



Каталог SmartApps

на базе платформы корпоративных коммуникаций eXpress



Реестр отечественного ПО



Технология eXpress SmartApps



Со SmartApps возможна интеграция в единое приложение eXpress практически любой корпоративной информационной системы, что быстрее и дешевле разработки отдельных приложений.

Стандартный eXpress

- Чаты и каналы
- Звонки
- ВКС
- Чат-боты
- Полностью управляется корпоративной ИТ-службой



eXpress SmartApps

- Доступ пользователей к корпоративным сервисам через гибкий набор универсальных мини-приложений – SmartApps
- Внутри единого доверенного приложения eXpress без дополнительной авторизации
- Быстрая реализация для всех платформ Android, iOS, Desktop, Web



Без долгой и дорогостоящей разработки и согласований с ИБ

Каталог смартаппов и ботов

Обеспечивает удобный и быстрый доступ к корпоративным сервисам компании вне зависимости от используемого устройства

Примеры сервисов для интеграции в SmartApps:

Оценка 360, личный план развития

Корпоративный портал, витрина проектов

Мои документы, командировки, питание

Запись к врачу, оформление санаторно-курортного лечения

Корпоративная социальная сеть

Оценка КПЭ, заработная плата

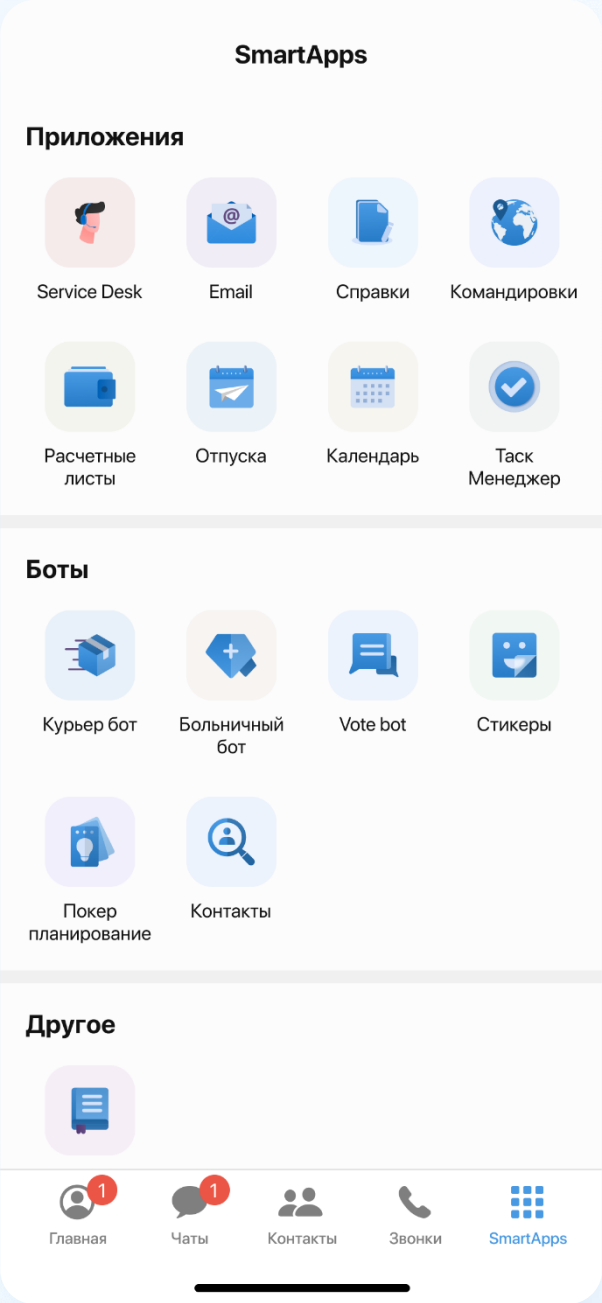
Социальные программы, ДМС

Адаптация персонала, обучение

Сервисы для руководителей

Категория: **все сотрудники**

Бизнес-задача: демонстрация пользователям всех доступных в приложении SmartApps и ботов



Навигация



Готовые к развертыванию

[Календарь](#)

[Почта](#)

[Главная страница](#)

[Proxy SmartApp v.1 и v.2](#)

[Task Manager](#)

Идеи SmartApps

[Мобильный личный кабинет](#)

[Service Desk](#)

[Опросник](#)

[Опросник \(вариант\)](#)

[Документооборот](#)

[Справки из бухгалтерии](#)

[Командировки](#)

[Scanner QR](#)

[My English](#)

[Цифровой завод](#)

[Отпускник](#)

[Оргструктура](#)

[Файловое хранилище](#)



Готовые
к развертыванию

Календарь

Полноэкранный режим (Fullscreen mode)

Расписание всегда под рукой

1

Получите список встреч

Войдите в аккаунт и получите доступ к своему расписанию встреч

2

Создавайте и настраивайте встречи

Календарь позволяет создавать и настраивать встречи, приглашать участников, автоматически создать конференцию в eXpress вместе со встречами

3

Просмотр календарей коллег на сетке встреч

Можно просматривать календари коллег, если вам предоставлен к нему доступ

4

Переключение между календарями

Пользователь может подключить календари сразу нескольких сервисов и переключаться между ними

Категория: все сотрудники

Бизнес-задача: ведение рабочего календаря в eXpress

eXpress Super App

The screenshot displays the 'eXpress Super App' interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Главная', 'Чаты', 'Контакты', 'Звонки', 'SmartApps', 'Email', 'Calendar', and 'Jira'. The main area is titled '23 Календарь' and features a '+ Создать' button. Below this is a calendar grid for May 2026, with the 1st highlighted. A 'Мои календари' section lists various categories with checkboxes: Беклог, Важное, Встречи, Личное, Отчеты, Планирование, Проекты, and Спринты. The right side shows a detailed view of the calendar for May 23rd, with a time slot from 11:00 to 19:00. Events include 'Подготовка отчета по вчерашним задачам' (11:00-12:00), 'Планирование «Календарь»' (13:00), 'Планирование «Email»' (13:15-14:00), 'Разбор задач из беклога' (15:00-16:00), 'Встреча с руководителем' (15:45-16:45), 'Обсуждение нового проекта' (17:00-18:00), and 'Подведение итогов спринта' (19:00-20:00). A blue circle with a white '+' icon is visible at the bottom right of the calendar view.

Почта

Полноэкранный режим (Fullscreen mode)



Электронная почта всегда под рукой

1

Основные функции почтового клиента

Просматривайте входящие письма, скачивайте вложения, отправляйте электронную почту прямо в мессенджере

2

Интеграция с почтовыми сервисами

Получите доступ к своим почтовым аккаунтам Gmail, Exchange, Яндекс, Communicate или добавьте аккаунт вручную с указанием адреса сервера и порта

3

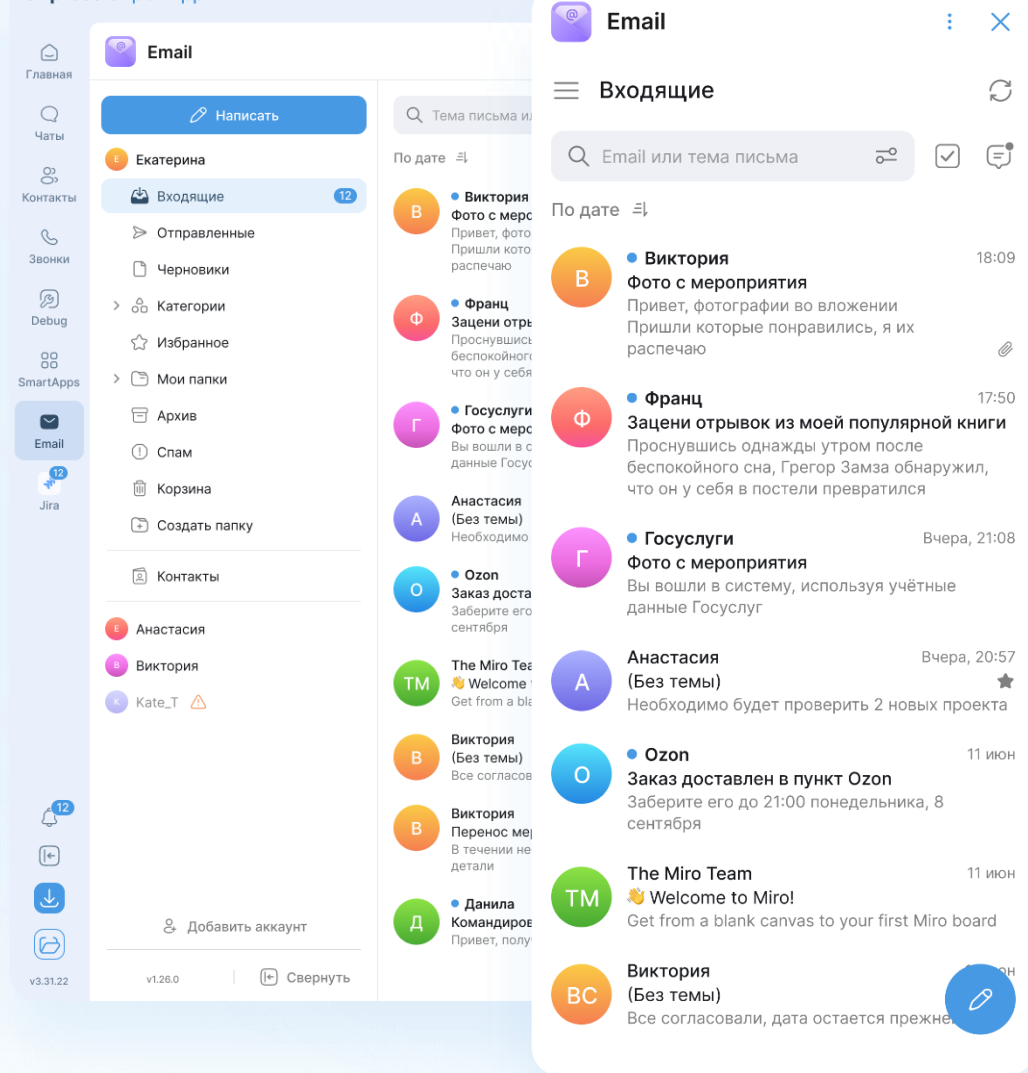
Уведомления о входящих письмах

SmartApp отправит вам уведомление при поступлении нового письма

Категория: все сотрудники

Бизнес-задача: доступ к электронной почте внутри eXpress

eXpress Super App



Главная страница

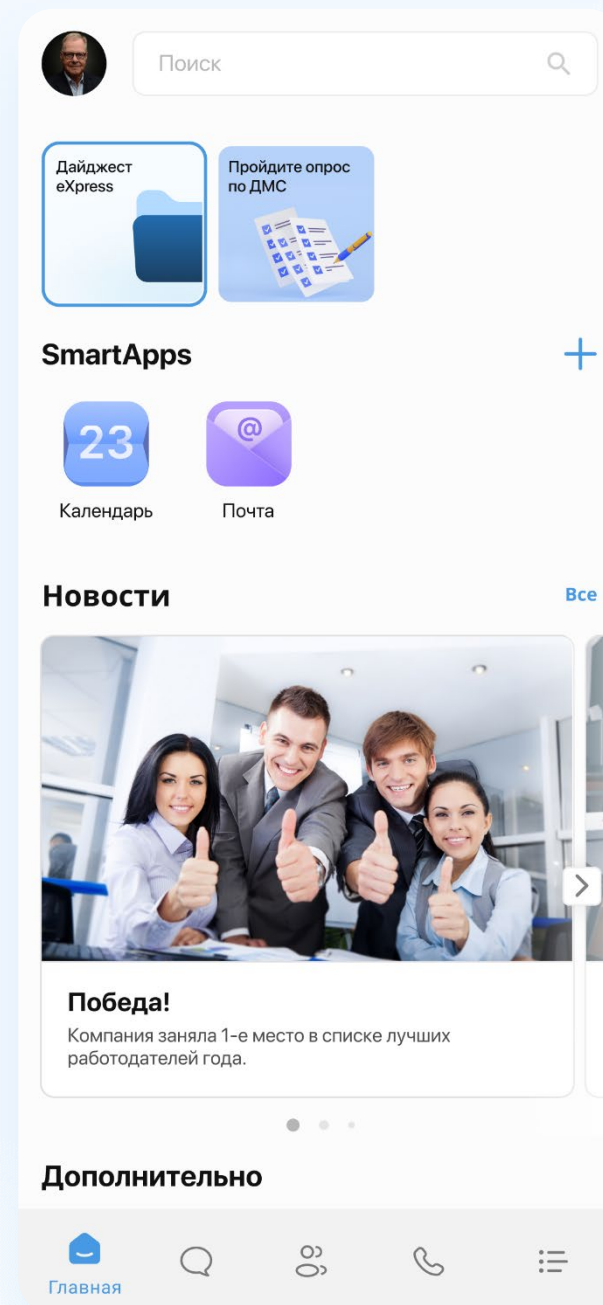
Новости и основные корпоративные сервисы на одной странице

SmartApp «Главная страница» может содержать:

- 1 Ленту новостей компании
- 2 Анонсы мероприятий
- 3 Каталог SmartApps с цифровыми сервисами компании
- 4 Доступ к личному профилю сотрудника

Категория: **все сотрудники**

Бизнес-задача: быстрый и удобный доступ к корпоративной информации



Proxy SmartApp v.1

Проксирование веб-ресурсов в приложение eXpress

1

Шаблон смартаппа с описанием для реализации проксирования имеющегося веб-ресурса as-is в "WebView" клиента eXpress

Proxy SmartApp v.2



1

Диалог для сайтов со стандартным процессом авторизации через заголовки WWW-Authenticate

2

Поддержка кастомных TLS-сертификатов (CA и intermediate конфигурируются непосредственно в панели администратора)

3

Работа WebSocket на сайтах

4

Поддержка загрузки и редиректов между несколькими проксируемыми веб-ресурсами на клиенте

5

Отказались от отдельных субдоменов и TLS-сертификатов для каждого проксируемого ресурса

Task Manager

Создавайте задачи и устанавливайте сроки исполнения для себя и других

1

Создавайте задачи для себя и коллег
Заводите задачи себе и коллегам. Указывайте тип, приоритет и срок. Отслеживайте статус, создавайте подзадачи для иерархии

2

Используйте дашборд
Отслеживайте статистику по своим задачам и поручениям от коллег

3

Просматривайте уведомления в чате eXpress
Получайте оповещения в чате eXpress, обсуждайте задачи там же и переходите прямо в карточку задачи в смартфоне при необходимости

Категория: **все сотрудники**
Бизнес-задача: управление задачами



Управление задачами

Статус: Новая, В работе, Решено, На ут... ▾

По номеру задачи: сначала новые ▾

№ 8 30.06.26, 10:00

решено

Подготовить отчет

Иван Иванов

Аналитика

Directions

№ 7 30.06.26, 10:00

новая

Подготовить иконку для внутренней сборки

Иван Иванов

Аналитика

Directions

№ 6 30.06.26, 10:00

в работе

Подготовить задачу

Иван Иванов

Аналитика

Directions

Создать задачу



Идеи

Мобильный личный кабинет

Единая точка входа. Центр уведомлений. Всё под рукой



Личный кабинет сотрудника



- Все сервисы, боты и инструменты компании – на одном экране
- Получайте уведомления из всех корпоративных сервисов в одном месте
- Новости компании, профиль сотрудника и избранные инструменты – всегда на главной

Профиль сотрудника



- Полная карточка коллеги. Контакты, должность, увлечения, льготы и экстренные данные в одном профиле
- Культура признания. Отправляйте благодарности коллегам и делитесь достижениями
- Живой профиль. Сотрудник наполняет свою страницу – интересы, хобби и важная личная информация

Справки



- Заказ онлайн. Запрашивайте бухгалтерские справки (2 -НДФЛ, визовые и другие) прямо из приложения
- Статус оформления. Отслеживайте готовность справки без звонков в бухгалтерию
- Все справки в одном месте. История запросов и готовые документы доступны в любое время

Лендинги



- Корпоративные страницы без разработки. Создавайте и публикуйте информационные страницы для сотрудников
- Вложения, ссылки на сервисы и текстовый контент на одной странице
- Быстрая публикация. Готовый лендинг доступен сотрудникам сразу после публикации

Отпуск



- Остаток дней. Актуальный баланс отпускных дней всегда перед глазами
- Планирование онлайн. Подавайте заявку на отпуск прямо из приложения без бумажных форм
- История отпусков. Просматривайте все прошлые и предстоящие периоды отдыха

Зарплата



- Расчётный лист в телефоне. Просматривайте начисления и детализацию выплат в любое время
- История начислений. Полная хронология выплат без обращений в бухгалтерию
- Прозрачность выплат. Сотрудник всегда понимает, из чего складывается его доход

Категория: **все сотрудники**

Бизнес-задача: повышение эффективности работы через автоматизацию и ускорение бизнес- и HR-процессов

Мобильный личный кабинет

Единая точка входа. Центр уведомлений. Всё под рукой

Новости

- Лента компании. Актуальные новости из корпоративных каналов – прямо в приложении
- Ничего лишнего. Только релевантный контент от официальных источников компании
- Вовлечённость команды. Сотрудники в курсе событий без дополнительных мессенджеров и рассылок

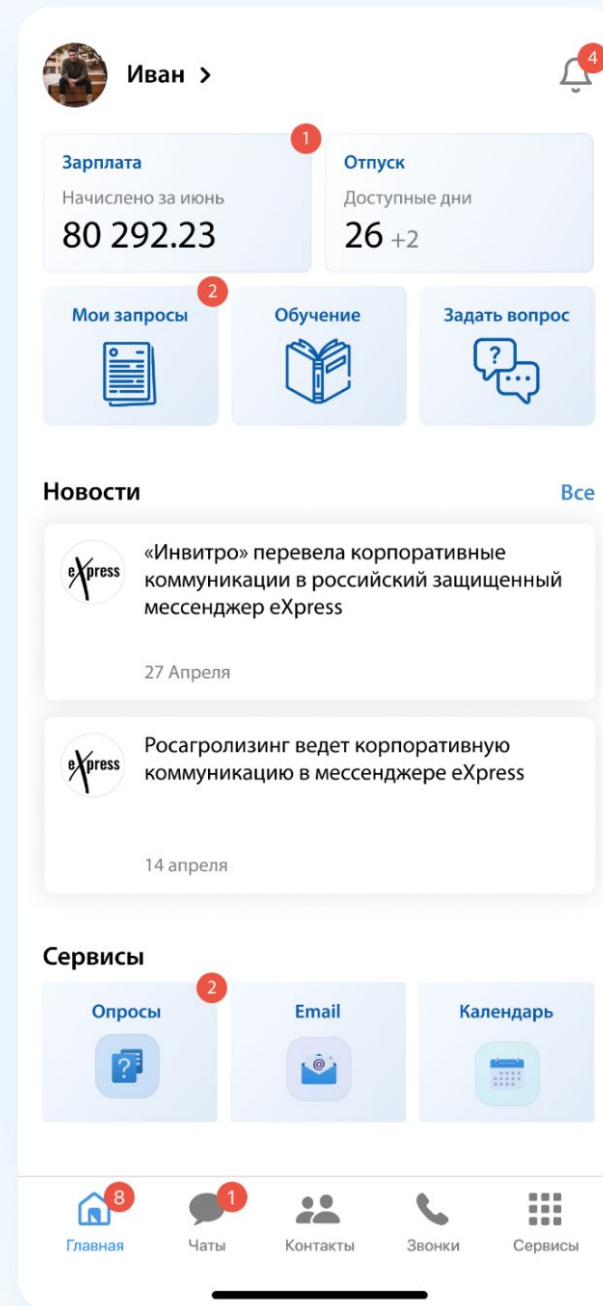
Обучение

- Материалы всегда рядом. Обучающий контент доступен в любое время с мобильного устройства
- Онбординг в приложении. Новые сотрудники проходят адаптацию без внешних систем и ссылок
- Единая база знаний. Все курсы, инструкции и материалы – в одном разделе

Вопросы

- Прямой канал с поддержкой. Задавайте вопросы руководителю или в helpdesk прямо из приложения
- Интеграция с тикет-системой. Статус обращения обновляется в реальном времени
- Вся переписка сохраняется и доступна в истории обращений

Категория: **все сотрудники**



Service Desk

Поддержка всегда под рукой

1

Создавайте обращения в поддержку через удобное приложение

Удобно и быстро создавайте обращения в поддержку и следите за статусом своих заявок

2

Уведомления об изменении статуса заявки

Вы получите уведомление от Service Desk, как только статус вашего обращения изменится

3

Быстрый доступ к справочной информации

В разделе справочной информации можно найти ссылки на корпоративные документы и ответы на часто задаваемые вопросы

Категория:

все сотрудники

техподдержка

Бизнес-задача: автоматизация взаимодействия со службой поддержки



Service Desk

Справочная информация



Мои обращения



Уведомления

Все

Обращение № 153 закрыто специалистами поддержки по причине истечения срока давности.

11.06.2026, 11:20

Статус обращения № 120 изменен специалистами поддержки с **В работе** на **Ожидает решения**.

10.06.2026, 11:20

Мои обращения



ОЖИДАЕТ РЕШЕНИЯ

В РАБОТЕ

Приходят пуши

Android

11.06.2026, 11:20

Ожидает решения

Управляются сообщения в чат, с...

Android

11.06.2026, 11:20

В работе

Закроп чат

Android

11.06.2026, 11:20

Закроп



Кабинет



Приложения



Чаты



Контакты



Звонки



Чаты



Контакты



Звонки



Быстрый сбор обратной связи

Запуск опросов в eXpress

Создавайте опросы прямо в eXpress, настраивайте их и публикуйте опросы для нужных сотрудников

Прохождение опросов

Пользователи могут проходить опросы внутри eXpress, интуитивно понятный дизайн ускоряет процесс сбора данных

Сбор результатов

Результаты опросов могут быть представлены в графическом виде. Можно также скачать результаты опроса в виде файла

Категория: **все сотрудники** **HR-менеджеры**

Бизнес-задача: создание и прохождение опросов

...

Опрос о корпоративе

★ Обязательно

1. Корпоратив планируется с 05.05 по 07.05. Вы собираетесь поехать? ★

Да

Нет

Не знаю

2. Вам нужен трансфер? ★

Да

Нет

Не знаю

3. Планируете участвовать в ...

Вечеринки

Лазертаг

4. Пожелания и комментарии

Готово

ИНК

Мои опросы

2

корпоративе

Ответов 13 12.03.2026

взаимодействия ТОП Команды

Ответов 13 12.03.2026

Опросник (вариант)

Прохождение опроса в SmartApp и в веб-версии



1

Управление аудиторией и доступом

- Работа с оргструктурой для настройки необходимой целевой аудитории
- Автоматическое ограничение повторного прохождения
- Гибкая настройка видимости результатов для респондентов
- Назначение пользователей с выделенным доступом к аналитическим отчетам/редактированию конкретного опроса

2

Работа с данными

- Мониторинг: отслеживание прогресса прохождения опроса респондентами в реальном времени с помощью графиков на главной странице
- Обратная связь: отдельная вкладка для детального изучения ответов респондентов

3

Конструктор вопросов

- 8 основных типов вопросов с возможностью добавления к ним изображений и работы в текстовом редакторе
- Настройка логики опроса в зависимости от ответов пользователей (ветвление)
- Карточное или постраничное представление опроса для респондентов

4

Управление типами опросов

- Периодические (постоянные): для регулярного отслеживания динамики мнений
- Кастомные: для разового сбора мнений с произвольным набором вопросов и страниц

Бизнес-задача: создание и прохождение опросов

Доступно сегодня опросов - 2



Бронирование перего
Smart App



я мероприятия

2/6

ем мероприятия

* Оцените, насколько вы довольны предоставляемым сервисом

0 1 2 3 4 5

Недоволен

☐ Не пользовался(-а) пропустить вопрос

Перейти к опросу

Какие проблемы возникли при бронировании?



Далее

Сохранить и выйти

Согласовывать документы легко

Согласовывать документы легко

Список задач по документообороту

Будьте в курсе новых задач по документообороту и просматривайте свои задачи

Согласование задач

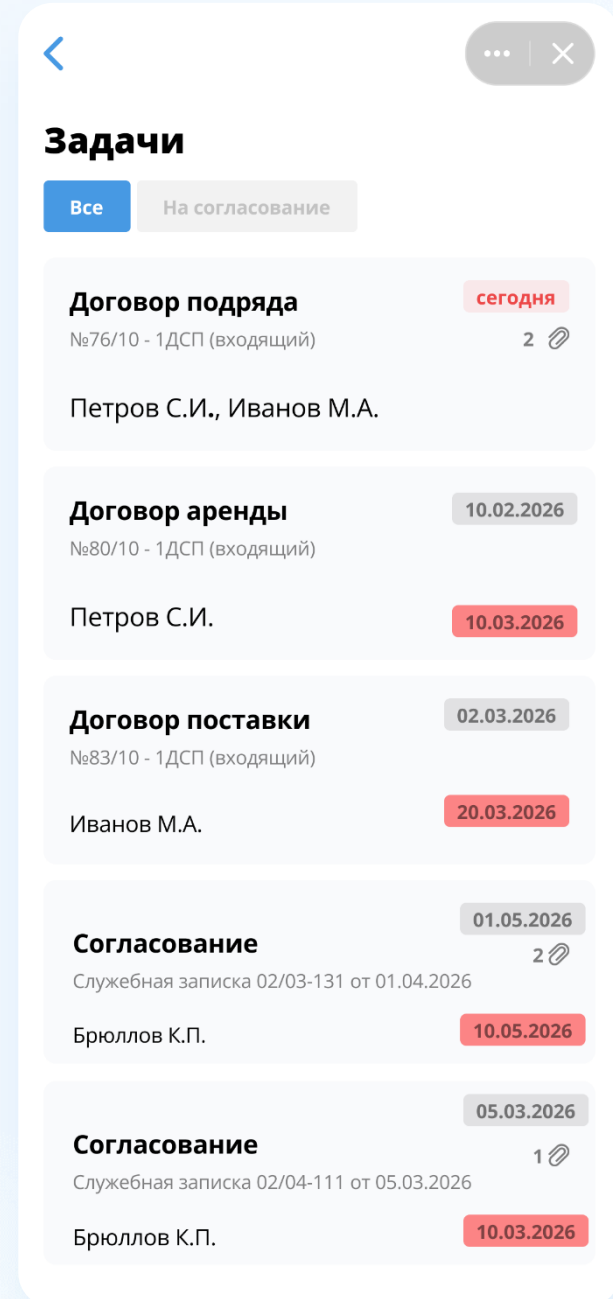
Согласовывайте и отклоняйте входящие задачи, оставляйте комментарии и подписывайте документы

Делегирование задач

Делегируйте задачи по документообороту на других сотрудников

Категория: **все сотрудники** бухгалтерия административный отдел

Бизнес-задача: автоматизация задач по документообороту



Справки из бухгалтерии

Заказать справку 2-НДФЛ в несколько кликов

1

Простота процесса

Закажите нужное количество экземпляров справки, указывайте период и комментарий при оформлении заявки на справку

2

Список ваших справок

Вы можете посмотреть все заявки на справку с информацией по времени регистрации и сроку исполнения

3

Интеграция с СУ ИТ

Возможность интеграции с внутренней системой заказчика - система Управления ИТ-деятельностью на базе HP Service Manager

Категория: все сотрудники

бухгалтерия

Бизнес-задача: автоматизация процесса заказа справки 2-НДФЛ

Мои справки

Все

Выполнено

27.04.2026

Справка с места работы

Запрос отправлен

28.03.2026

2-НДФЛ

Выполнено

12.03.2026

Справка с места работы

Запрос отправлен

12.03.2026

Справка заказана

Заказать справку

Информация и справки

Здесь Вы можете запросить справку о доходах, сведения с места работы, копию трудовой книжки, а также уточнить информацию по отпуску



Запрос 2-НДФЛ

Запросить справку о доходах и суммах налога физических лиц



Мои отпуска

Узнать или перенести даты отпуска



Запрос документов с места работы

Запросить справки с места работы и копию трудовой книжки



Главная



Чаты



Контакты



Контакты



Звонки



Smart Apps

Командировки

Оформляйте и согласуйте командировки в eXpress

1

Создавайте заявки на командировку прямо в приложении
Заполните основную информацию о командировке и отправьте ее на согласование ответственному лицу

2

Согласуйте заявки сотрудников
Получайте заявки на командировку от сотрудников и согласовывайте их внутри мессенджера

3

Интеграция с ИАСУП
Возможность организации информационного обмена с кадровым сервисом личного кабинета работника

Категория: **все сотрудники** бухгалтерия руководители

Бизнес-задача: автоматизация процесса оформления командировок



Командировки

ближайшая командировка

**Поездка на обучение
в Казань**

24.04.2026 — 26.04.2026 (3 дня)



Мои заявки

Все

На согласовании

Согласованные

28.04.2026

№1440

Санкт-Петербург

Цель: знакомство с новыми сотрудниками

02.05.2026 — 07.05.2026 (6 дней)

На согласовании

14.04.2026

№1439

Казань

Цель: посещение семинара

Создать заявку



Главная



Чаты



Контакты



Звонки



Smart Apps

Scanner QR

Актуальная информация в смартфоне

1

Простота в использовании

Считывание информации QR-кода с помощью камеры мобильного устройства

2

Интеграция с 1С

После считывания кода – получение информации из системы 1С и демонстрация информации пользователю

Категория: все сотрудники

Бизнес-задача: получение информации QR-кода в мобильном формате



Карточка конфигурационной единицы

Наименование

ПК HP 1006

Серийный номер

01234567890

Бух. номер

9876

Инвентарный номер

01234567

Модель

HP

Статус

Активен

Дополнительные реквизиты

Место эксплуатации

Офис

Место хранения

Склад

Ответственный сотрудник ИТ

Иванов Иван Иванович

Кем эксплуатируется

Антонов Антон Антуанович с 20.03.2021

My English

Удобное корпоративное обучение

1

Отмечайте посещаемость

Отображение календаря посещаемости с цветовыми индикаторами статусов (был, не был, опоздал) для преподавателя и студентов

2

Создавайте спецкурсы и отслеживайте участников

Преподаватель может создавать спецкурсы, а студенты – записываться на них в один клик

3

Получайте достижения

Достижения за заслуги, которые отмечает преподаватель, и результаты тестирований отображаются в личном кабинете студента

Категория: **все сотрудники**

Бизнес-задача: организация и администрирование корпоративного обучения

My English



Группы



Посещаемость



Спецкурсы

Уведомления ²

Все

25.04.2026, 15:20

Ivan Tretiakov запросил(а) проведение тестирования.

25.04.2026, 11:20

Tatyana Ivanova записался(ась) на спецкурс 28.04.2026 в 14:00.

[Просмотр кино](#)

25.04.2026, 15:20

Alexandra Alexandrova записался(ась) на спецкурс 28.04.2026 в 13:00.

[Просмотр кино](#)

23.04.2026, 16:40

Maksim Maximov записался(ась)



Цифровой завод

Производственные отчеты в смартфоне

1

Просматривайте отчеты прямо со смартфона

Просмотр отчетов с производства в удобном и наглядном виде с помощью мобильного телефона

2

Сканируйте QR-код для доступа к отчету

Чтобы быстро получить отчет, просканируйте QR-код с помощью камеры смартфона

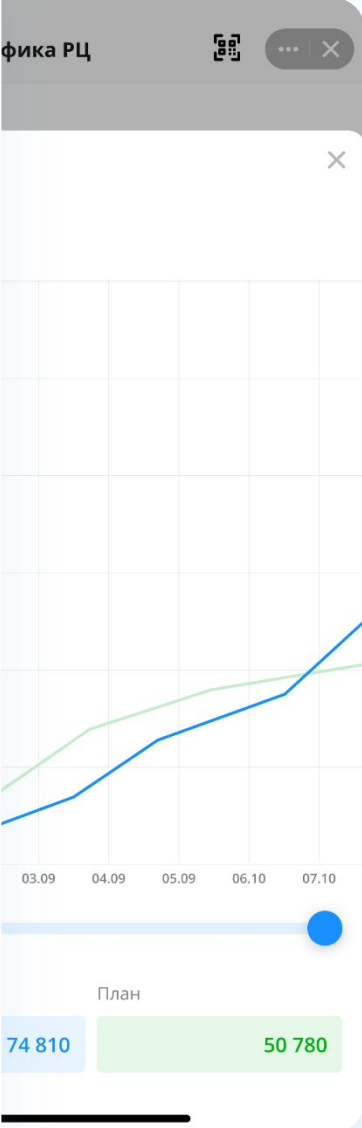
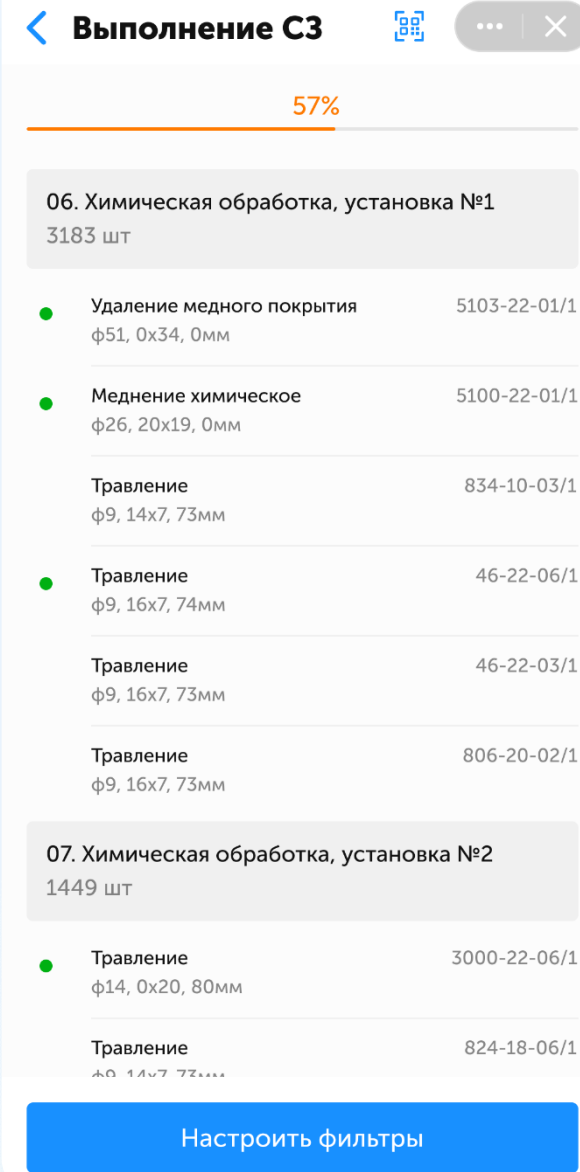
3

Вносите изменения «на лету»

При необходимости редактируйте значения полей, и изменения будут переданы в интегрируемую систему

Категория: **производство**

Бизнес-задача: мобильный доступ к отчетности по производству



Отпускник

Быстрое оформление отпуска

1

Оформляйте заявки на отпуск

Оперативно создавайте заявку на отпуск и отправляйте ее своему непосредственному руководителю

2

Согласовывайте отпуска подчиненных

Для руководителей – если ваш подчиненный оформил заявку, вы можете согласовать или отклонить ее

3

Получайте уведомления

Вы будете получать уведомления об изменении статуса ваших заявок

Категория:

все сотрудники

руководители

Бизнес-задача: автоматизация оформления отпуска

Отпуска

ближайший отпуск

Ежегодный оплачиваемый
отпуск



15.05.2026 – 28.05.2026 (14 дней)

Мои заявки

Все

Текущие

Черновики

Отклонен

25.02.2026

Отпуск без сохранения заработной платы

27.02.2026 – 28.02.2026 (2 дня)

Согласован

20.02.2026

Ежегодный оплачиваемый отпуск

06.07.2026 – 19.07.2026 (14 дней)

Черновик

Создать заявку



Главная



Чаты



Контакты



Звонки



Smart Apps

Оргструктура

Организационная структура компании в едином окне

1

Наглядное отображение оргструктуры

Отобразите организационную структуру вашей компании

2

Гибкий поиск

Ищите сотрудников или коллег по компании, должности, ФИО

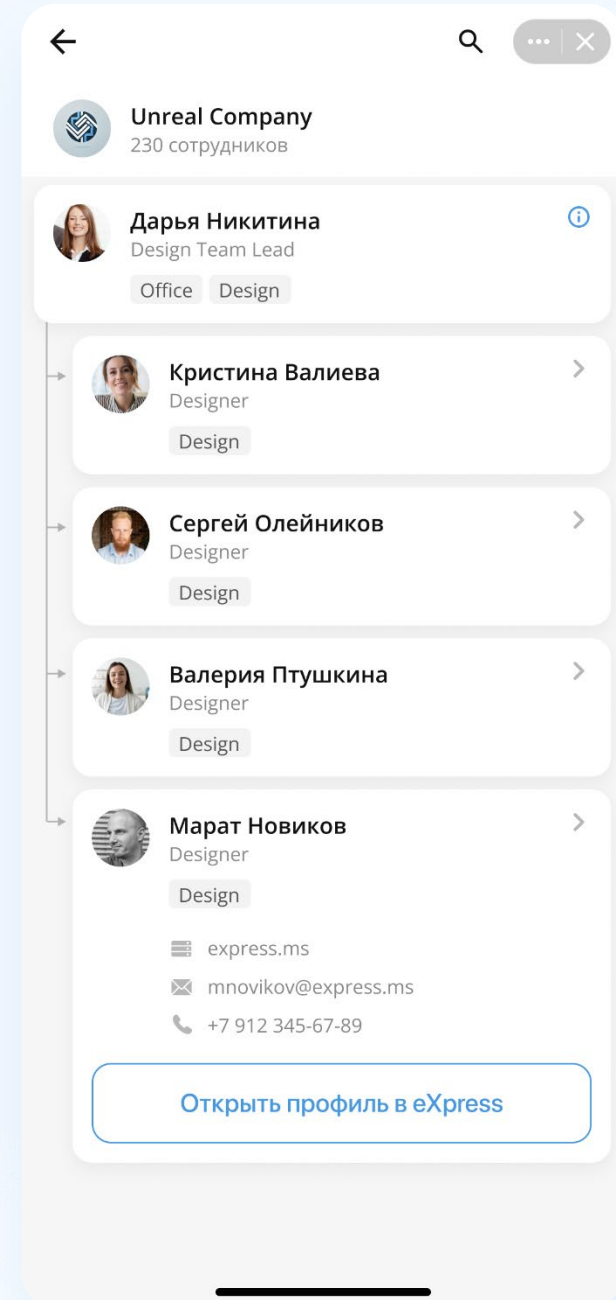
3

Данные для связи

Все данные для связи (почта, телефон) и переход на контакт в eXpress

Категория: **все сотрудники** **руководители**

Бизнес-задача: отображение организационной структуры компании



Файловое хранилище

Доступ к документам и хранилищам

1

Основная функциональность файлового хранилища

Создание, удаление, редактирование, перемещение, выдача доступов к документам и папкам в файловом хранилище

2

Интеграция с основными файловыми сервисами

Доступ к файловым сервисам eXpress Disk, NextCloud, SharePoint внутри eXpress

Категория: все сотрудники

Бизнес-задача: мобильный доступ к внутренним файлам компании



Опыт «Росатома»



Масштаб проекта:
100 000 сотрудников



Цифровая экосистема Atom Space предоставила сотрудникам «Росатома» доступ к информационным системам компании с любого устройства



В Atom Space доступны Личные сервисы сотрудника (Мобильный личный кабинет):

- оформление отпусков и командировок,
- заказ документов о доходах и различных справок,
- курсы и обучение,
- функциональность для руководителей (просмотр, согласование и отклонение заявок от подчинённых, редактирование и добавление замещающих, просмотр, согласование и отклонение графика отпусков и другие возможности)



ATOM

Новые возможности «Atom Space»

Планируйте отпуска и командировки, получайте расчётные листы и другое



Доступно для вас

Все

Личные
сервисы



Обучение



Марк



Atom Stream



Дни рождения в декабре



Николай, Анна

[Посмотреть все](#)

Опыт «Норникеля»



Масштаб проекта:
81 000+ сотрудников



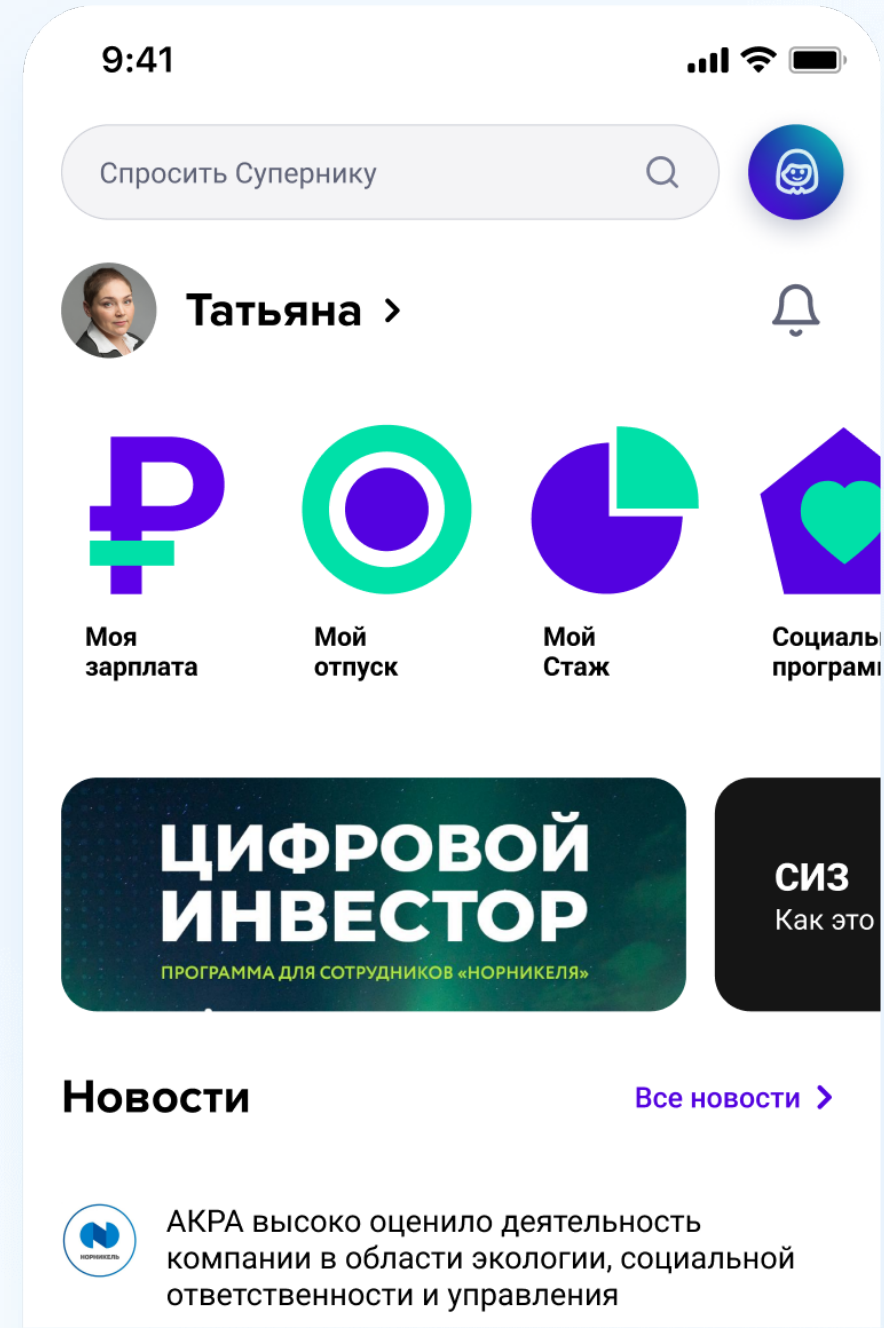
Ядро аудитории на предприятиях — люди цифрового поколения, средний возраст пользователя 37 лет



Каждый сотрудник может использовать более 40 корпоративных сервисов в приложении «Суперника» на любом мобильном устройстве, а также в десктоп-версии



Созданы в мобильном формате личные кабинеты сотрудника и руководителя, что позволяет управлять циклом развития талантов команды, получить удобный и оперативный доступ к данным сотрудников, постановке КПЭ и получению обратной связи



О компании



Более 10 лет
разработки



С нами 14 компаний
из ТОП-20

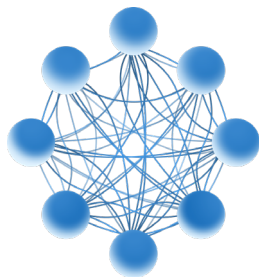


Реестр российского ПО

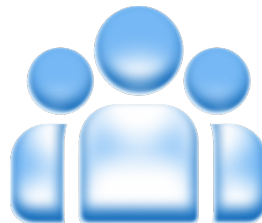
Реестровая запись №5745 от 20.09.2019



Уникальный протокол
коммуникации – Федерация



Более 3 500 000 пользователей
в Федерации eXpress



4-й уровень доверия

Сертификат ФСТЭК России №4997
от 25.11.2025





Узнать больше о продукте

EXPRESS.MS

sales@express.ms

АО «Анлимитед Продакшен», 127030,
г. Москва, ул. Новослободская, д.24, стр.1
+7 (499) 288 01 22