



Регистрация пользователя

Адрес сервера

АО «Анлимитед Продакшен»

Москва, Новослободская ул., д.24 с1, 127030

+7 (499) 288-01-22

<https://express.ms/>

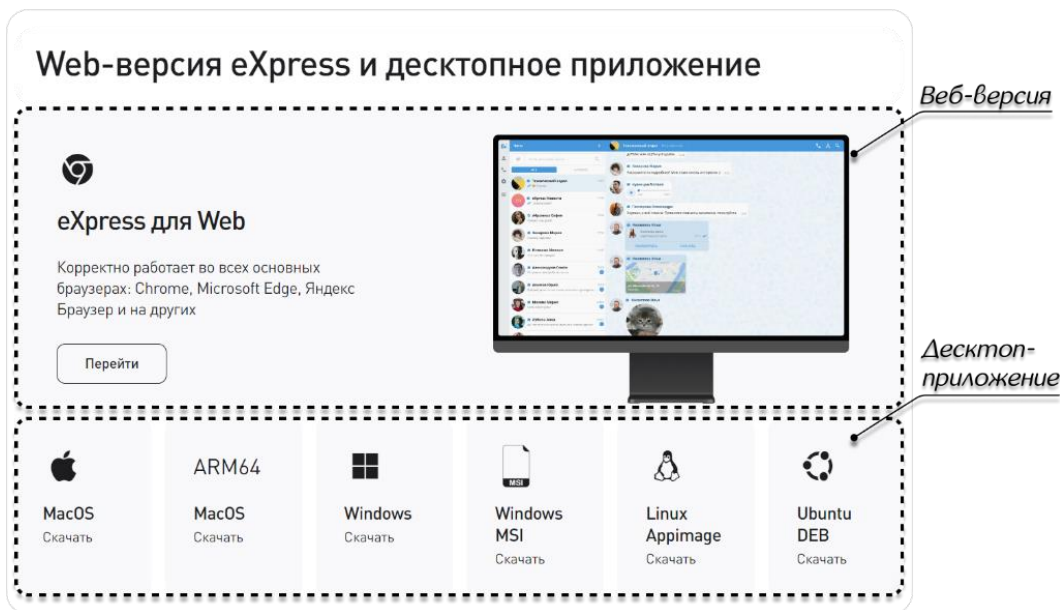
sales@express.ms

Шаг 1. Установите приложение:

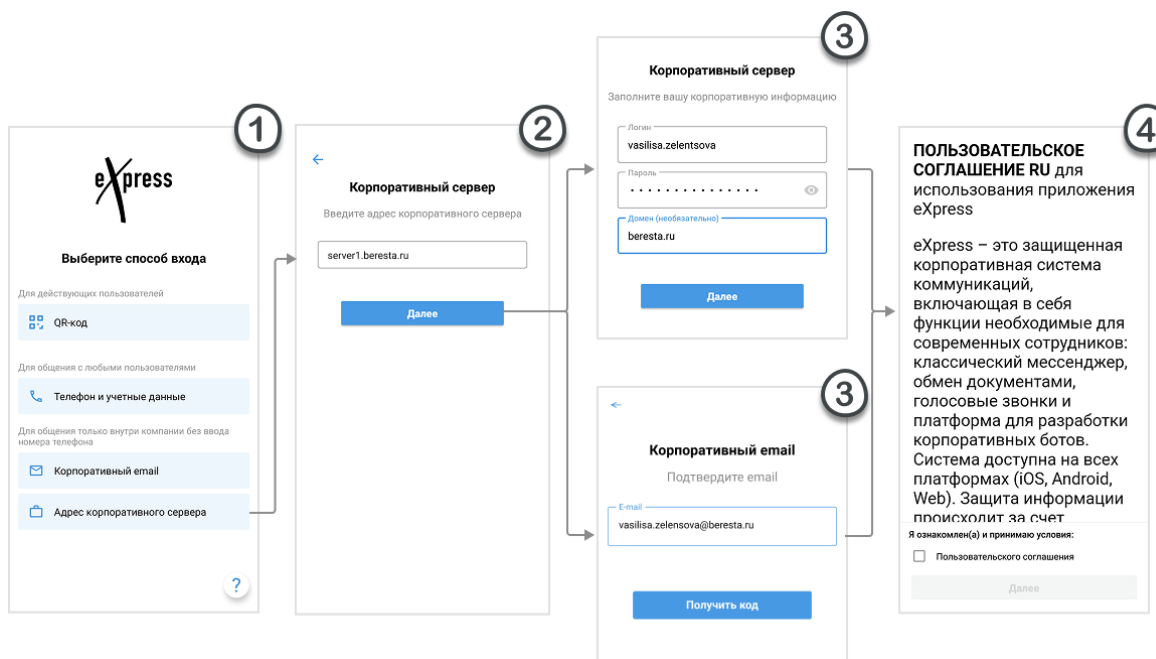
- для установки **мобильной версии** приложения отсканируйте соответствующий QR-код:



- для установки **десктоп-приложения** или перехода в **веб-версию** перейдите по ссылке <https://express.ms/download/> и следуйте рекомендациям на сайте:



Шаг 2. Авторизуйтесь на корпоративном сервере:



Внимание! Если вы зарегистрированы по **номеру телефона**, то входить в приложение необходимо также по **номеру телефона**. При входе по email или адресу сервера вся переписка будет утеряна.

Для входа в корпоративный аккаунт:

- если вы уже вошли как внешний («зеленый») пользователь — нажмите в профиле на кнопку «Подключиться», введите адрес корпоративной почты, войдите в приложение;
- если вы еще не вошли в приложение — на стартовой странице входа в приложение нажмите кнопку «Телефон и учетные данные», введите номер телефона, код из СМС-сообщения и корпоративные данные для входа.

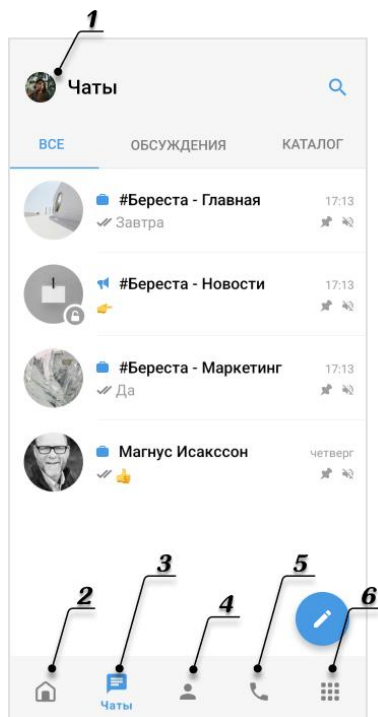
1. Выберите пункт «Адрес корпоративного сервера».
2. Укажите адрес корпоративного сервера _____.
Нажмите «Далее».
3. В открывшемся окне выполните действия в зависимости от варианта подключения к серверу:
 - **Корпоративный логин и пароль.** Введите логин, пароль и домен от вашей корпоративной учетной записи. Нажмите «Далее».

Примечание. Если у вас нет корпоративной учетной записи, обратитесь к администратору вашей организации.

- **Корпоративная почта и код.** Укажите адрес вашей корпоративной почты и нажмите «Получить код». Введите полученный в письме код.
4. Если отобразилось пользовательское соглашение (опционально), ознакомьтесь и примите условия. Нажмите «Далее».

Вы будете зарегистрированы в приложении в качестве корпоративного («синего») пользователя.

ИНТЕРФЕЙС ГЛАВНОГО МЕНЮ ПРИЛОЖЕНИЯ



1. **Раздел «Настройки».** Управление настройками приложения.
2. **Главная страница.** Содержит список корпоративных сервисов компании, новостную ленту и анонсы предстоящих событий.
3. **Раздел «Чаты».** Содержит список доступных чатов, каналов, обсуждений и чат-ботов:
 - вкладка «Все» — чаты и каналы, участником которых является пользователь;
 - вкладка «Обсуждения» — обсуждения, на которые подписан пользователь;
 - вкладка «Каталог» — открытые корпоративные чаты, каналы и чат-боты.
4. **Раздел «Контакты».** Поиск контактов, просмотр карточки контактов, управление тегами контактов.
5. **Раздел «Звонки».** Конференции, список конференций и журнал звонков.
6. **Раздел «Сервисы».** Содержит доступные SmartApp.