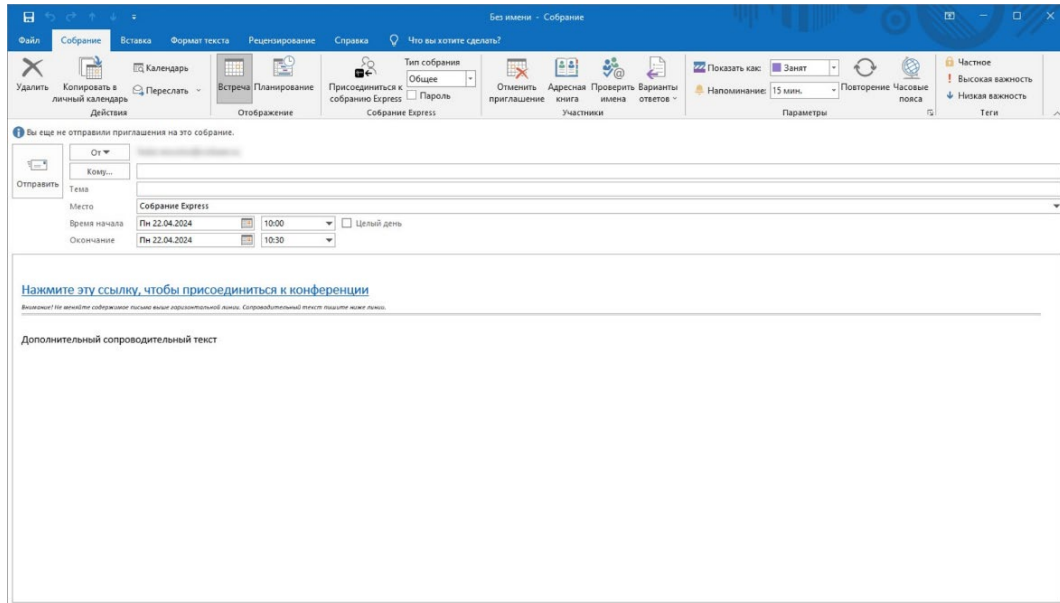


Если используется аутентификация NTLM

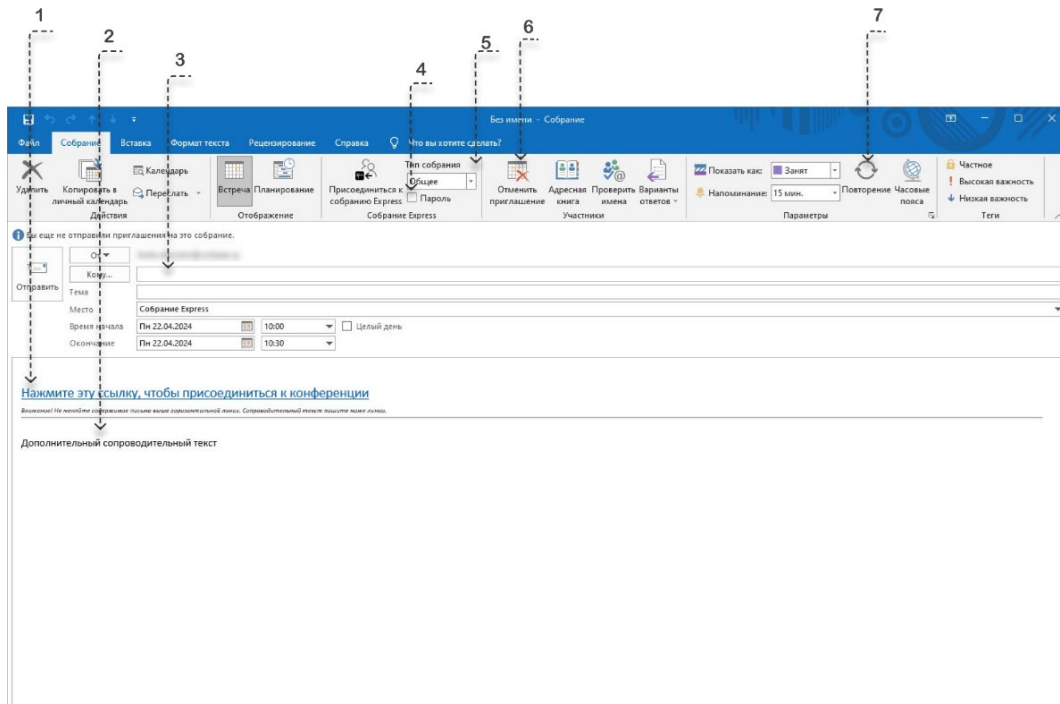


Если используется аутентификация Keycloak

Откроется шаблон приглаательного письма:



3. Настройте параметры приглашения:



Элемент	Параметры
1	Ссылка на конференцию
2	Сопроводительный текст. Внимание! Структуру открывшегося шаблона менять нельзя. Сопроводительный текст вводите под горизонтальной линией.
3	Адресаты конференции (если адресат зарегистрирован на вашем сервере, конференция появится у него в приложении)
4	Установка пароля для подключения к конференции по ссылке
5	Меню для выбора уровня доступа: «Общее» (любой сервер), «Доверенное» (трастовые серверы), «Корпоративное» (любой корпоративный сервер)
6	Отмена приглашения. При закрытии окна с письмом приглашение будет отменено, внесенные изменения не сохранятся

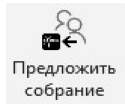
Элемент	Параметры
7	Настройка регулярных повторений конференции

4. Отправьте приглашение.

Информация о встрече появится в календаре Outlook.

ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРИГЛАШЕНИЮ

Для предложения провести конференцию в ответ на входящее письмо выберите письмо из списка и нажмите кнопку Предложить собрание в меню Outlook.



Откроется шаблон пригласительного письма. В адресной строке будут указаны адресаты приглашения, подставленные из выбранного письма.

Для присоединения к уже созданной конференции, нажмите кнопку Присоединиться к собранию Express в меню Outlook.



Откроется ссылка на конференцию.

ИЗМЕНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для изменения параметров приглашения используйте календарь Outlook. После применения изменений в Outlook они автоматически будут перенесены в конференцию СК «Express».

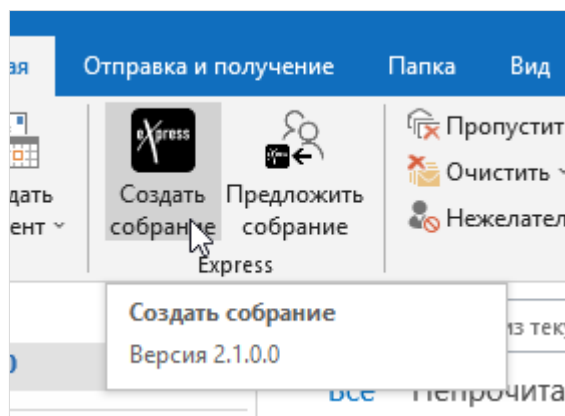
Внимание! Если изменения внести в параметры конференции в СК «Express», они не будут переданы во встречу в календаре Outlook.

УДАЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для удаления приглашения удалите и встречу в календаре Outlook, и соответствующую конференцию в приложении СК «Express».

ВЕРСИЯ НАДСТРОЙКИ ДЛЯ OUTLOOK

Для просмотра номера используемой версии надстройки для Outlook наведите указатель мыши на кнопку надстройки на вкладке «Главная» меню Outlook. Появится подсказка с номером текущей установленной версии надстройки:



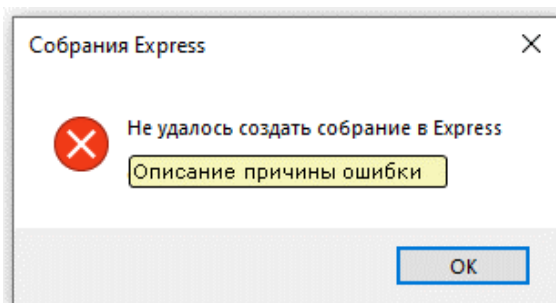
АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В данном разделе описаны наиболее часто встречающиеся проблемы при работе надстройки в Outlook и способы их решения.

Как просмотреть сведения о версии надстройки и собрать дополнительную диагностическую информацию: [подробнее](#).

ОШИБКА «НЕ УДАЛОСЬ СОЗДАТЬ СОБРАНИЕ В EXPRESS»

При нажатии на кнопку для создания собрания через надстройку для Outlook отображается ошибка «Не удалось создать собрание в Express»:



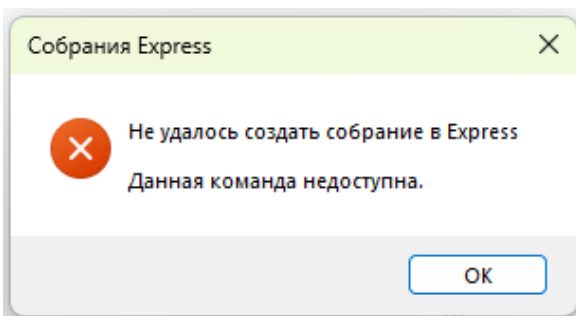
Для устранения ошибки обратитесь к вашему администратору и пришлите ему файл ExpressMeetingAddIn<дата>.log с актуальной датой, который находится в папке C:\logs\.

Как собрать дополнительную диагностическую информацию: [подробнее](#).

ОШИБКА «ДАННАЯ КОМАНДА НЕДОСТУПНА» С ФОРМАТОМ «ОБЫЧНЫЙ ТЕКСТ»

В параметрах Outlook в разделе «Письма» выбран формат сообщений «Обычный текст».

При нажатии на кнопку для создания собрания через надстройку для Outlook отображается ошибка «Данная команда недоступна»:

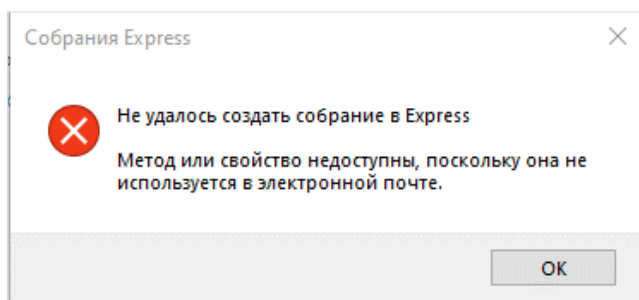


Для устранения ошибки откройте параметры Outlook и в разделе «Письма» выберите формат сообщений HTML или RTF.

С версии 3.0.1.0 ошибка неактуальна, поскольку теперь надстройка поддерживает формат обычного текста.

ОШИБКА «МЕТОД ИЛИ СВОЙСТВО НЕДОСТУПНЫ»

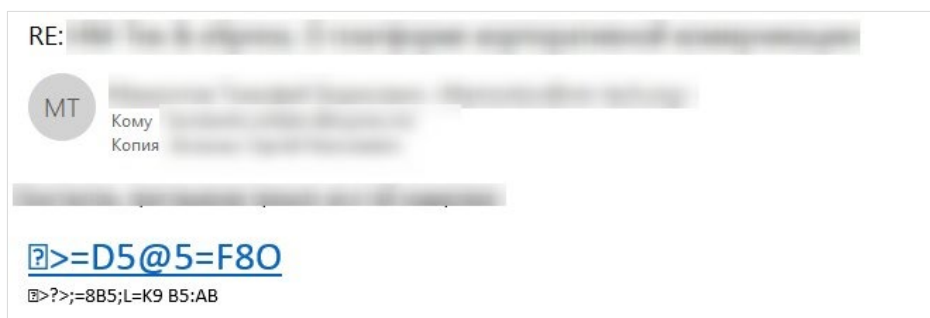
При нажатии на кнопку для создания собрания через надстройку для Outlook отображается ошибка «Не удалось создать собрание в Express. Метод или свойство недоступны»:



Для устранения ошибки убедитесь, что помимо приложения Outlook на компьютере также установлено приложение Word из того же пакета Microsoft Office, и при необходимости установите его.

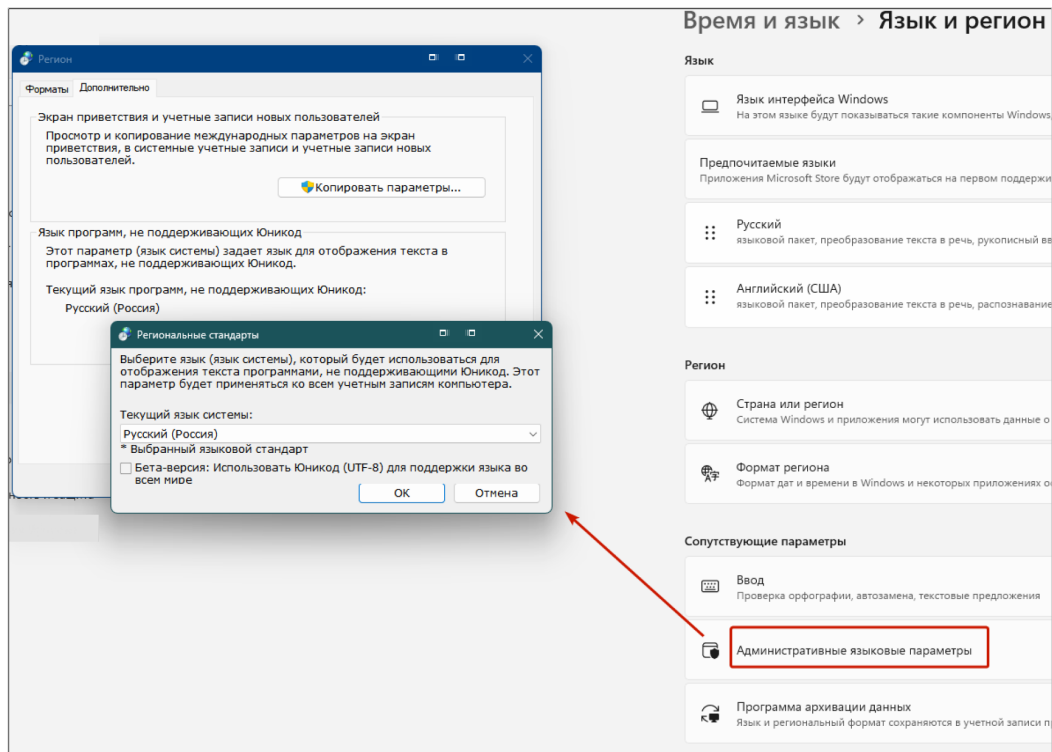
НЕВЕРНАЯ КОДИРОВКА В НАДСТРОЙКЕ ДЛЯ OUTLOOK

Вы получили приглашение, в котором пригласительная ссылка отображается в неверной кодировке:



Для исправления кодировки:

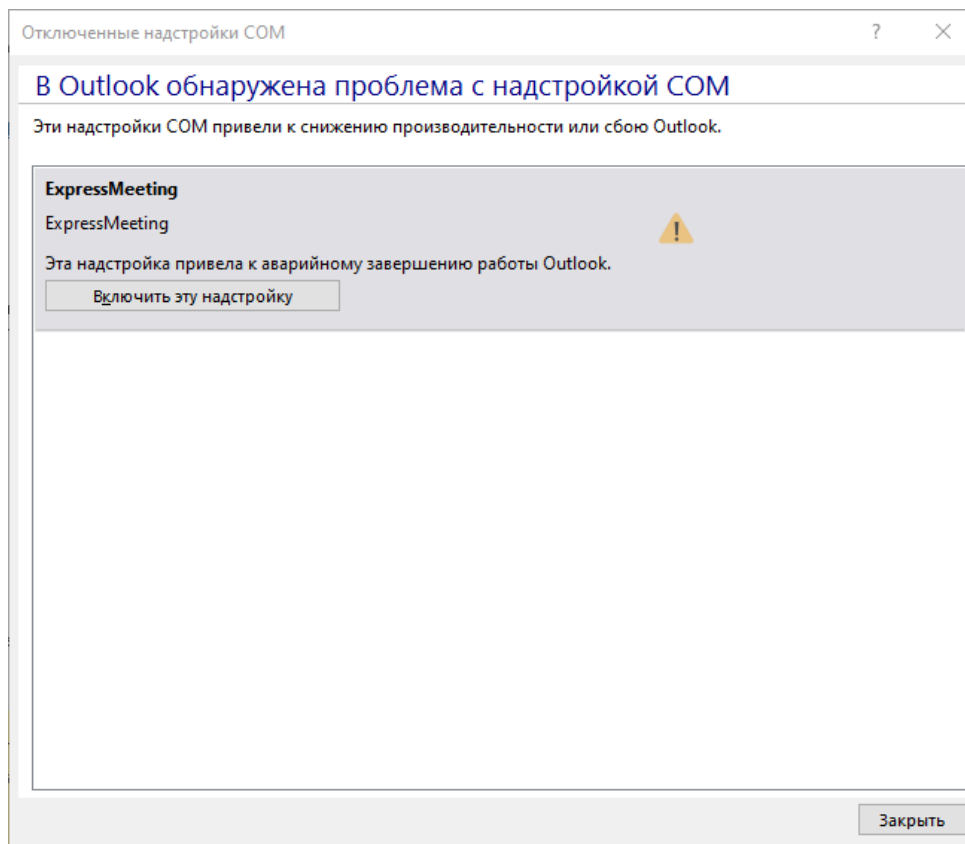
1. Откройте приложение «Параметры», в разделе «Время и язык» выберите «Язык и регион» или «Язык» в зависимости от версии Windows.
2. Нажмите кнопку «Административные языковые параметры».
3. В открывшемся окне выберите вкладку «Дополнительно».
4. Выберите русский язык в качестве языка программ, не поддерживающих Юникод, и нажмите «ОК»:



5. Закройте приложение «Параметры» и перезапустите Outlook. Письмо станет читаемым.

ОБНАРУЖЕНА ПРОБЛЕМА С НАДСТРОЙКОЙ COM

При открытии пользователем Outlook появляется сообщение о проблеме с надстройкой COM:

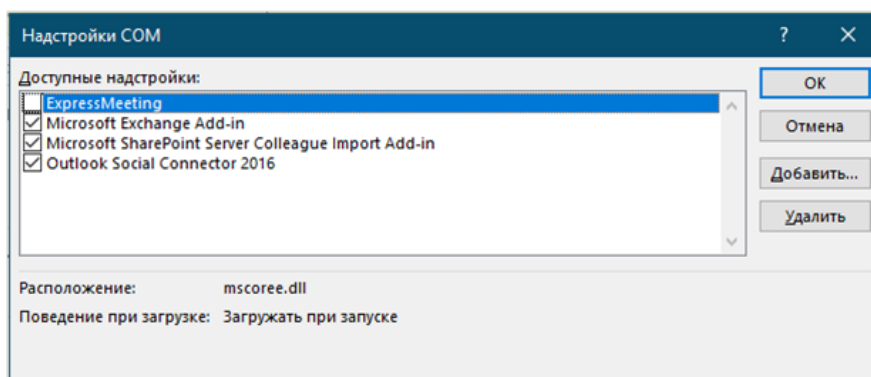
**Для решения проблемы:**

1. Убедитесь, что на компьютере установлены NET Framework 4.8 и последние обновления Windows для WebView2 Runtime. После установки перезапустите Outlook и проверьте работу надстройки.
2. Если не помогло, включите расширенное логирование профиля Outlook (см. документацию на сайте Microsoft [по этой ссылке](#)).
3. Перезапустите Outlook.
4. После повторного появления окна с сообщением о проблеме отправьте вашему администратору логи, собранные по инструкции выше, а также логи ExpressMeetingAddIn<дата>.log, которые находятся в папке C:\logs\.

Как собрать дополнительную диагностическую информацию: [подробнее](#).

НАДСТРОЙКА ОТКЛЮЧАЕТСЯ ПОСЛЕ ПЕРЕЗАПУСКА OUTLOOK

Надстройка включена в настройках Outlook, но после перезапуска Outlook кнопки надстройки отсутствуют, флажок надстройки снова снят.



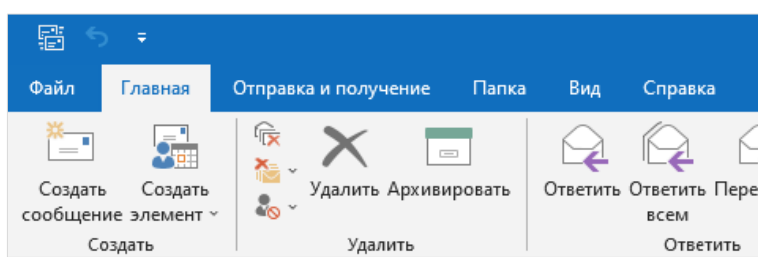
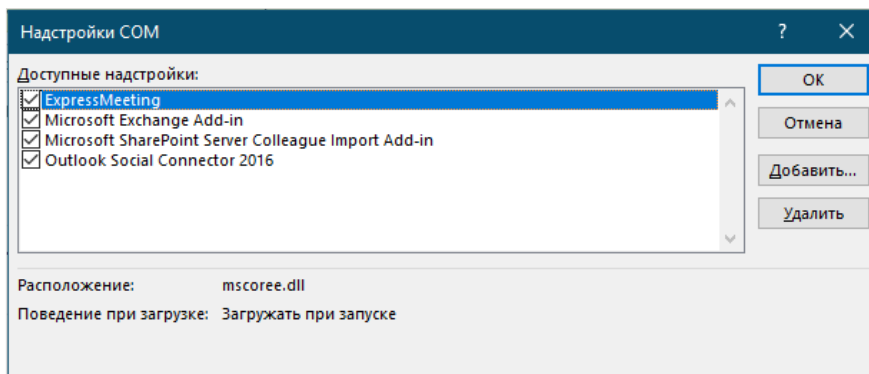
Может помочь изменение настройки реестра, управляющей загрузкой надстройки в Outlook. Обратитесь к своему администратору за помощью.

Для изменения настройки в реестре:

1. Откройте редактор реестра от имени пользователя ПК, у которого возникает проблема с надстройкой.
2. Перейдите в раздел реестра:
HKCU\Software\Microsoft\Office\Outlook\Addins\ExpressMeeting.COMAddin
3. Если в разделе есть DWORD-параметр LoadBehavior, удалите его или задайте ему значение 3.
4. Откройте редактор реестра от имени администратора.
5. Перейдите в раздел реестра:
HKLM\Software\Microsoft\Office\Outlook\Addins\ExpressMeeting.COMAddin.
6. Задайте значение 3 параметру LoadBehavior.
7. Перезапустите Outlook.

В OUTLOOK НЕТ КНОПКИ НАСТРОЙКИ, ХОТЯ ОНА ВКЛЮЧЕНА

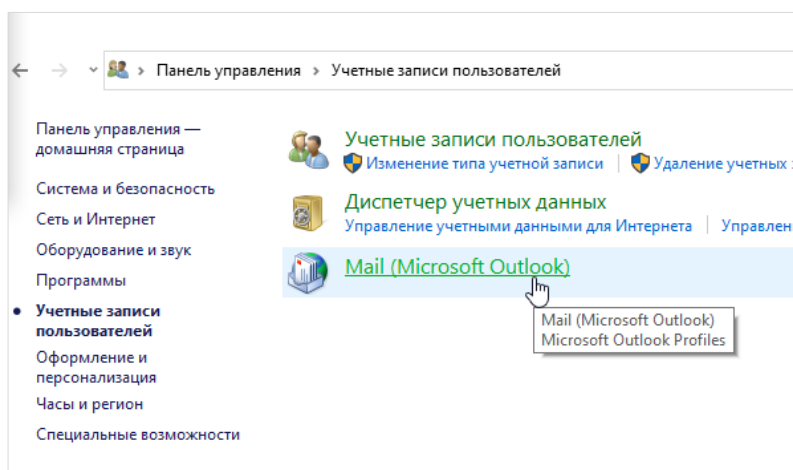
Надстройка включена в настройках Outlook, но в меню Outlook кнопки надстройки отсутствуют.



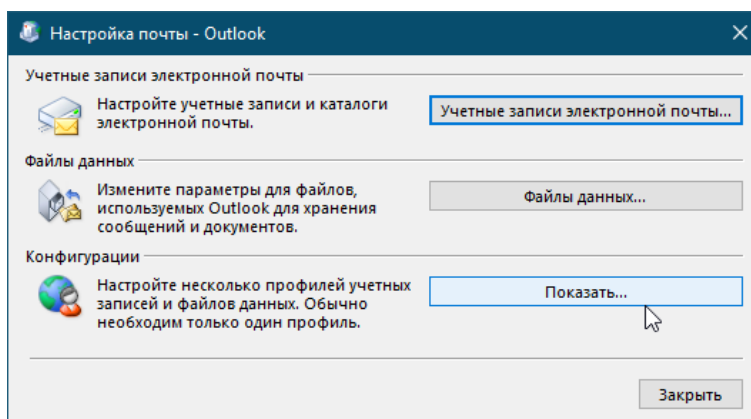
Могут помочь переустановка надстройки и создание нового профиля Outlook.

Для переустановки надстройки и создания нового профиля Outlook:

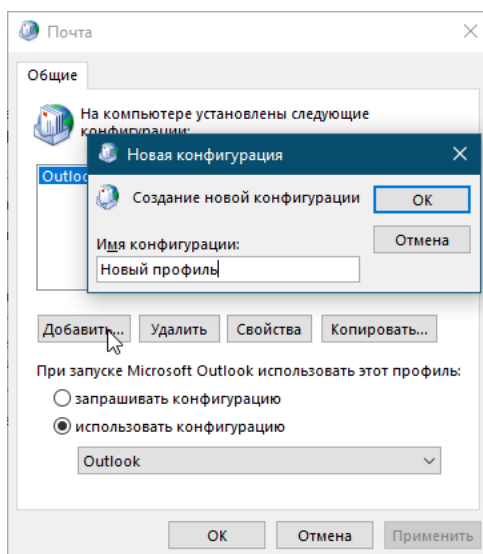
1. Закройте Outlook.
2. Переустановите надстройку, обратившись к своему администратору за помощью.
3. Откройте «Панель управления → Учетные записи пользователей → Mail» (Microsoft Outlook).



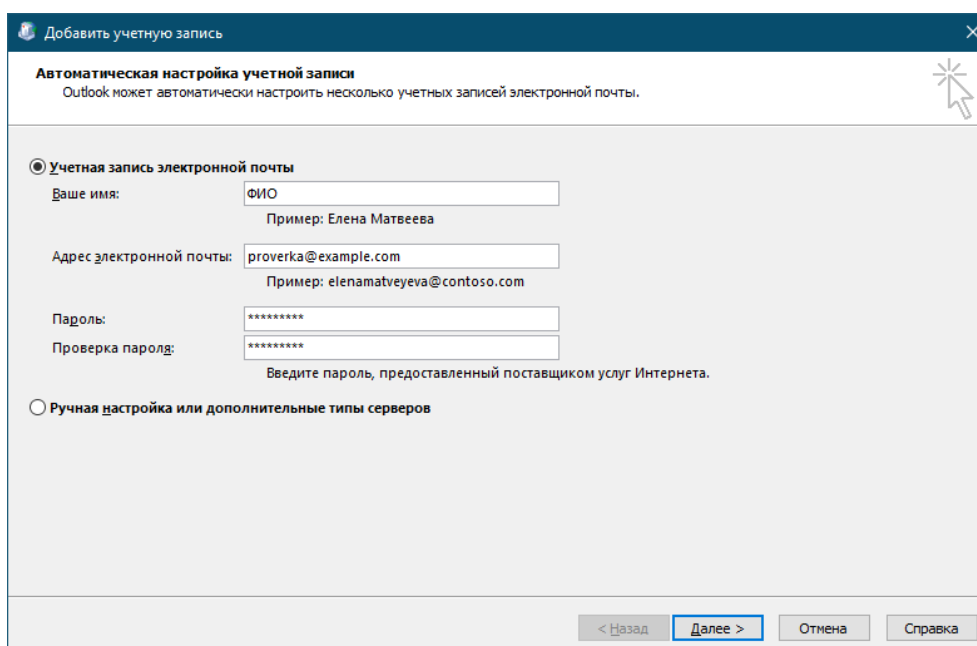
4. Нажмите кнопку «Показать» в группе «Конфигурации».



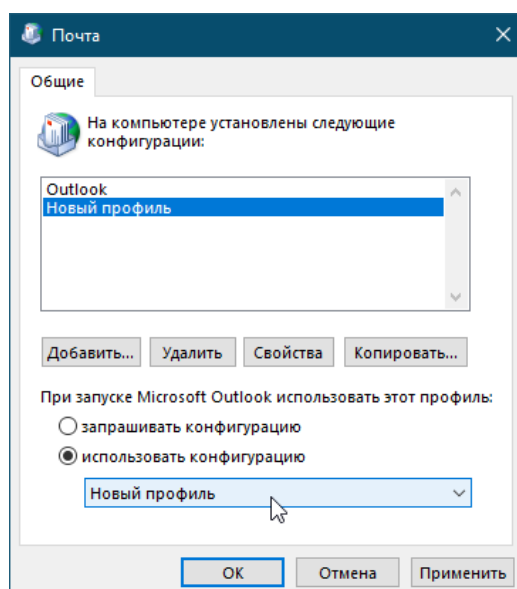
5. Добавьте новый профиль.



6. Укажите данные своей учетной записи электронной почты.



7. В качестве конфигурации выберите созданный новый профиль.



8. Перезапустите Outlook и попробуйте включить надстройку снова.