

eXpress

Система
коммуникаций

Настройка для Microsoft Outlook (OWA)

Руководство пользователя

Версия 1.1.2.0



© Компания «Анлимитед продакшен», 2025. Все права защищены.

Все авторские права на эксплуатационную документацию защищены.

Без специального письменного разрешения компании «Анлимитед продакшен» этот документ или его часть в печатном или электронном виде не могут быть подвергнуты копированию или передаче третьим лицам с коммерческой целью.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена разработчиком без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны компании «Анлимитед продакшен».

Указанные в документе адреса серверов, значения конфигурационных файлов, учетные пользовательские данные указаны для примера и носят исключительно ознакомительный характер. Пользовательские данные, в том числе биометрические, вымышлены и не содержат персональных данных.

Почтовый адрес:	127030, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 1
Телефон:	+7 (499) 288-01-22
Email:	sales@express.ms
Web:	https://express.ms/

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА	4
Включение надстройки в Outlook Web Access	4
Включение надстройки в Outlook для macOS.....	5
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ В OUTLOOK WEB ACCESS	6
Создание приглашения	6
Присоединение к приглашению.....	8
Изменение приглашения.....	8
Удаление приглашения	9
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS	10
Создание приглашения	10
Присоединение к приглашению.....	12
Изменение приглашения.....	12
Удаление приглашения	13
ВЕРСИЯ НАДСТРОЙКИ ДЛЯ OUTLOOK	14
Просмотр версии надстройки через Outlook Web Access	14
Просмотр версии надстройки через Outlook для macOS.....	14
АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	16
Изменения из Outlook для macOS (OWA) не отразились в конференции в приложении ..	16
Кнопка «Получить надстройки» неактивна или отсутствует в Outlook для macOS	16
Надстройка Express предотвращает отправку этого сообщения в Outlook для macOS	18
При открытии надстройки в Outlook для macOS отображается белое окно.....	19

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В инструкции рассказывается о том, как пользователю Outlook Web Access (OWA) или Microsoft Outlook (далее – Outlook) для macOS создать, изменить и удалить приглашение на конференцию (собрание) в СК «Express» с использованием надстройки для Outlook, а также описаны шаги по устранению возможных сбоев в работе этой надстройки.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА

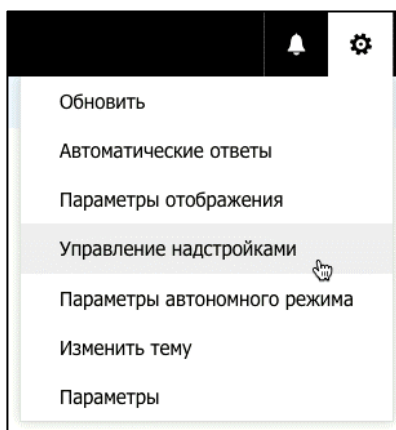
До начала работы в Outlook Web Access должна быть установлена надстройка СК «Express» для Outlook (далее – надстройка для Outlook), а также должна быть установлена и настроена серверная часть надстройки. Чтобы это сделать, обратитесь к системному администратору вашей организации.

Примечание. Надстройка OWA предназначена для Outlook Web Access и Outlook для Mac. Для работы надстройки она должна быть развернута на сервере OWA и включена у пользователя.

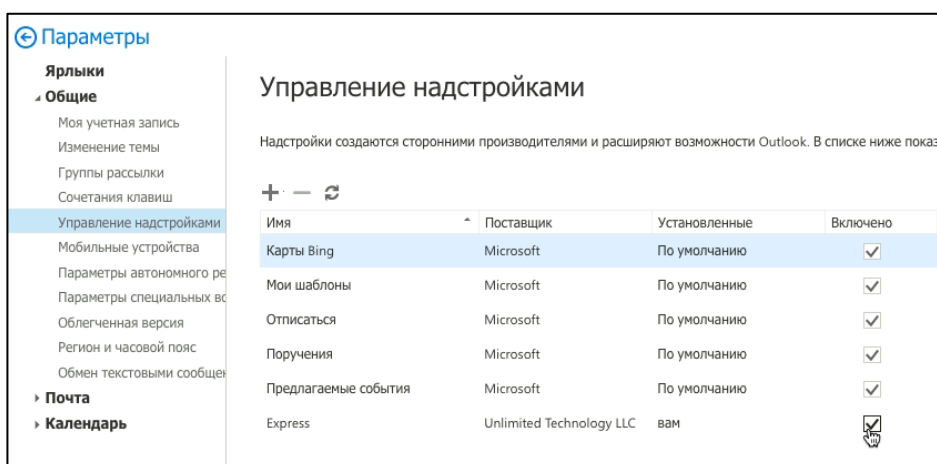
ВКЛЮЧЕНИЕ НАДСТРОЙКИ В OUTLOOK WEB ACCESS

Для включения надстройки:

1. Откройте веб-версию почты Outlook (Outlook Web Access) и войдите в систему.
2. В меню настроек выберите «Управление надстройками»:



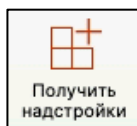
3. В разделе «Управление надстройками» установите отметку у надстройки Express :



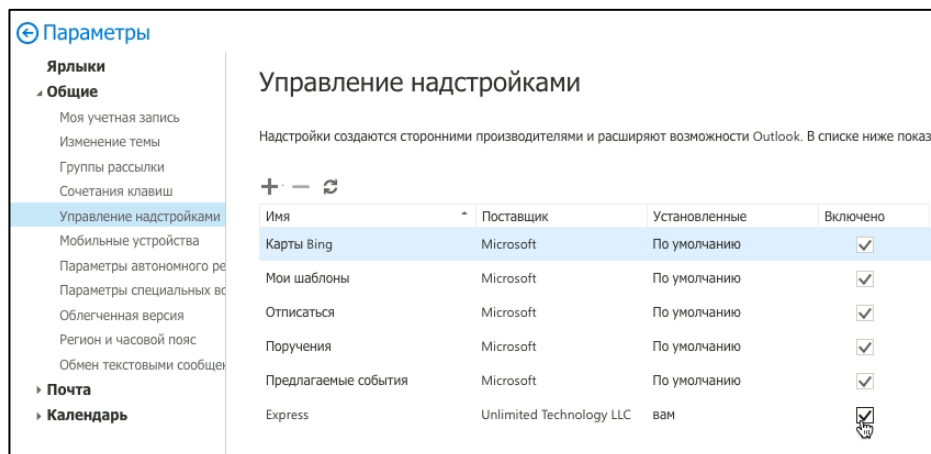
ВКЛЮЧЕНИЕ НАДСТРОЙКИ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS

Для включения и корректного обновления надстройки:

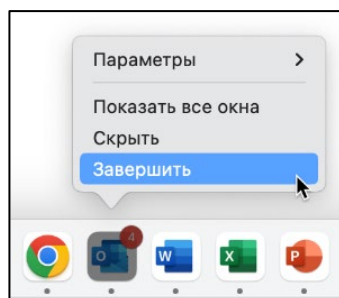
1. Откройте Outlook для macOS.
2. На вкладке «Главная» нажмите кнопку «Получить надстройки».



3. В разделе «Управление надстройками» установите отметку у надстройки Express :



4. Завершите работу приложения Outlook через Dock:



5. Запустите Outlook для macOS снова.

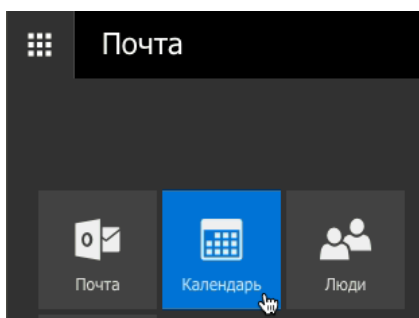
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ В OUTLOOK WEB ACCESS

Пользователь может создать приглашение на конференцию (собрание), а также изменить или удалить приглашение, используя календарь Outlook Web Access.

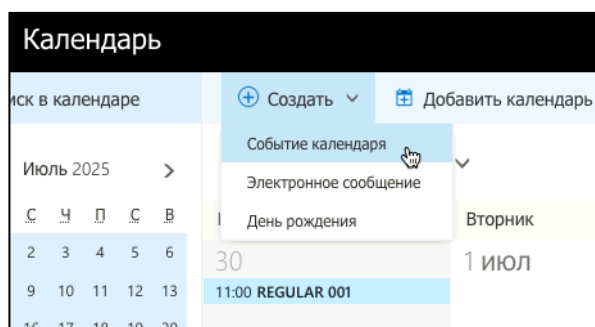
СОЗДАНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для создания приглашения:

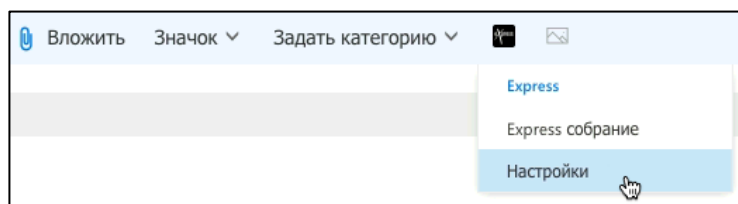
1. Откройте веб-версию почты Outlook (Outlook Web Access) и войдите в систему.
2. Перейдите в «Календарь», нажав соответствующую кнопку в главном меню :



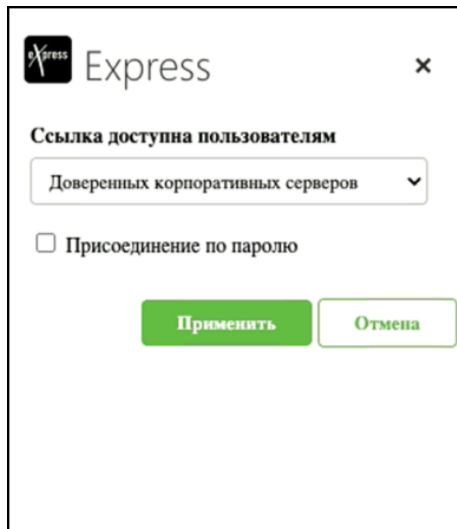
3. Выберите день и создайте событие календаря:



4. Выберите участников и время события и нажмите кнопку надстройки на панели инструментов:

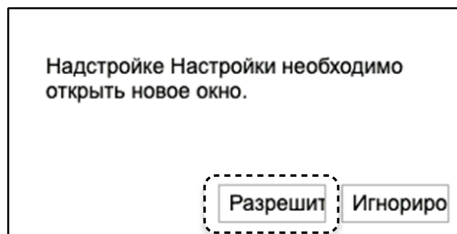


Откроется дополнительное окно настроек надстройки Express и шаблон пригласительного письма.

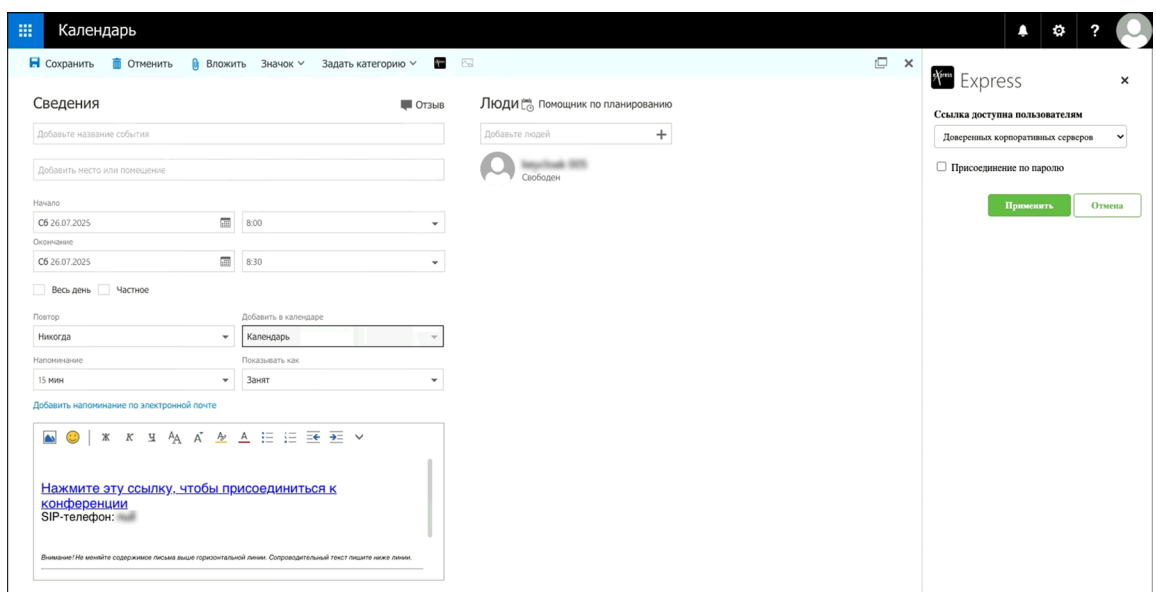
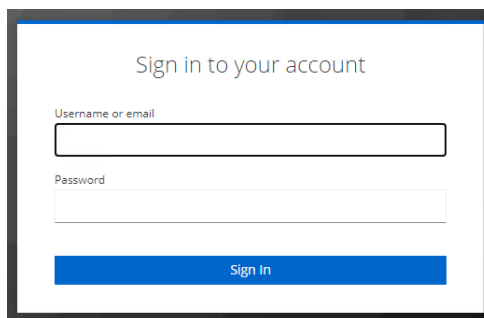


Примечание. При первом обращении к надстройке потребуется аутентификация.

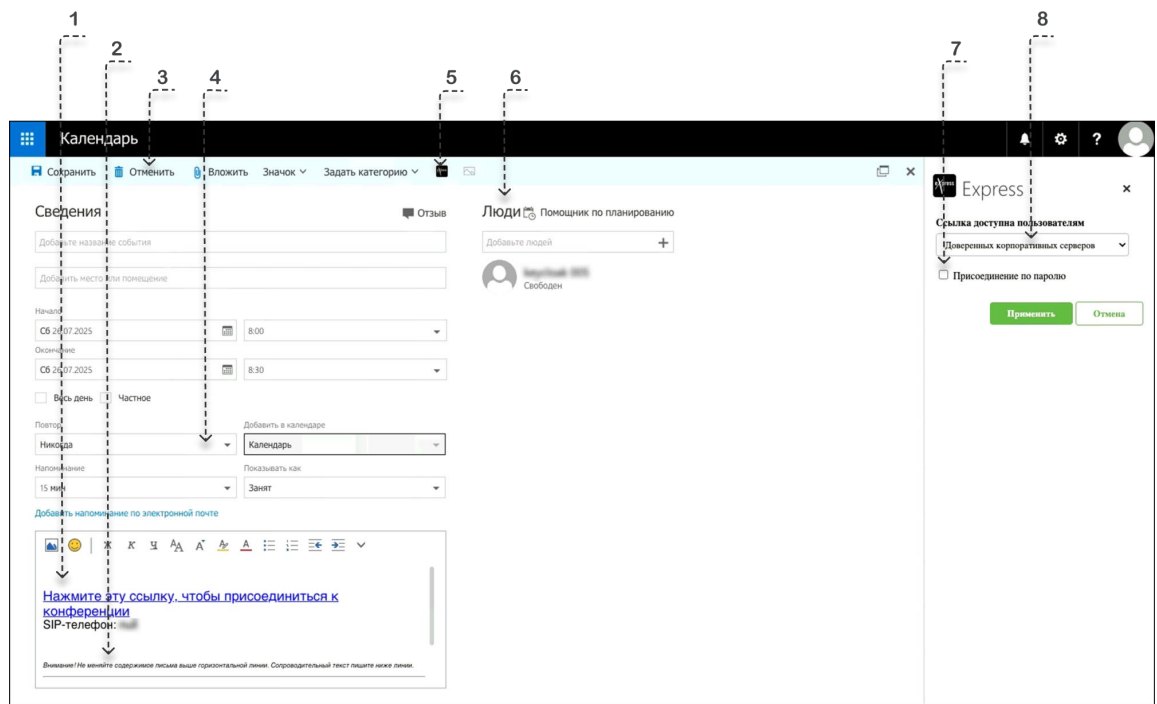
Во всплывающем окне разрешите открытие нового окна:



В окне аутентификации введите логин и пароль Keycloak:



5. Настройте параметры приглашения:



Элемент	Параметры
1	Ссылка на конференцию
2	Сопроводительный текст. Внимание! Структуру открывшегося шаблона менять нельзя. Сопроводительный текст вводите под горизонтальной линией.
3	Отмена приглашения. При закрытии окна с письмом приглашение будет отменено, внесенные изменения не сохраняться
4	Настройка регулярных повторений конференции
5	Открытие настроек надстройки Express
6	Адресаты конференции (если адресат зарегистрирован на вашем сервере, конференция появится у него в приложении)
7	Установка пароля для подключения к конференции по ссылке
8	Меню для выбора уровня доступа пользователей: Общее (всем, включая гостей), Доверенное (пользователям с доверенных корпоративных серверов), Корпоративное (пользователям с любого корпоративного сервера)

6. Сохраните приглашение.

Информация о встрече появится в календаре Outlook.

ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРИГЛАШЕНИЮ

Для присоединения к уже созданной конференции откройте событие конференции в календаре и нажмите на пригласительную ссылку.

ИЗМЕНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для изменения параметров приглашения используйте календарь Outlook. После применения изменений в Outlook нажмите кнопку надстройки снова.

Внимание!

Если изменения внести в параметры конференции в СК «Express», они не будут переданы во встречу в календаре Outlook.

Чтобы изменения встречи отразились в конференции в СК «Express» корректно, после изменения встречи в Outlook нажмите кнопку надстройки снова либо нажимайте ее в самом конце, уже определившись с составом участников и временем.

УДАЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для удаления приглашения удалите и встречу в календаре Outlook, и соответствующую конференцию в приложении СК «Express».

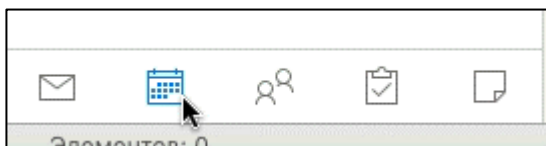
ОПЕРАЦИИ С ПРИГЛАШЕНИЯМИ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS

Пользователь может создать приглашение на конференцию (собрание), а также изменить или удалить приглашение, используя календарь Outlook для macOS.

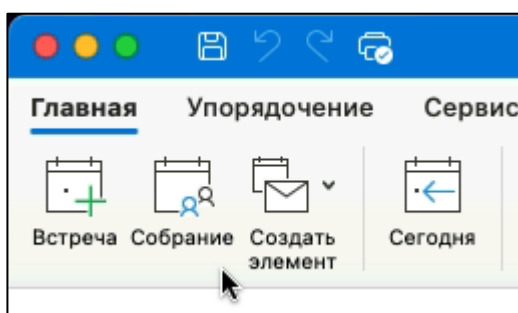
СОЗДАНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для создания приглашения:

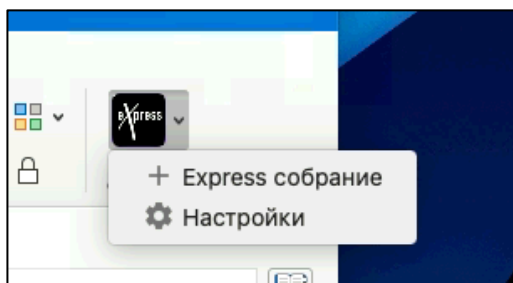
1. Откройте Outlook для macOS с установленной надстройкой Outlook.
2. Перейдите в «Календарь», нажав соответствующую кнопку в главном меню:



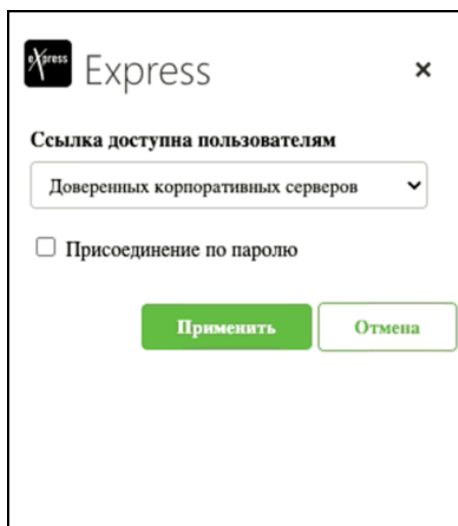
3. Выберите день и создайте встречу или собрание в календаре:



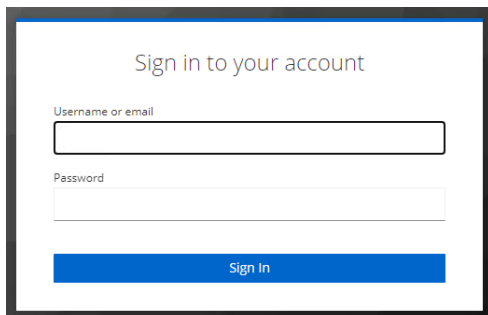
4. Выберите участников и время события, нажмите кнопку надстройки на панели инструментов и выберите пункт «Настройки»:



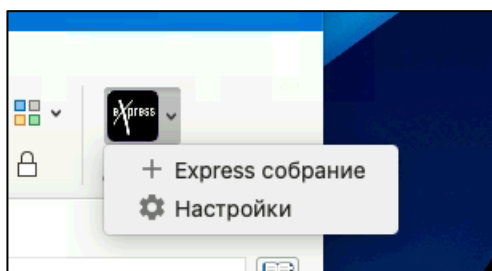
Откроется окно настроек надстройки:



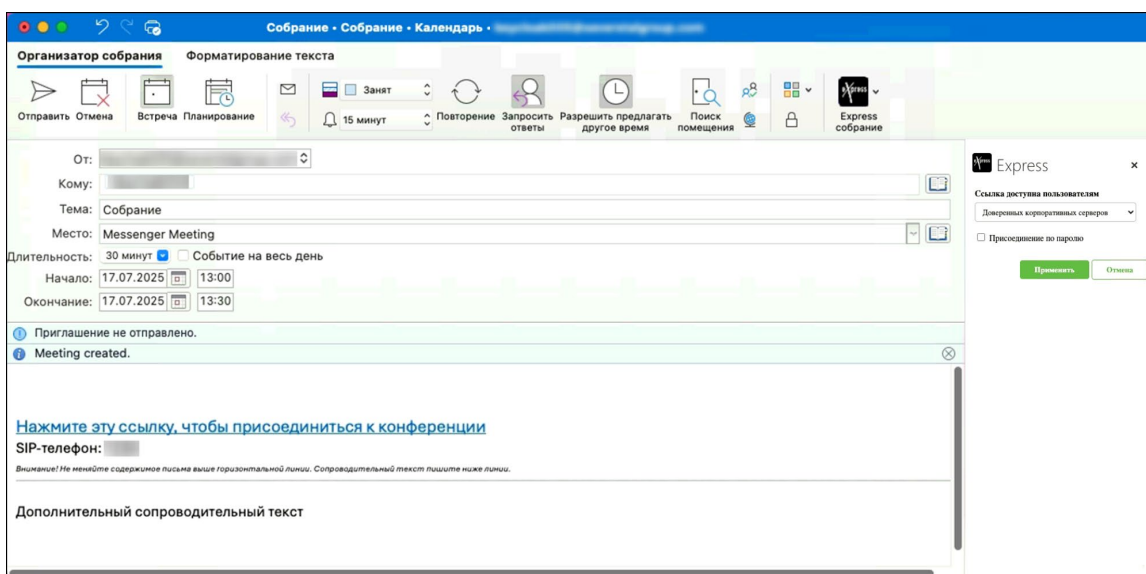
Примечание. При первом обращении к надстройке потребуется аутентификация: введите логин и пароль Keycloak:



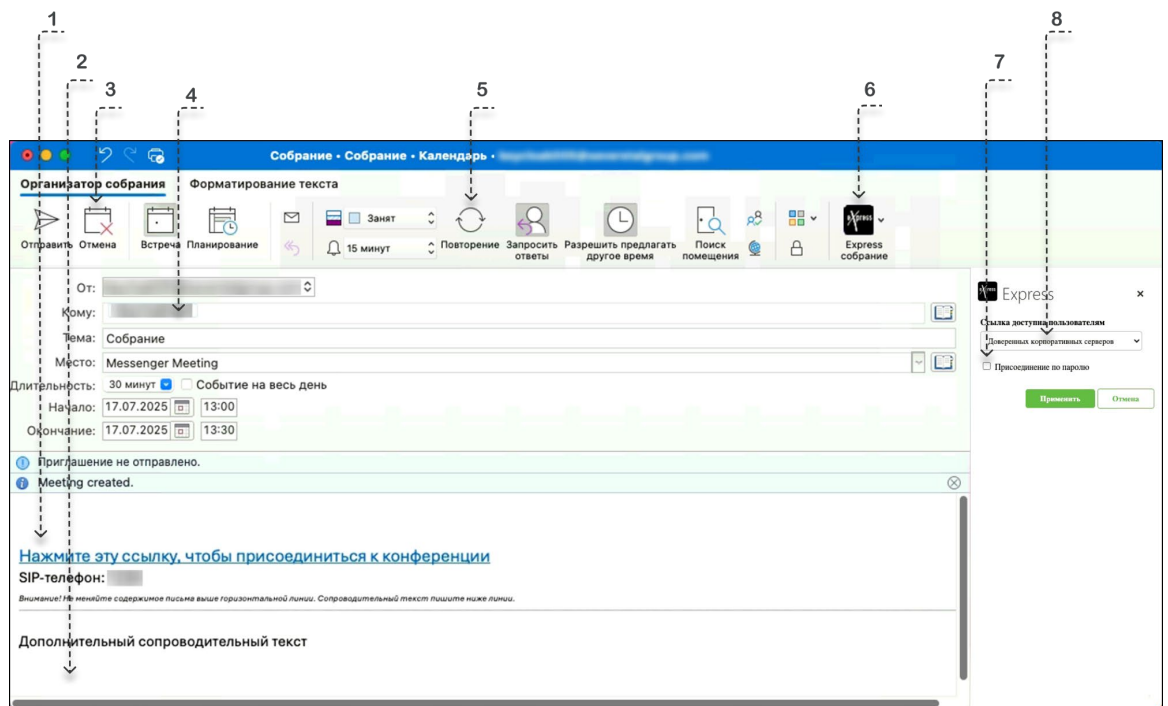
5. Снова нажмите кнопку надстройки и выберите в открывшемся списке пункт «Express собрание»:



Откроется шаблон приглаственного письма и настроек надстройки:



6. Настройте параметры приглашения.



Элемент	Параметры
1	Ссылка на конференцию
2	Сопроводительный текст. Внимание! Структуру открывшегося шаблона менять нельзя. Сопроводительный текст вводите под горизонтальной линией.
3	Отмена приглашения. При закрытии окна с письмом приглашение будет отменено, внесенные изменения не сохраняться
4	Адресаты конференции (если адресат зарегистрирован на вашем сервере, конференция появится у него в приложении)
5	Настройка регулярных повторений конференции
6	Открытие настроек надстройки Express
7	Установка пароля для подключения к конференции по ссылке
8	Меню для выбора уровня доступа пользователей: Общее (всем, включая гостей), Доверенное (пользователям с доверенных корпоративных серверов), Корпоративное (пользователям с любого корпоративного сервера)

ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРИГЛАШЕНИЮ

Для присоединения к уже созданной конференции откройте событие конференции в календаре и нажмите на пригласительную ссылку.

ИЗМЕНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для изменения параметров приглашения используйте календарь Outlook. После применения изменений в Outlook нажмите кнопку надстройки снова.

Внимание!

Если изменения внести в параметры конференции в СК «Express», они не будут переданы во встречу в календаре Outlook.

Чтобы изменения встречи отразились в конференции в СК «Express» корректно, после изменения встречи в Outlook нажмите кнопку надстройки снова либо нажимайте ее в самом конце, уже определившись с составом участников и временем.

УДАЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

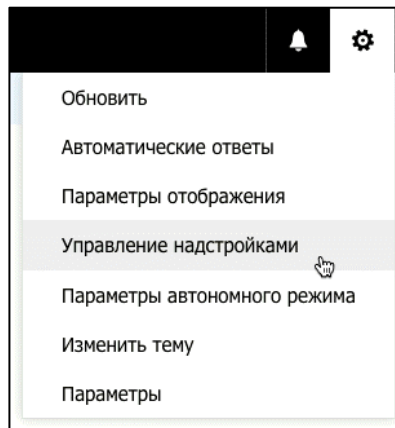
Для удаления приглашения удалите и встречу в календаре Outlook, и соответствующую конференцию в приложении СК «Express».

ВЕРСИЯ НАДСТРОЙКИ ДЛЯ OUTLOOK

ПРОСМОТР ВЕРСИИ НАДСТРОЙКИ ЧЕРЕЗ OUTLOOK WEB ACCESS

Для просмотра версии надстройки через Outlook Web Access:

1. Откройте веб-версию почты Outlook (Outlook Web Access) и войдите в систему.
2. В меню настроек выберите раздел «Управление надстройками»:



3. В разделе «Управление надстройками» выберите надстройку Express и посмотрите ее версию.

Имя	Поставщик	Установленные	Включено
Карты Bing	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Мои шаблоны	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Отписаться	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Поручения	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Предлагаемые события	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Express	Unlimited Technology LLC	вам	<input checked="" type="checkbox"/>

Express
Express
Версия: 1.1.2.0
Создано: Unlimited Technology LLC

Добавляйте конференции Express в календаре.

Разрешения: чтение и запись в почтовом ящике
Если вы запустите эту настройку, она сможет выполнять следующие действия:

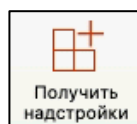
- Чтение, создание и обновление писем в почтовом ящике
- Чтение, создание и обновление событий в календаре
- Чтение, создание и обновление задач в почтовом ящике
- Чтение, создание и обновление контактов в почтовом ящике
- Отправка сообщений или приглашений на собрания

При запуске надстройка также сможет отправлять эти данные в сторонние службы. (См. ее политику конфиденциальности.)

ПРОСМОТР ВЕРСИИ НАДСТРОЙКИ ЧЕРЕЗ OUTLOOK ДЛЯ MACOS


Для просмотра версии надстройки через Outlook для macOS:

1. На вкладке «Главная» нажмите кнопку «Получить надстройки».



2. В разделе «Управление надстройками» выберите надстройку Express и посмотрите ее версию:

Имя	Поставщик	Установленные	Включено
Карты Bing	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Мои шаблоны	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Отписаться	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Поручения	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Предлагаемые события	Microsoft	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Express	Unlimited Technology LLC	вам	<input checked="" type="checkbox"/>



Express
Версия: 1.1.2.0
Создано: Unlimited Technology LLC

Добавляйте конференции Express в календаре.

Разрешения: чтение и запись в почтовом ящике
Если вы запустите эту настройку, она сможет выполнять следующие действия:

- Чтение, создание и обновление писем в почтовом ящике
- Чтение, создание и обновление событий в календаре
- Чтение, создание и обновление задач в почтовом ящике
- Чтение, создание и обновление контактов в почтовом ящике
- Отправка сообщений или приглашений на собрания

При запуске надстройка также сможет отправлять эти данные в сторонние службы. (См. ее политику конфиденциальности.)

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В данном разделе описаны наиболее часто встречающиеся проблемы при работе надстройки в Outlook и способы их решения.

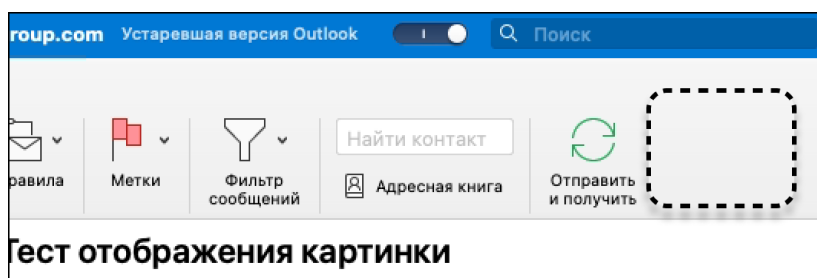
Как просмотреть сведения о версии надстройки и собрать дополнительную диагностическую информацию: [подробнее](#).

ИЗМЕНЕНИЯ ИЗ OUTLOOK ДЛЯ MACOS (OWA) НЕ ОТРАЗИЛИСЬ В КОНФЕРЕНЦИИ В ПРИЛОЖЕНИИ

Чтобы изменения встречи отразились в конференции в СК «Express» корректно, после изменения встречи в Outlook нажмите кнопку надстройки снова либо нажимайте ее в самом конце, уже определившись с составом участников и временем.

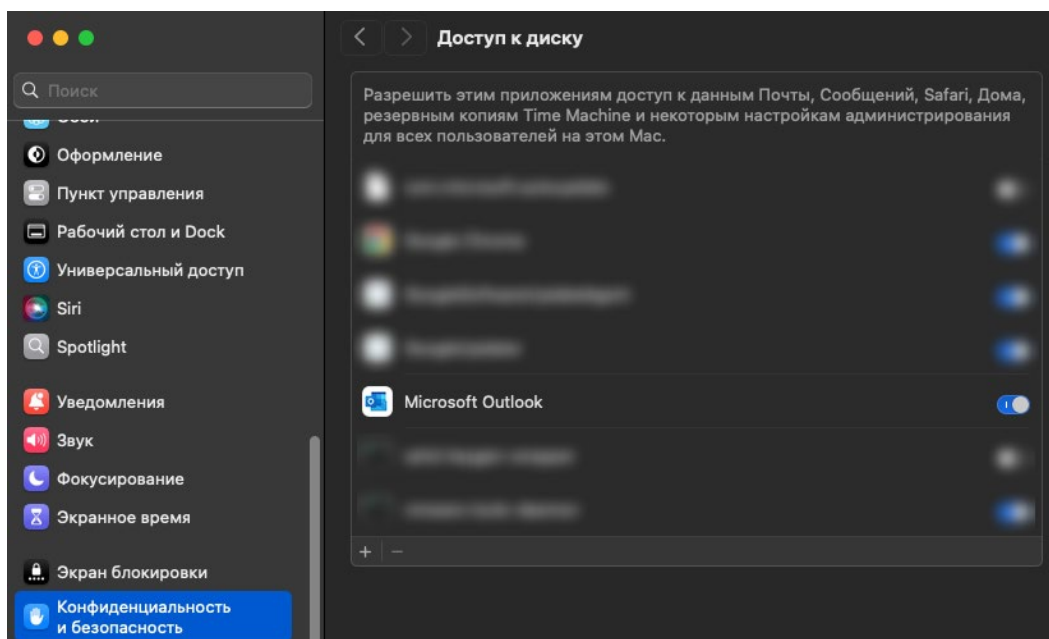
КНОПКА «ПОЛУЧИТЬ НАДСТРОЙКИ» НЕАКТИВНА ИЛИ ОТСУТСТВУЕТ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS

Ошибка, при которой кнопка «Получить надстройки» неактивна или отсутствует в Outlook для macOS :

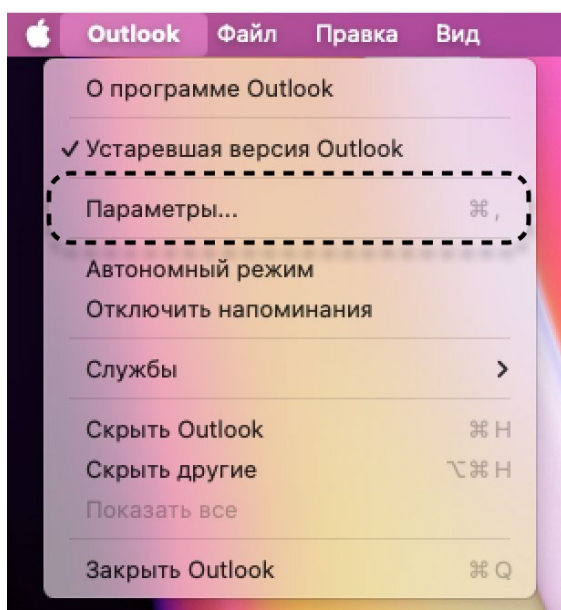


Чтобы разрешить надстройки в Outlook для macOS:

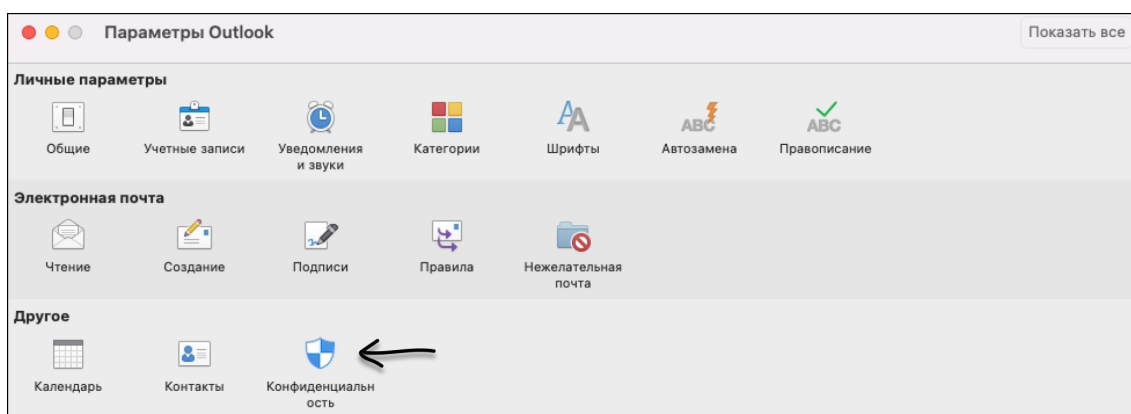
1. Откройте приложение «Системные настройки».
2. Перейдите в раздел «Конфиденциальность и безопасность → Доступ к диску».
3. Нажмите кнопку [+] и выберите Microsoft Outlook в папке «Программы».
4. Включите тумблер напротив Microsoft Outlook.



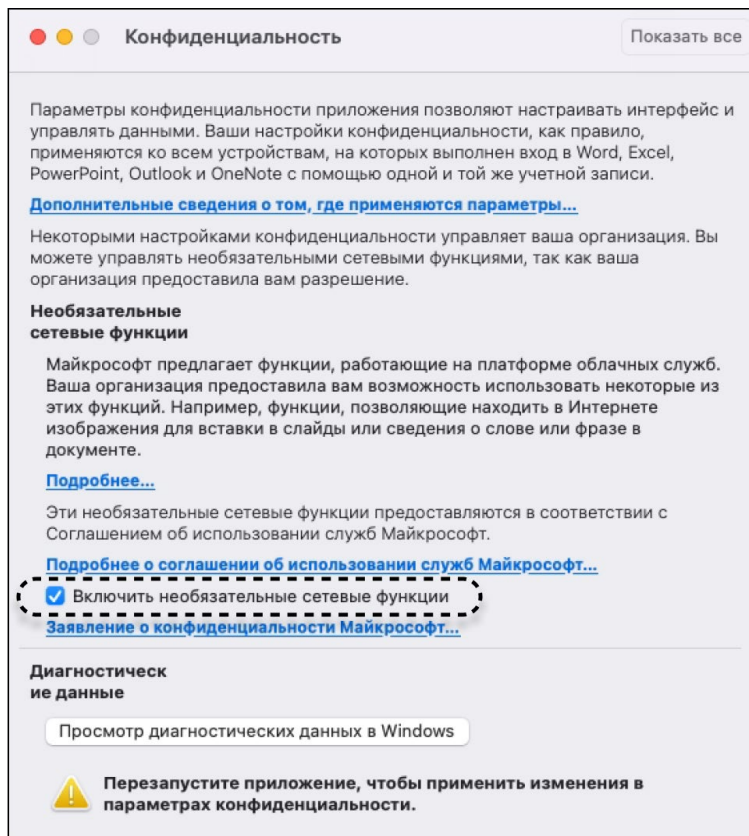
5. После этого откройте меню Outlook и выберите «Параметры».



6. Откройте настройки конфиденциальности:



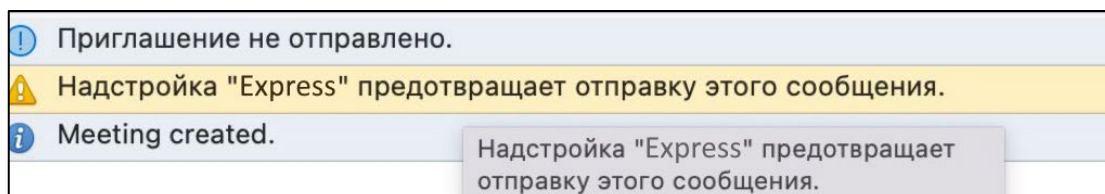
7. Включите необязательные сетевые функции:



8. Перезапустите приложение Outlook.

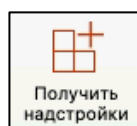
НАДСТРОЙКА EXPRESS ПРЕДОТВРАЩАЕТ ОТПРАВКУ ЭТОГО СООБЩЕНИЯ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS

Ошибка «Надстройка Express предотвращает отправку этого сообщения в Outlook для macOS»:

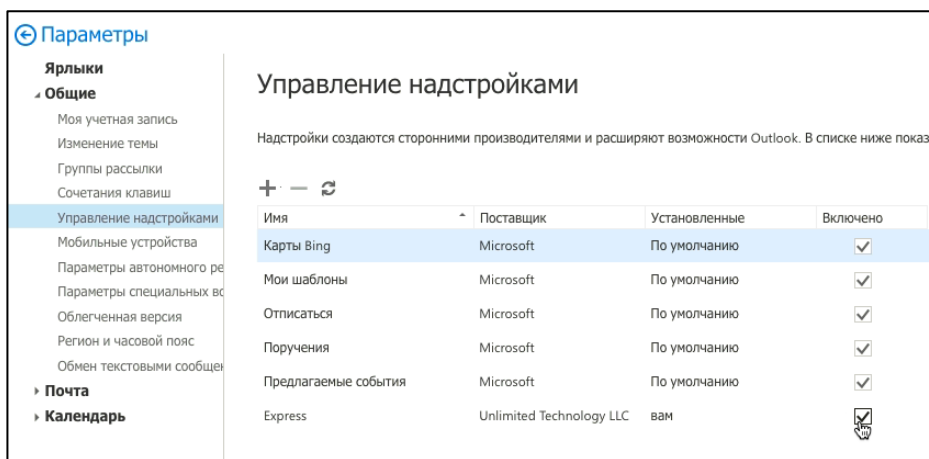


Для того чтобы устранить ошибку:

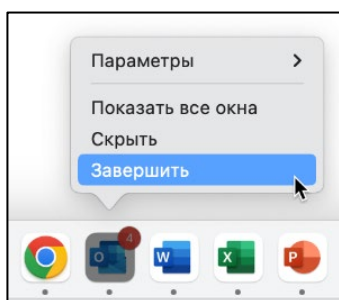
1. Откройте Outlook для macOS.
2. На вкладке «Главная» нажмите кнопку «Получить надстройки».



3. В разделе «Управление надстройками» снимите, а затем снова установите отметку у надстройки Express:



4. Завершите работу приложения Outlook через панель Dock:



5. Запустите Outlook для macOS снова.

ПРИ ОТКРЫТИИ НАДСТРОЙКИ В OUTLOOK ДЛЯ MACOS ОТОБРАЖАЕТСЯ БЕЛОЕ ОКНО

Чтобы устранить ошибку, проверьте, что в Outlook используется почтовый аккаунт Microsoft Exchange, и у него заполнено поле «**Полное имя**»:

