

eXpress

Система
коммуникаций

**Руководство пользователя
по записи ВКС**



© Компания «Анлимитед продакшен», 2023. Все права защищены.

Все авторские права на эксплуатационную документацию защищены.

Этот документ входит в комплект поставки системы. На него распространяются все условия лицензионного соглашения. Без специального письменного разрешения компании «Анлимитед продакшен» этот документ или его часть в печатном или электронном виде не могут быть подвергнуты копированию или передаче третьим лицам с коммерческой целью.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена разработчиком без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны компании «Анлимитед продакшен».

Почтовый адрес: 127055, г. Москва,
ул. Новослободская, д.24,
стр.1

Телефон: +7 (903) 968-83-34

E-mail: sales@unlimitedtech.ru

Web: <https://express.ms/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1	
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ВЕБ- И ДЕСКТОП-ПРИЛОЖЕНИЯ	5
Администратор конференции	5
Начало записи.....	6
Подтверждение/отказ от участия в записи	6
Пауза	6
Завершение записи.....	8
Формирование ссылки для скачивания файлов.....	10
Участник конференции	10
Подтверждение/отказ от участия в записи	10
Просмотр записи.....	11
ГЛАВА 2	
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ANDROID	13
Администратор конференции	13
Начало записи.....	14
Подтверждение/отказ от участия в записи	14
Пауза	14
Завершение записи.....	16
Формирование ссылки для скачивания файлов.....	17
Участник конференции	18
Подтверждение/отказ от участия в записи	18
Просмотр записи.....	18
ГЛАВА 3	
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ IOS	20
Администратор конференции	20
Начало записи.....	21
Подтверждение/отказ от участия в записи	21
Пауза	21
Завершение записи.....	23
Формирование ссылки для скачивания файлов.....	24
Участник конференции	25
Подтверждение/отказ от участия в записи	25
Просмотр записи.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Руководство предназначено для пользователей «Системы коммуникаций «Express» (далее – СК «Express», Express, приложение). В нем содержатся сведения, необходимые для эксплуатации записи ВКС.

Служба технической поддержки. Связаться со службой технической поддержки можно по электронной почте support@express.ms. Страница службы технической поддержки на сайте компании «Анлимитед продакшен» <https://express.ms/faq/>.

Сайт в интернете. Информация о продукте компании «Анлимитед продакшен» представлена на сайте <https://express.ms/>.

Глава 1

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ВЕБ- И ДЕСКТОП-ПРИЛОЖЕНИЯ

В данной главе описаны операции, доступные в рамках записи ВКС:

- [администратору конференции](#);
- [участнику конференции](#).

АДМИНИСТРАТОР КОНФЕРЕНЦИИ



Администраторы конференции могут управлять записью ВКС:

- [начать запись](#);
- [поставить запись на паузу](#);
- [завершить запись](#).

Примечание. Пользователь с регионального сервера не может управлять записью, даже если он был назначен администратором конференции.

Администратором конференции автоматически становится ее создатель. Администратор может назначать администраторами других участников конференции.

Для назначения администратора (Рисунок 1):

1. В окне конференции нажмите на пиктограмму  в верхнем меню.
2. Нажмите на  напротив имени участника, которого необходимо назначить администратором.
3. Нажмите на пункт «Сделать администратором».

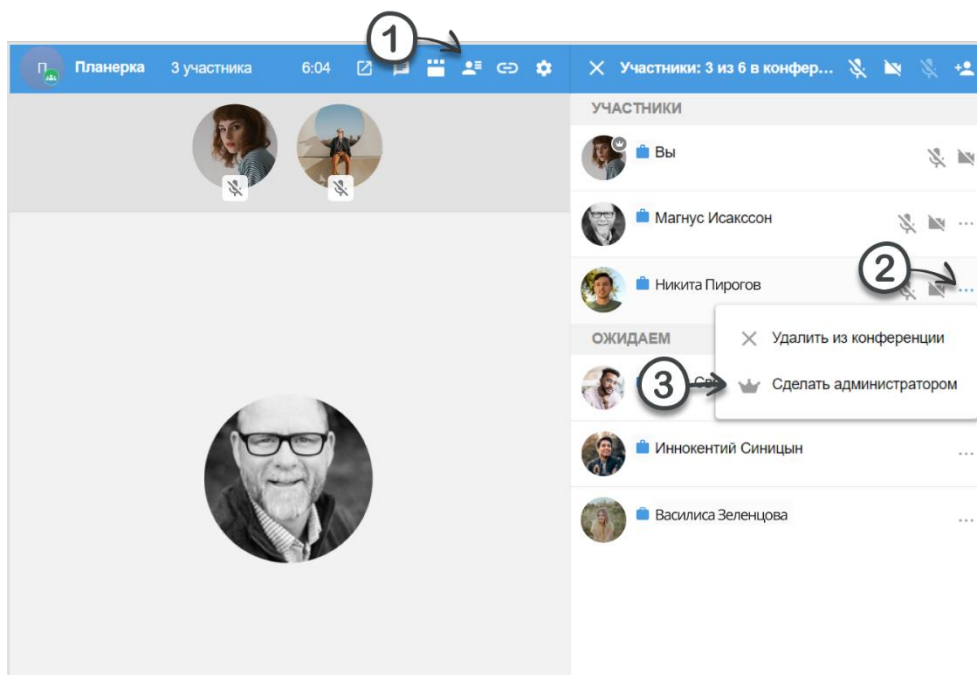




Рисунок 1

НАЧАЛО ЗАПИСИ

Для начала записи ВКС:

1. В окне текущей конференции ([Рисунок 2](#)) нажмите на пиктограмму  в верхнем меню. Если конференция открыта в отдельном окне, нажмите на пиктограмму  в нижней части окна.
2. В открывшемся меню выберите пункт «Начать запись».
Начнется запись конференции.
В верхнем левом углу отобразится таймер.

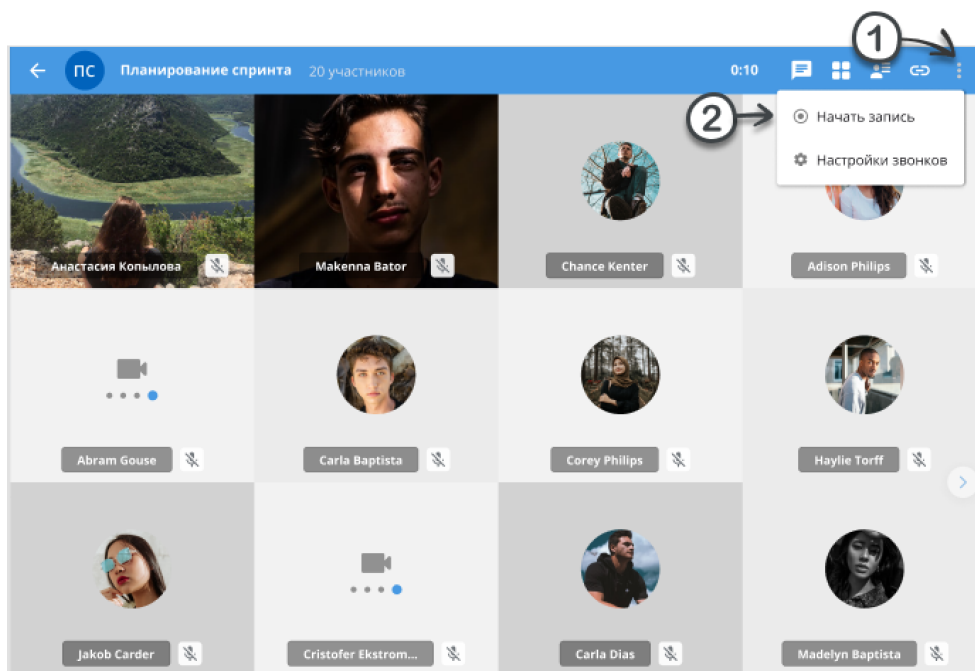



Рисунок 2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

Если у конференции два и более администратора, то после того, как один из администраторов начнет запись конференции, другим администраторам придет соответствующее уведомление. Администраторам необходимо подтвердить или отказаться от участия в записи. Действия при выполнении этой операции аналогичны действиям [«Подтверждение/отказ от участия в записи»](#) раздела [«Участники конференции»](#).

ПАУЗА

Для приостановки записи:

1. В окне текущей конференции наведите курсор на таймер записи в верхнем левом углу.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму  ([Рисунок 3](#)).
Запись будет поставлена на паузу.

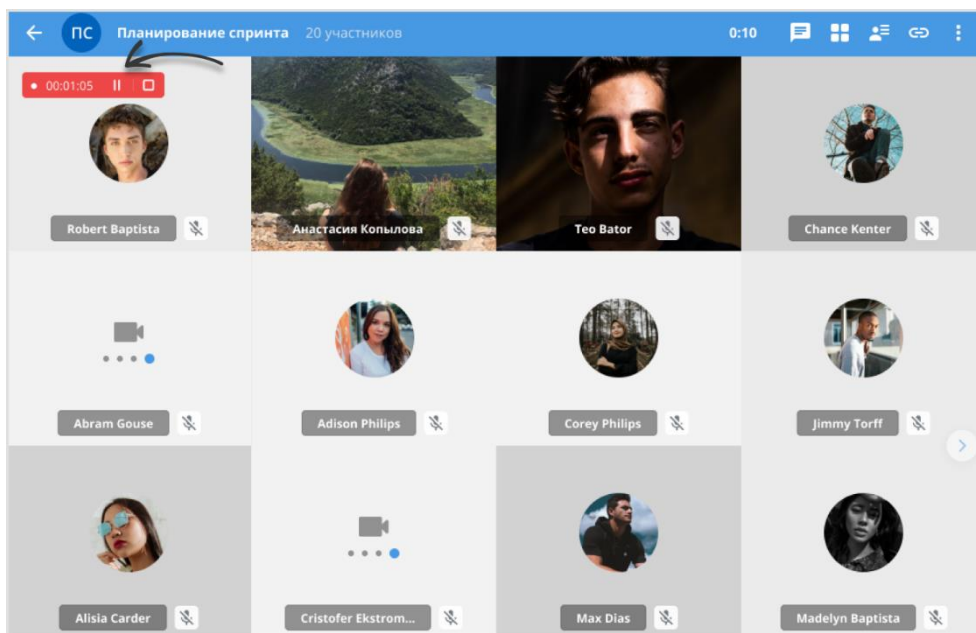


Рисунок 3

Для возобновления записи:

1. В окне конференции наведите курсор на таймер записи в верхнем левом углу.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму ▶ (Рисунок 4).
Запись будет возобновлена.

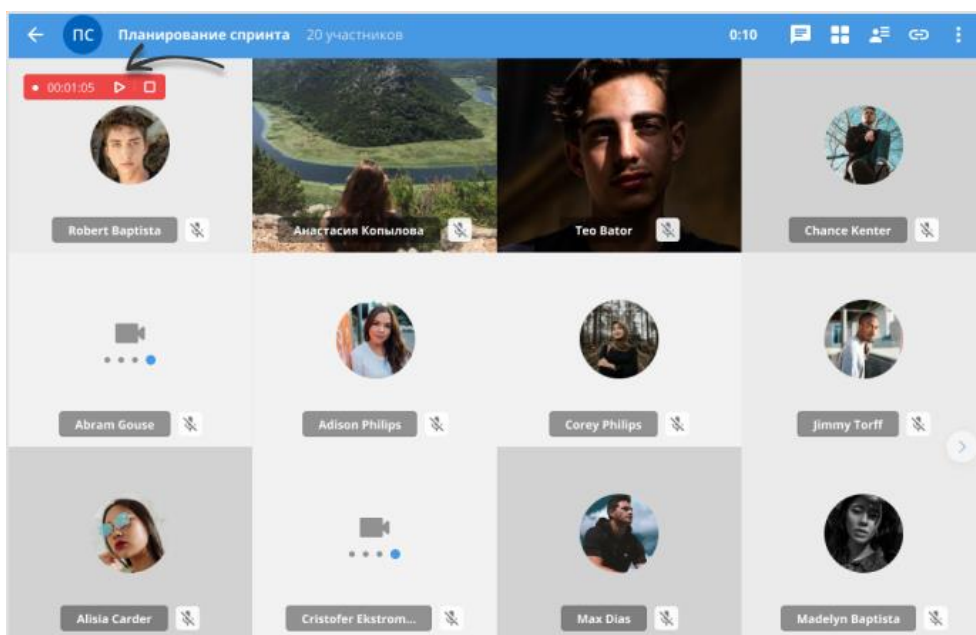


Рисунок 4


ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАПИСИ

Примечание. Запись автоматически завершится, если все администраторы выйдут из конференции.

Завершить запись можно тремя способами.

Первый способ.

Для завершения записи:

1. В окне конференции наведите курсор на таймер записи в верхнем левом углу.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму  (Рисунок 5).

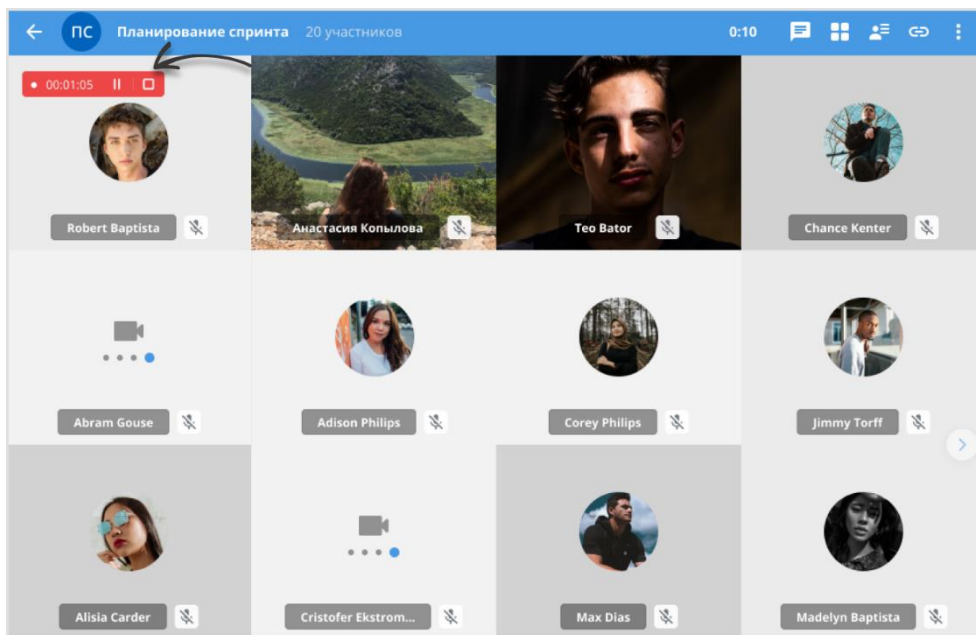




Рисунок 5

Второй способ.

Для завершения записи:

1. В окне конференции (Рисунок 6) нажмите на пиктограмму  в верхнем меню. Если конференция открыта в отдельном окне, нажмите на пиктограмму  в нижней части окна.
2. Выберите пункт «Остановить запись».

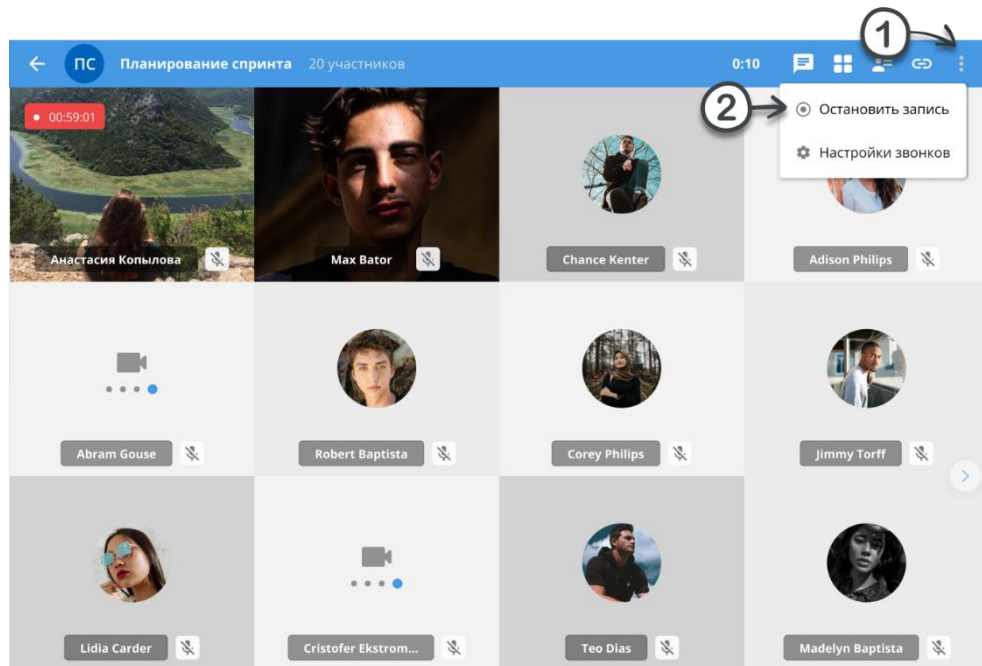



Рисунок 6

Третий способ.

Для завершения записи:

1. В окне конференции (Рисунок 7) нажмите на кнопку , чтобы выйти из конференции.
2. В открывшемся диалоговом окне нажмите «Завершить запись».
3. Нажмите на кнопку «Покинуть конференцию».

Запись будет завершена.

Recordings Bot отправит в чат конференции сообщение, которое будет содержать ссылку для скачивания записи.

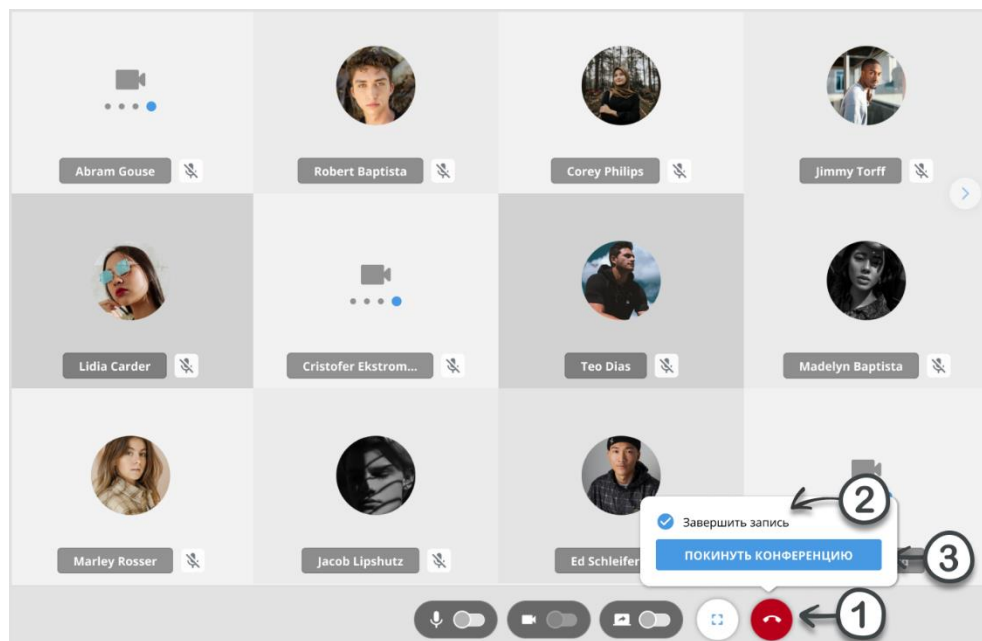


Рисунок 7

ФОРМИРОВАНИЕ ССЫЛКИ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ ФАЙЛОВ

Важно! На данном этапе скачать файлы может любой пользователь, у которого есть доступ к ссылке, включая пользователей с других корпоративных серверов и пользователей с регионального сервера. Разграничение прав и доступа к файлам записи будут реализованы на втором этапе разработки записи ВКС.

После того, как администратор завершит запись, система начнет генерировать ссылку для скачивания файлов.

Когда ссылка будет сформирована, Recordings Bot пришлет в чат конференции сообщение со ссылками на аудио- и видеофайлы.

Примечание:

- формат и количество записанных файлов зависит от настроек режима записи в консоли администратора;
- время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.

УЧАСТНИК КОНФЕРЕНЦИИ

Участникам конференции доступны следующие действия:

- [подтверждение или отказ от участия в записи](#);
- [просмотр записи](#).

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

После того, как администратор конференции начнет запись, всем участникам придет соответствующее уведомление ([Рисунок 8](#)). Участникам необходимо подтвердить участие в записи или отказаться от участия в записи.

Примечание. Запись конференции начинается в тот момент, когда ее включает администратор, т.е. еще до того, как участники согласятся/откажутся участвовать в записи.

Участникам необходимо подтвердить или отказаться от участия в записи. Данное подтверждение запрашивается только один раз, даже если администратор завершит текущую запись, а затем начнет следующую.

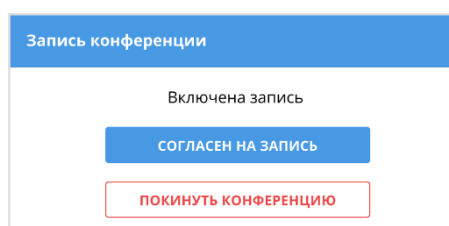


Рисунок 8

Для подтверждения участия в записи нажмите «Согласен на запись».

Пользователь продолжит участие в записи.

Для отказа от участия в записи нажмите «Покинуть конференцию».

Окно конференции будет закрыто.

При необходимости пользователь может присоединиться к записи позже. Для этого войдите в конференцию и подтвердите свое участие в записи.

ПРОСМОТР ЗАПИСИ


После того, как запись будет завершена, система сформирует ссылку для скачивания файлов. Recordings Bot перешлет ее в чат конференции.

Далее пользователю необходимо пройти по ссылке и скачать файлы для просмотра.

Примечание. Время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.

Внимание! Если видеозапись не проигрывается, убедитесь, что в видеоплеере установлен кодек HEVC (h.265).

Для просмотра записи текущей конференции:

1. В окне конференции (Рисунок 9) нажмите на пиктограмму  в верхнем меню;
2. В открывшемся окне нажмите на соответствующую ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

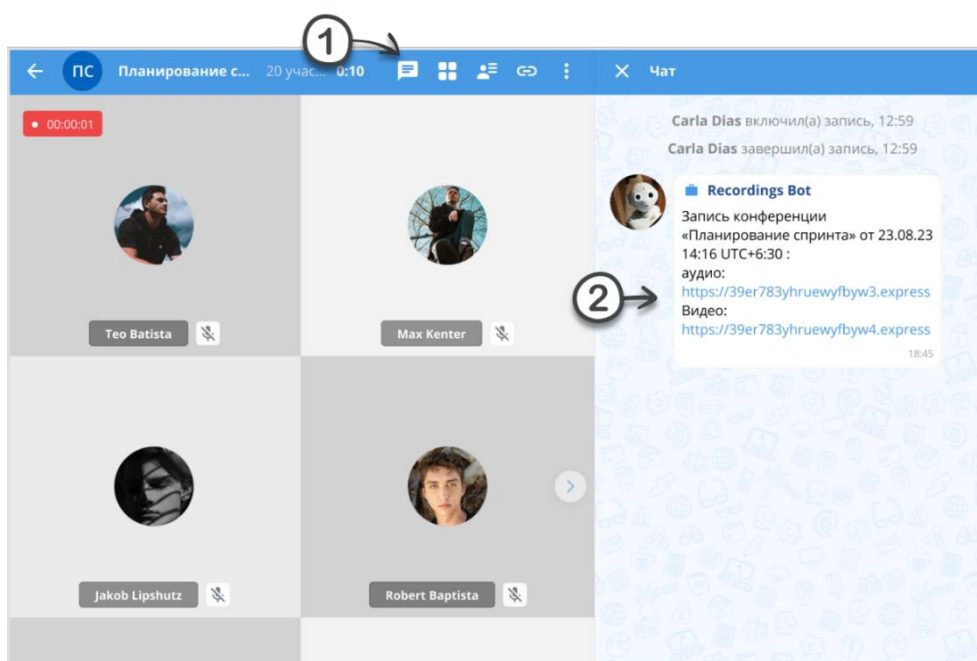



Рисунок 9

Для просмотра записи завершенной конференции:

1. Нажмите на пиктограмму  в основном меню.
2. В списке конференций нажмите на название конференции в блоке «Завершенные» (Рисунок 10).
3. В открывшемся окне нажмите на нужную ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

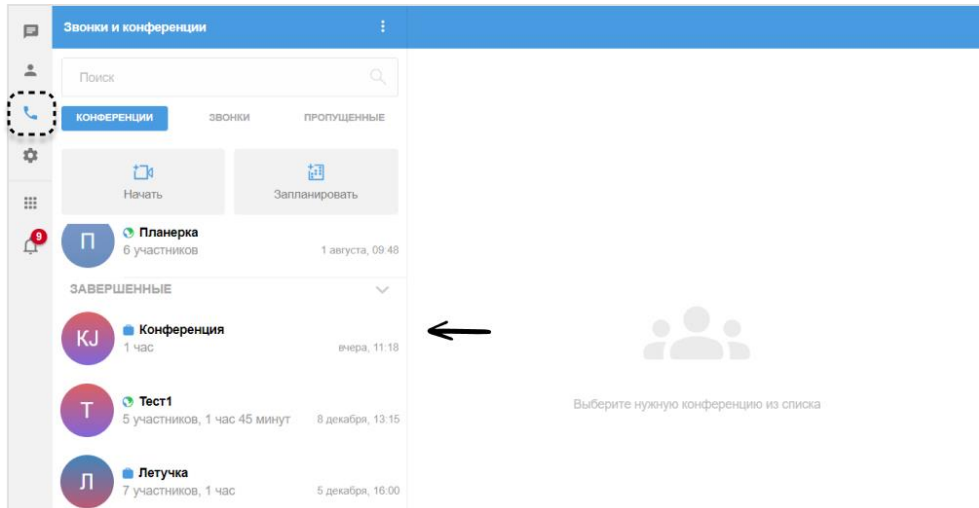


Рисунок 10

Глава 2

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ANDROID

В данной главе описаны операции, доступные в рамках записи ВКС:

- администратору конференции;
- участнику конференции.

АДМИНИСТРАТОР КОНФЕРЕНЦИИ


Администраторы конференции могут управлять записью ВКС:

- начать запись;
- поставить запись на паузу;
- завершить запись.

Примечание. Пользователь с регионального сервера не может управлять записью, даже если он был назначен администратором конференции.

Администратором конференции автоматически становится ее создатель. Администратор может назначать администраторами других участников конференции.

Для назначения администратора:

1. В окне конференции (Рисунок 11) нажмите на пиктограмму  в верхнем левом углу.
2. Нажмите и удерживайте несколько секунд имя участника, которого необходимо назначить администратором.
3. В открывшемся меню нажмите на пункт «Назначить администратором».

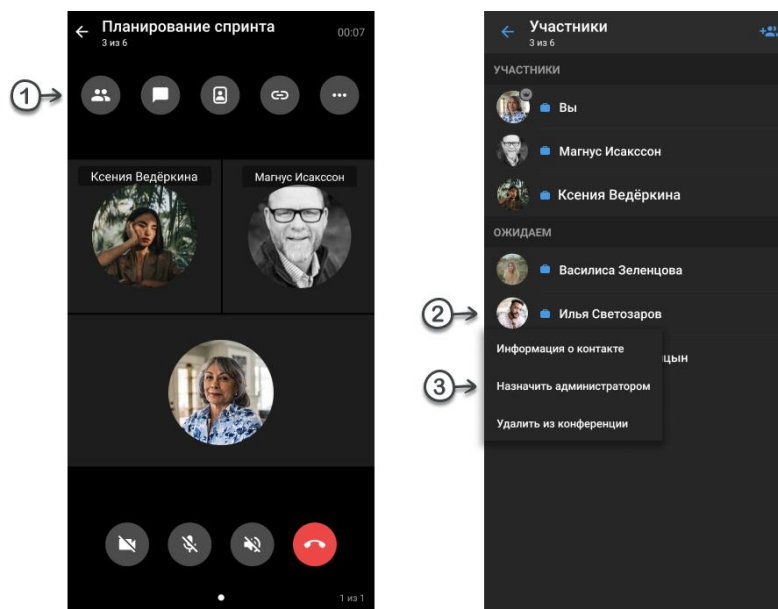


Рисунок 11

НАЧАЛО ЗАПИСИ

Для начала записи ВКС:

1. В окне текущей конференции ([Рисунок 12](#)) нажмите на пиктограмму **•••** в верхнем правом углу.
2. В открывшемся меню выберите пункт «Начать запись».
Начнется запись конференции.

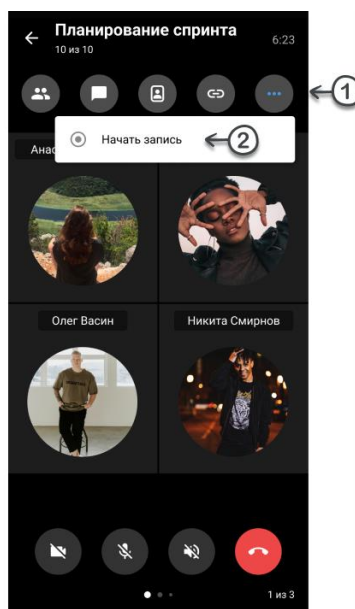


Рисунок 12

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

Если у конференции два и более администратора, то после того, как один из администраторов начнет записи конференции, другим администраторам придет соответствующее уведомление. Администраторам необходимо подтвердить или отказаться от участия в записи. Действия при выполнении этой операции аналогичны действиям [«Подтверждение/отказ от участия в записи»](#) раздела [«Участники конференции»](#).

ПАУЗА

Для приостановки записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму **||** ([Рисунок 13](#)).
Запись будет поставлена на паузу.

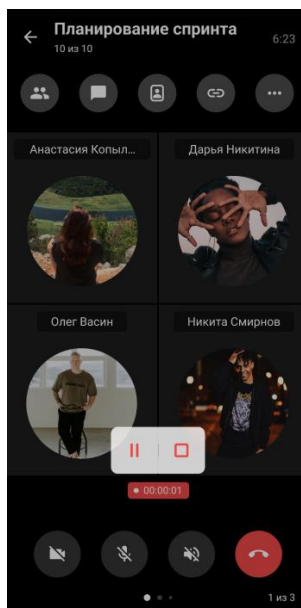


Рисунок 13

Для возобновления записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму ▶ (Рисунок 14).
Запись будет возобновлена.

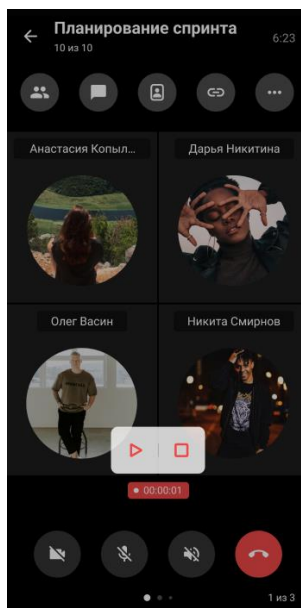


Рисунок 14


ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАПИСИ

Примечание. Если все администраторы выйдут из конференции, то запись автоматически завершится.

Завершить запись можно тремя способами.

Первый способ.

Для завершения записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите отобразившуюся пиктограмму  (Рисунок 15).

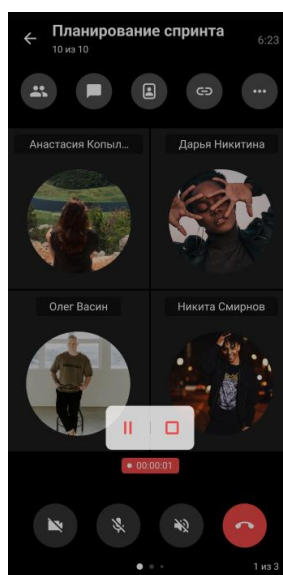


Рисунок 15

Второй способ.

Для завершения записи:

1. В окне конференции (Рисунок 16) нажмите на пиктограмму **...** в верхнем правом углу.
2. В открывшемся меню нажмите на пункт «Остановить запись».

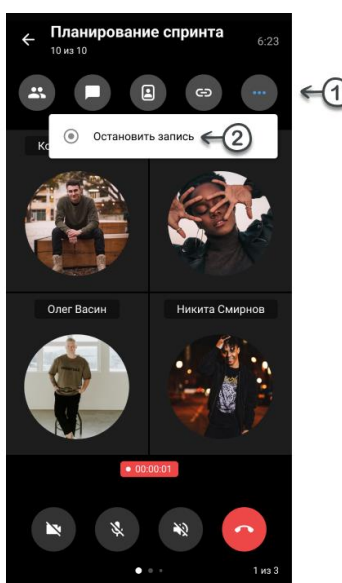



Рисунок 16

Третий способ.

Для завершения записи:

1. В окне конференции (Рисунок 17) нажмите на кнопку , чтобы выйти из конференции.
2. В открывшемся диалоговом окне нажмите «Покинуть конференцию и прекратить запись».

Запись будет завершена.

Recordings Bot отправит в чат конференции сообщение, которое будет содержать ссылку для скачивания записи.

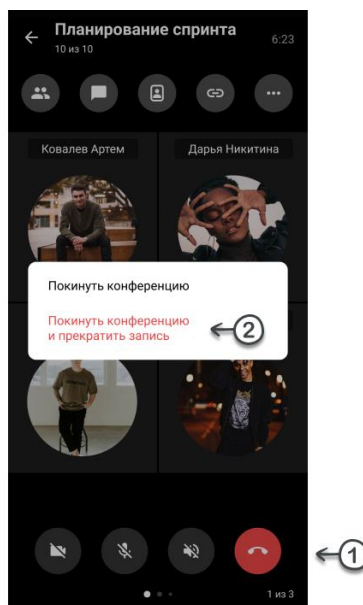


Рисунок 17

ФОРМИРОВАНИЕ ССЫЛКИ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ ФАЙЛОВ

Важно! На данном этапе скачать файлы может любой пользователь, у которого есть доступ к ссылке, включая пользователей с других корпоративных серверов и пользователей с регионального сервера. Разграничение прав и доступа к файлам записи будут реализованы на втором этапе разработки записи ВКС.

После того, как администратор завершит запись, система начнет генерировать ссылку для скачивания файлов.

Когда ссылка будет сформирована, Recordings Bot пришлет в чат конференции сообщение со ссылками на аудио- и видеофайлы.

Примечание:

- формат и количество записанных файлов зависит от настроек режима записи в консоли администратора;
 - время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.
-

УЧАСТНИК КОНФЕРЕНЦИИ

Участникам конференции доступны следующие действия:

- [подтверждение или отказ от участия в записи](#);
- [просмотр записи](#).

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

После того, как администратор конференции начнет запись, всем участникам придет соответствующее уведомление ([Рисунок 18](#)). Участникам необходимо подтвердить участие или отказаться от участия в записи.

Примечание. Запись конференции начинается в тот момент, когда ее включает администратор, т.е. еще до того, как участники согласятся/откажутся участвовать в записи.

Участникам необходимо подтвердить участие или отказаться от участия в записи. Данное подтверждение запрашивается только один раз, даже если администратор завершит текущую запись, а затем начнет следующую.

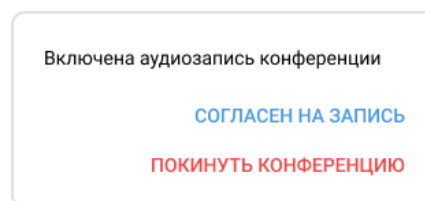


Рисунок 18

Примечание. Запись конференции начинается в тот момент, когда ее включает администратор, т.е. еще до момента, когда участники согласятся/откажутся участвовать в ней.

Для подтверждения участия в записи нажмите «Согласен на запись».

Пользователь продолжит участие в записи.

Для отказа от участия в записи нажмите «Покинуть конференцию».

Окно конференции будет закрыто.

При необходимости пользователь может присоединиться к записи позже. Для этого войдите в конференцию и подтвердите свое участие в записи.

ПРОСМОТР ЗАПИСИ

После того, как запись будет завершена, система сформирует ссылку для скачивания файлов. Recordings Bot перешлет ее в чат конференции ([Рисунок 19](#)).

Далее пользователю необходимо пройти по ссылке и скачать файлы для просмотра.

Примечание. Время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.

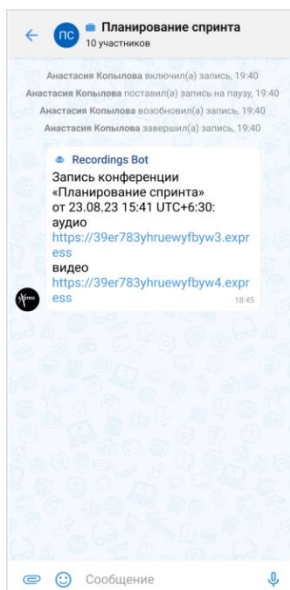




Рисунок 19

Внимание! Если видеозапись не проигрывается, убедитесь, что в видеоплеере установлен кодек HEVC (h.265).

Для просмотра записи текущей конференции:

1. В окне конференции нажмите на пиктограмму  в верхней части окна конференции.
2. В открывшемся окне нажмите на соответствующую ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

Для просмотра записи завершенной конференции:

1. Нажмите на пиктограмму  в основном меню.
2. В списке конференций нажмите на название конференции в блоке «Завершенные» (Рисунок 20).
3. В открывшемся окне нажмите на нужную ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

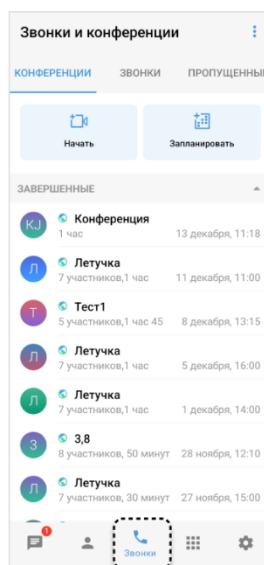


Рисунок 20

Глава 3

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ IOS

В данной главе описаны операции, доступные в рамках записи ВКС:

- [администратору конференции](#);
- [участнику конференции](#).

АДМИНИСТРАТОР КОНФЕРЕНЦИИ


Администраторы конференции могут управлять записью ВКС:

- [начать запись](#);
- [поставить запись на паузу](#);
- [завершить запись](#).

Примечание. Пользователь с регионального сервера не может управлять записью, даже если он был назначен администратором конференции.

Администратором конференции автоматически становится ее создатель. Администратор может назначать администраторами других участников конференции.

Для назначения администратора:

1. В окне конференции ([Рисунок 21](#)) нажмите на пиктограмму .
2. Нажмите и удерживайте несколько секунд имя участника, которого необходимо назначить администратором.
3. Выберите пункт «Назначить администратором».

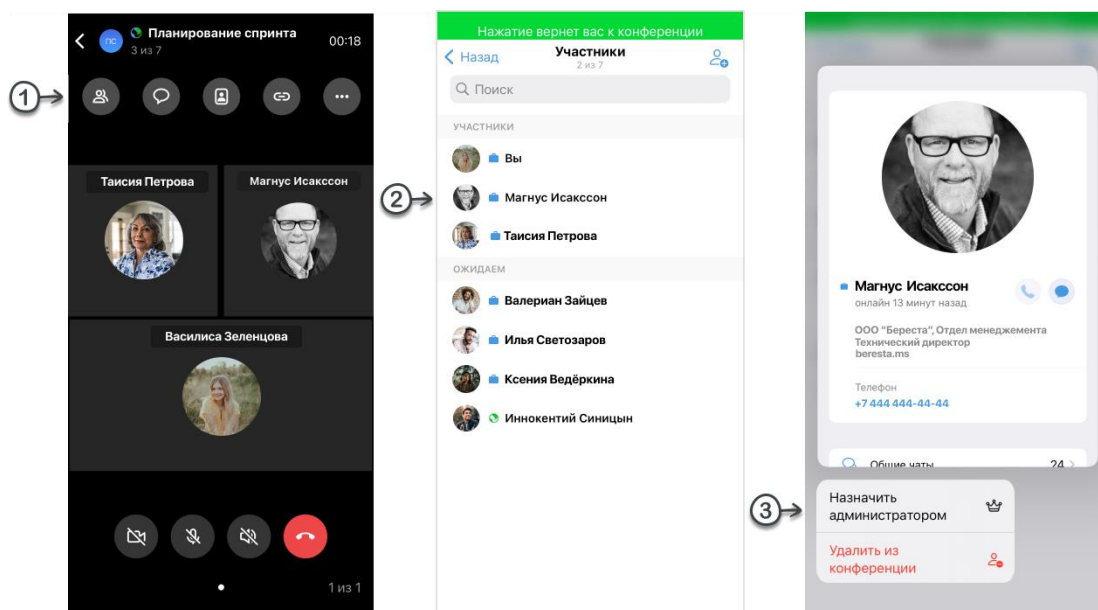


Рисунок 21

НАЧАЛО ЗАПИСИ

Для начала записи ВКС:

1. В окне текущей конференции ([Рисунок 22](#)) нажмите на пиктограмму **⋮**.
2. В открывшемся меню выберите пункт «Начать запись».

Начнется запись конференции.

В нижней части окна конференции отобразится таймер.

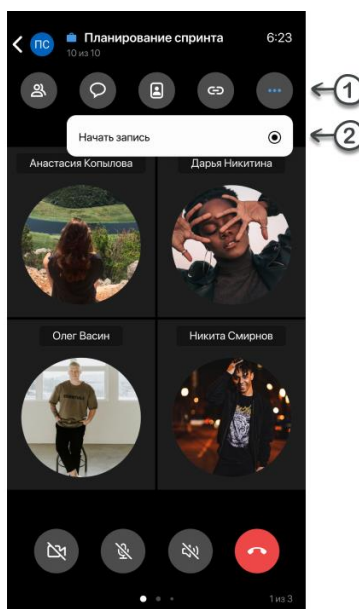


Рисунок 22

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

Если у конференции два и более администратора, то после того, как один из администраторов начнет запись конференции, другим администраторам придет соответствующее уведомление. Администраторам необходимо подтвердить или отказаться от участия в записи. Действия при выполнении этой операции аналогичны действиям [«Подтверждение/отказ от участия в записи»](#) раздела [«Участники конференции»](#).

ПАУЗА

Для приостановки записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму **||** ([Рисунок 23](#)).

Запись будет поставлена на паузу.

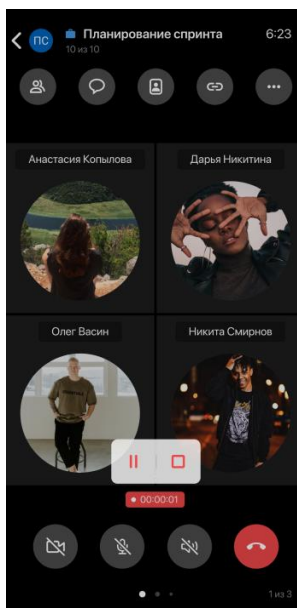


Рисунок 23

Для возобновления записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите на отобразившуюся пиктограмму ▶ (Рисунок 24).
Запись будет возобновлена.

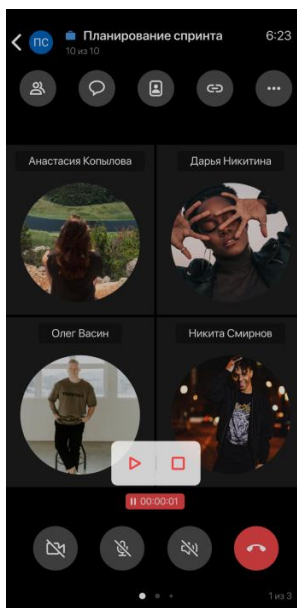


Рисунок 24


ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАПИСИ

Примечание. Запись автоматически завершится, если все администраторы покинут конференцию.

Завершить запись можно несколькими способами.

Первый способ.

Для завершения записи:

1. Нажмите на таймер записи в нижней части окна конференции.
2. Нажмите отобразившуюся пиктограмму  (Рисунок 25).

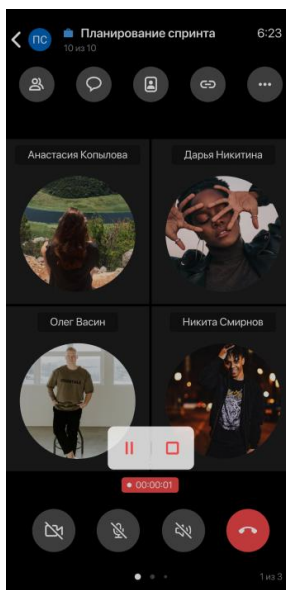


Рисунок 25

Второй способ.

Для завершения записи (Рисунок 26):

1. В окне конференции нажмите на пиктограмму **...** в верхнем правом углу.
2. В открывшемся меню нажмите на пункт «Остановить запись».

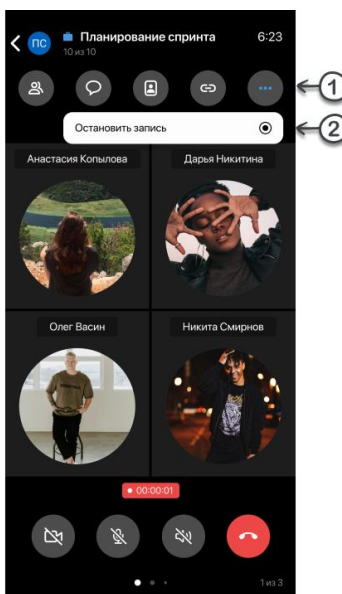



Рисунок 26

Третий способ.**Для завершения записи:**

1. В окне конференции (Рисунок 27) нажмите на кнопку , чтобы выйти из конференции.
2. В открывшемся диалоговом окне нажмите «Покинуть конференцию и прекратить запись».

Запись будет завершена.

Recordings Bot отправит в чат конференции сообщение, которое будет содержать ссылку для скачивания записи.

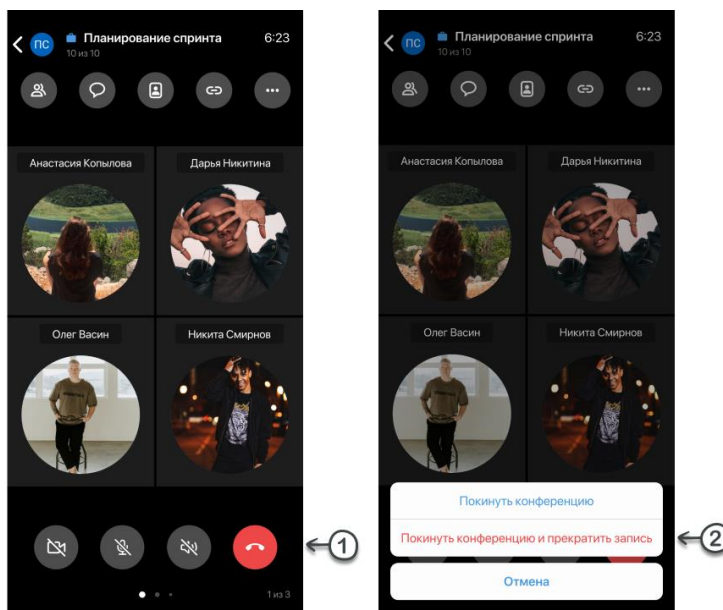


Рисунок 27

ФОРМИРОВАНИЕ ССЫЛКИ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ ФАЙЛОВ

Важно! На данном этапе скачать файлы может любой пользователь, у которого есть доступ к ссылке, включая пользователей с других корпоративных серверов и пользователей с регионального сервера. Разграничение прав и доступа к файлам записи будут реализованы на втором этапе разработки записи ВКС.

После того, как администратор завершит запись, система начнет генерировать ссылку для скачивания файлов.

Когда ссылка будет сформирована, Recordings Bot пришлет в чат конференции сообщение со ссылками на аудио- и видеофайлы.

Примечание:

- формат и количество записанных файлов зависит от настроек режима записи в консоли администратора;
- время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.

УЧАСТНИК КОНФЕРЕНЦИИ

Участникам конференции доступны следующие действия:

- [подтверждение или отказ от участия в записи](#);
- [просмотр записи](#).

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАПИСИ

После того, как администратор конференции запись, всем участникам придет соответствующее уведомление ([Рисунок 28](#)).

Примечание. Запись конференции начинается в тот момент, когда ее включает администратор, т.е. еще до того, как участники согласятся/откажутся участвовать в записи.

Участникам необходимо подтвердить или отказаться от участия в записи. Данное подтверждение запрашивается только один раз, даже если администратор завершит текущую запись, а затем начнет следующую.

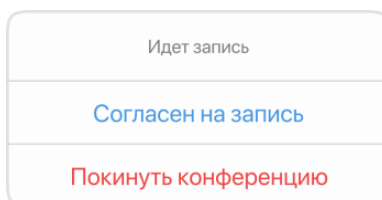


Рисунок 28

Для подтверждения участия в записи нажмите «Согласен на запись».

Пользователь продолжит участие в записи.

Для отказа от участия в записи нажмите «Покинуть конференцию».

Окно конференции будет закрыто.

При необходимости пользователь может присоединиться к записи позже. Для этого войдите в конференцию и подтвердите свое участие в записи.

ПРОСМОТР ЗАПИСИ

После того, как запись будет завершена, система сформирует ссылку для скачивания файлов. Recordings Bot перешлет ее в чат конференции ([Рисунок 29](#)).

Далее пользователю необходимо пройти по ссылке и скачать файлы для просмотра.

Примечание. Время, необходимое для формирования ссылки, приблизительно равно длительности самой записи.

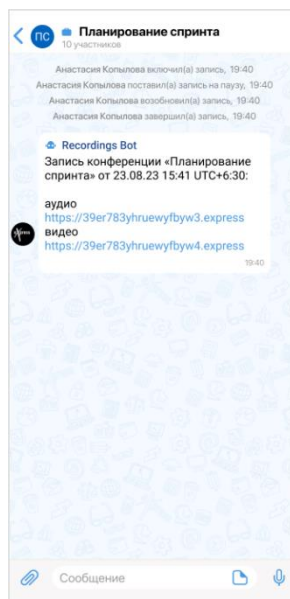




Рисунок 29

Внимание! Если видеозапись не проигрывается, убедитесь, что в видеоплеере установлен кодек HEVC (h.265).

Для просмотра записи:

1. В окне инструментов нажмите на пиктограмму  в верхней части окна конференции.
2. В открывшемся окне нажмите на соответствующую ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

Для просмотра записи завершенной конференции:

1. Нажмите на пиктограмму  в основном меню.
2. В списке конференций нажмите на название конференции в блоке «Завершенные» (Рисунок 30).
3. В открывшемся окне нажмите на нужную ссылку в сообщении. Начнется скачивание файла на устройство пользователя.

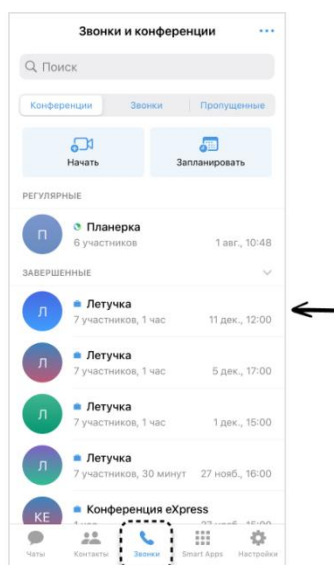


Рисунок 30